



Unione di Comuni Lombarda PRIMA COLLINA

CANNETO PAVESE – MONTESCANO – CASTANA

Provincia di Pavia

Via Casabassa n.7 – 27044 Canneto Pavese – Pavia

Tel. 0385 88021 – fax 0385 241595 e-mail: info@primacollina.it

pec: ["unionelombarda.primacollina@pec.it"](mailto:unionelombarda.primacollina@pec.it)

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO ED A TEMPO PIENO DI N.1 POSTO DI OPERAIO SPECIALIZZATO/CANTONIERE/ADDETTO ALLE ATTIVITA' E SERVIZI CIMITERIALI/AUTISTA SCUOLABUS - MESSO NOTIFICATORE con profili professionali di "Operaio-Cantoniere-Conduuttore Macchine Complesse - Notifiche" - con inquadramento nell'Area degli "Operatori Esperti" e CON ASSUNZIONE SUCCESSIVAMENTE ALLA DATA DELL'1.1.2026

* * * * *

IL SEGRETARIO DELL'UNIONE - RESPONSABILE DELL'AREA DI SERVIZIO "GESTIONE DEL PERSONALE

Visti:

- il D.lgs. n. 165 del 30.3.2001;
- il D.P.R. 487/1994 e successive modificazioni ed integrazioni;
- il DPR 16.06. 2023 n.82;
- il D.L. 25/2025 convertito in legge 9 maggio 2025, n. 69;
- il Testo Unico degli Enti Locali – TUEL (D.lgs. 267/2000);
- il "Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi" e quello per l'accesso agli impieghi dell'Unione dei Comuni Lombarda Prima Collina (di seguito anche "l'Unione")
- la Legge 10 aprile 1991 n. 125, che garantisce le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro;
- il C.C.N.L. dei dipendenti del Comparto Funzioni Locali sottoscritto in data 16.11.2022;

Preso atto che:

- sono state preventivamente espletate, senza esito positivo, le procedure di cui all'art. 34bis del d.lgs. 165/2001;
- sono state preventivamente espletate le verifiche in ordine alle riserve dei volontari delle Forze Armate ai sensi del D.Lgs. 15 marzo 2010, n.66 (Codice dell'ordinamento Militare in relazione al quale è necessario indicare nel bando di concorso che: *"Ai sensi dell'art. 1014, comma 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010 e successive modifiche e integrazioni con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA. che verrà cumulata ad altre frazioni già verificatesi o che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione"*) e dato atto che, come da comunicazione del competente Comando militare (agli atti) il posto è riservato prioritariamente a volontario delle FF.AA. e, nel caso non vi sia candidato idoneo appartenente ad anzidetta categoria il posto sarà assegnato ad altro candidato utilmente collocato in graduatoria
- è stato approvato Il DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE SEMPLIFICATO (DUPS) per gli anni 2025/2027;

Vista la Determinazione n. 18 del 13/10/2025 del Segretario dell'Unione/RESPONSABILE DELL'AREA DI SERVIZIO "GESTIONE DEL PERSONALE, di approvazione del presente bando di concorso;

RENDE NOTO

che è indetto un Concorso Pubblico per soli Esami per la copertura a tempo indeterminato e a tempo pieno di N.1 POSTO DI OPERAIO SPECIALIZZATO/CANTONIERE/ADDETTO ALLE ATTIVITA' E SERVIZI CIMITERIALI/AUTISTA SCUOLABUS - MESSO NOTIFICATORE con profili professionali di "Operaio-Cantoniere-Conduuttore Macchine Complesse-Notifiche" – con inquadramento nell'Area degli "Operatori Esperti" e con ASSUNZIONE IN SERVIZIO SUCCESSIVAMENTE ALLA DATA DELL'1.1.2026

1. POSTO MESSO A CONCORSO

È indetto un concorso pubblico, per soli esami, per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n.1 (una) unità di personale da inquadrare nell'Area degli Operatori Esperti del vigente CCNL del comparto Funzioni Locali (ex Cat. B).

Appartengono a quest'area i lavoratori inseriti nel processo produttivo e nei sistemi di erogazione dei servizi e che ne svolgono fasi di processo e/o processi, nell'ambito di direttive di massima e di procedure predeterminate, anche attraverso la gestione di strumentazioni tecnologiche che presuppongono conoscenze specifiche e/o qualificazioni professionali.

