



Unione di Comuni Lombarda Prima Collina

Canneto Pavese – Castana – Montescano

PROVINCIA DI PV

DETERMINAZIONE DEL SEGRETARIO DELL'UNIONE

N. 28 DEL 15/12/2025

OGGETTO: AMMISSIONE DEFINITIVA DI CANDIDATI AMMESSI CON RISERVA inerentemente il concorso pubblico per soli esami per la copertura a tempo indeterminato ed a tempo pieno di n. 1 posto di operaio specializzato/cantoniere/addetto alle attività e servizi cimiteriali/autista scuolabus – messo notificatore con profili professionali di "Operaio-Cantoniere-Conducente Macchine Complesse - Notifiche" - con inquadramento nell'Area degli "Operatori Esperti" e con assunzione successivamente alla data dell'1.1.2026. PROVVEDIMENTI

IL SEGRETARIO DELL'UNIONE/Responsabile dell'AREA DI SERVIZIO

"GESTIONE DEL PERSONALE"

RICHIAMATO il Decreto del Presidente dell'Unione n. 3 del 15/10/2025, ad oggetto "Affidamento dell'incarico di Segretario dell'Unione al Dott. Gian Luca Muttarini, con assegnazione di particolari attività e attribuzione dei seguenti ruoli/responsabilità:

- Responsabile del procedimento amministrativo e Responsabile del procedimento dell'esercizio del diritto di accesso,
- responsabilità della gestione del personale;
- presidenza delle commissioni di concorsi di selezione per l'accesso agli impieghi;
- presidenza delle commissioni di gara per appalti;
- responsabilità dell'Ufficio organi collegiali;
- apposizione del visto di regolarità ai fini del "discarico" del rendiconto periodico dell'economista dell'Unione, fatta salva l'ipotesi nella quale lo stesso rivesta anche il ruolo di Responsabile del Servizio Finanziario;
- pareri sulle deliberazioni di carattere generale non attribuibili ad uno specifico Servizio;
- sostituzione degli altri responsabili in caso di breve assenza;

- Responsabile Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza;
- Referente dell'Amministrazione Per il "Portale PIAO";
- Organismo di Valutazione in forma monocratica;
- Responsabile Unico per il Portale Lavoro Pubblico;

DATO ATTO dell'insussistenza di conflitti di interesse all'adozione della presente;

VISTA la propria precedente Determinazione n. 26 del 05/12/2025 ad oggetto: "AMMISSIONE/ESCLUSIONE CANDIDATI al concorso pubblico per soli esami per la copertura a tempo indeterminato ed a tempo pieno di n. 1 posto di operaio specializzato/cantoniere/addetto alle attività e servizi cimiteriali/autista scuolabus – messo notificatore con profili professionali di "Operaio-Cantoniere-Conducente Macchine Complesse - Notifiche" - con inquadramento nell'Area degli "Operatori Esperti" e con assunzione successivamente alla data dell'1.1.2026", con la quale – tra l'altro – sono stati ammessi con riserva i seguenti candidati:

CODICE CANDIDATURA	ESITO CANDIDATURA	MOTIVAZIONE
6RDXZ2FSRE	AMMESSO CON RISERVA	RICHIESTA INTEGRAZIONE DOCUMENTAZIONE ALLEGATA
CQA1PR69W6	AMMESSO CON RISERVA	RICHIESTA INTEGRAZIONE DOCUMENTAZIONE ALLEGATA
125AKUXNVN	AMMESSO CON RISERVA	RICHIESTA INTEGRAZIONE DOCUMENTAZIONE ALLEGATA
AXMUCY7WS8	AMMESSO CON RISERVA	RICHIESTA INTEGRAZIONE DOCUMENTAZIONE ALLEGATA
VB19M8M824	AMMESSO CON RISERVA	RICHIESTA INTEGRAZIONE DOCUMENTAZIONE ALLEGATA

Dato e preso atto che tutti i suddetti candidati hanno provveduto, nei termini, alla regolarizzazione trasmettendo copia della patente di guida e del Certificato "CQC", ragion per cui possono essere ammessi al seguito delle procedure di concorso;

VISTO il D.Lgs. n. 267/2000;

VISTO il D.Lgs. n. 165/2001;

VISTO lo statuto comunale;

VISTO il Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

VISTO il "Regolamento per l'accesso agli impieghi: disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione";

DETERMINA

- 1) di ammettere definitivamente, i candidati elencati identificati tramite il numero di codice identificativo rilasciato dal portale per il reclutamento <https://www.inpa.gov.it> le cui domande sono state perfezionate come richiesto:

- 6RDXZ2FSRE
- CQA1PR69W6
- 125AKUXNVN
- AXMUCY7WS8
- VB19M8M824

- 2) di disporre affinché il competente Servizio Affari Generali provveda a comunicare ai concorrenti quanto di necessità;
- 3) di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativo-contabile di cui all'articolo 147-bis/comma 1 del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
- 4) di dare atto, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis/comma 1 del D.Lgs. n. 267/2000, che il presente provvedimento non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente e pertanto, non necessitando del visto di regolarità contabile e dell'attestazione della copertura finanziaria della spesa da parte del responsabile del servizio finanziario, diventa esecutivo con la sottoscrizione del medesimo da parte del responsabile del servizio interessato;
- 5) di dare atto che il presente provvedimento è rilevante ai fini della pubblicazione sulla rete internet ai sensi del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33;
- 6) di comunicare, ai sensi della legge n. 241/1990 come successivamente modificata, che il responsabile del procedimento è la dipendente Angela Saggion;
- 7) di trasmettere il presente provvedimento all'Ufficio Segreteria per l'inserimento nella raccolta generale e la pubblicazione all'Albo dell'Ente.

Il Funzionario Responsabile –
Responsabile dell'AREA DI SERVIZIO
"GESTIONE DEL PERSONALE"
Segretario dell'Unione

F.to : Dott. Muttarini Gian Luca

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

n. 360 del Registro Pubblicazioni

La presente determinazione viene affissa all'Albo Pretorio dell'Unione per 15 giorni consecutivi dalla data odierna.

Canneto Pavese, lì 17/12/2025

Il Responsabile del Servizio
F.to : Dott.ssa Aurelia Bottoli

E' copia conforme all'originale in carta semplice per uso amministrativo

lì, _____

Il Responsabile del Servizio
Dott. Muttarini Gian Luca