Non si dà luogo ad alcuna riserva in favore degli appartenenti alle categorie di cui alla legge n.68/1999, in quanto l'Ente non è tenuto all'obbligo.

Si applicherà quanto disposto dall'articolo 6 (Equilibrio di genere) del DPR 487/94 e s.m.i. (come sostituito dall'articolo 1, DPR 16/06/2023, n. 82), in favore del genere meno rappresentato

In ogni caso si applicheranno le preferenze soltanto a coloro che le abbiano indicate nella domanda all'atto della presentazione della stessa.

Ai sensi e per gli effetti del D. Lgs. 11/04/2006 n.198 recante "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'art. 6 della Legge 28.11.2005, n. 246" e dell'art. 57 del D. Lgs. 30.03.2001 n. 165, è garantita la pari opportunità tra uomini e donne per quanto concerne l'accesso all'impiego ed il trattamento sul lavoro.

Parimenti vengono assicurate le modalità di svolgimento delle prove di esame per consentire ai soggetti di cui alla Legge 05.02.1992 n.104 (e s.m.i.) di concorrere in effettive condizioni di parità con gli altri concorrenti.

Il posto da ricoprire prevede lo svolgimento delle seguenti mansioni, elencate in via esemplificativa e non esaustiva:

- Installazione, montaggio, controllo, riparazione ed utilizzo di apparecchiature, attrezzature, arredi, automezzi ed impianti, manutenzione ordinaria degli stessi;
- Conduzione di tutti gli automezzi in dotazione per l'esecuzione dei lavori, conduzione macchine operatrici complesse
- conduzione scuolabus;
- Sorveglianza, gestione, manutenzione ordinaria e pulizia del parco veicoli, tenuta delle attrezzature, delle macchine e del materiale d'uso, pulitura degli automezzi e delle

- attrezzature in dotazione, vigilanza di strutture ed attrezzature, cura del rifornimento di materiali di consumo ed attrezzature di lavoro;
- Manutenzione e pulizia della rete stradale pubblica, pulizia cunette, tombini, caditoie, bocche di lupo, attraversamenti stradali, percorsi pedonali, piste ciclabili, sagomatura, livellamenti stradali con uso di motogreder, ricariche stradali con ghiaia, esecuzione di interventi di depolverizzazione, manutenzione di segnaletica stradale, realizzazione di condotte ed attraversamenti stradali, chiusura di buche;
 - Pulizia e verde, lavori di spazzamento stradale, manuale con soffione e decespugliatore o con l'ausilio di apposita macchina spazzatrice, piccoli lavori di sfalcio e potatura, sia sulla rete viaria che all'interno dei parchi comunali, pulizia di guano all'interno del centro storico con idropulitrice, lavori di innaffiamento su essenze e vegetazione comunali, piccoli lavori di piantumazione;
 - Esecuzione di piccoli lavori edili, manutenzione ordinaria presso immobili comunali, tinteggiature, messa in quota di pozzetti, piccoli lavori idraulici, sostituzione rubinetti, cassette di scarico, manutenzione ordinaria presso parchi comunali;
 - Servizio sgombero neve, lavori di spargimento sale con apposite attrezzature, rimozione ghiaccio e neve dalla sede viaria;
 - Collaborazione ed interventi di protezione civile e gestione urgenze;
 - Collaborazione e realizzazione di allestimenti attrezzature per manifestazioni, consistenti in montaggio e smontaggio di gazebo telonati, passerelle, palchi stabili e palchi rapidi, pedane, pannelli, ecc., stesura, raccolta ed accatastamento di cavi per impianti elettrici, lampade ed attrezzatura elettrica in genere, movimentazione e trasporto di materiali e suppellettili vari;
 - Svolgimento delle funzioni di messo comunale;
 - Svolgimento di mansioni esecutive a supporto degli Uffici amministrativi.

Le specifiche professionali relative all'Area degli Operatori Esperti risultano essere:

- a) conoscenze per lo svolgimento di attività di tipo operativo, tecnico-manutentivo o attività di natura amministrativa di supporto;
- b) capacità di gestione di relazioni organizzative interne di tipo semplice anche tra più soggetti interagenti, relazioni esterne (con altre istituzioni) di tipo indiretto e formale;
- c) responsabilità di portare a termine compiti, di risolvere problemi di routine e di completare attività di lavoro adeguando i propri comportamenti alle circostanze che si presentino. Per lo svolgimento di tali attività si richiedono le seguenti conoscenze, competenze e capacità professionali:
 - adeguate conoscenze su tutte le materie previste al successivo art. 6 "Modalità operative delle prove e materie d'esame" e, in particolare, sulle materie concernenti l'ambito specifico del profilo professionale messo a concorso;
 - sufficiente conoscenza della lingua inglese;
 - conoscenza dell'uso delle applicazioni informatiche più diffuse.

Le riserve di legge e i titoli di preferenza, in applicazione della normativa vigente, sono valutati esclusivamente ai fini della formazione delle graduatorie finali di merito di cui al successivo articolo 12 del presente bando di concorso.

2. TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico corrisposto sarà quello stabilito contrattualmente per la Categoria operatori esperti - la retribuzione tabellare annua lorda è quella prevista dal vigente C.C.N.L. del personale del comparto delle Funzioni Locali e dalla contrattazione integrativa in vigore all'atto dell'assunzione in servizio.

Tutti gli emolumenti sono sottoposti alle trattenute fiscali, previdenziali e assistenziali a norma di legge.

Il trattamento economico è costituito dallo stipendio tabellare annuo lordo, dall'indennità di comparto, dall'eventuale assegno per il nucleo familiare (se e in quanto dovuto per legge), dall'indennità di vacanza contrattuale nella misura di legge, dalla tredicesima mensilità, nonché da ogni ulteriore indennità o emolumento avente carattere accessorio se e in quanto previsti dalle vigenti disposizioni legislative o contrattuali.

Tutti gli emolumenti sono sottoposti alle trattenute fiscali, previdenziali e assistenziali, a norma di legge, con iscrizione all'INPS per il trattamento pensionistico.

3. REQUISITI DI ACCESSO

Per ottenere l'ammissione alla selezione i candidati devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana o di uno degli stati membri della Comunità Europea, unitamente ai requisiti di cui all'art. 3 del D.P.C.M. n.°174 del 07/02/1994.

Ai fini dell'accesso ai posti della Pubblica Amministrazione i cittadini degli stati membri dell'Unione Europea devono possedere i seguenti requisiti:

- godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza;
 - essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della repubblica;
 - avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- b) godimento dei diritti civili e politici;
 - c) età non inferiore ad anni 18;
 - d) idoneità psico-fisica all'impiego. L'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i vincitori della selezione, in base alla normativa vigente;
 - e) per i concorrenti di sesso maschile: essere in regola nei riguardi degli obblighi di leva e di quelli relativi al servizio militare, ai sensi dell'art.4 del D.P.R. 14 febbraio 1964 n.237 e s.m.i.;
 - f) essere iscritti nelle liste elettorali del proprio comune di residenza;
 - g) non aver riportato condanne penali e non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludono secondo le leggi vigenti, dalla nomina agli impieghi presso gli Enti locali, né trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità;
 - h) non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero essere stato dichiarato decaduto dall'impiego statale, ai sensi dell'art. 127 primo comma lettera d) del Testo Unico delle disposizioni concernenti lo Statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. 10.01.57 n. 3 e s.m.i.;
 - i) essere in possesso di credenziali SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale);
 - j) essere in possesso di indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) o un domicilio digitale al quale si intende ricevere le comunicazioni relative al concorso, unitamente ad un recapito telefonico;
 - k) essere in possesso di:
 1. diploma di scuola "dell'obbligo";

2. patente di guida di Categoria "D" pubblica con certificato di abilitazione professionale C.Q.C. (ex KD);

I titoli di studio sopra citati si intendono conseguiti presso scuole secondarie o altri istituti equiparati della Repubblica italiana. I candidati in possesso di titolo di studio rilasciato da un Paese dell'Unione europea o da un Paese terzo sono ammessi alle prove concorsuali, purché il titolo sia stato dichiarato equipollente ovvero equivalente.

Il candidato è ammesso con riserva alle prove di concorso in attesa dell'emanazione di tale provvedimento.

La dichiarazione di equivalenza va acquisita anche nel caso in cui il provvedimento sia già stato ottenuto per la partecipazione ad altri concorsi. La modulistica e la documentazione necessaria per la richiesta di equivalenza sono reperibili sul sito istituzionale della Presidenza del Consiglio dei ministri – Dipartimento della funzione pubblica all'indirizzo internet: www.funzionepubblica.gov.it

I candidati dovranno dimostrare la suddetta equipollenza mediante l'esibizione del provvedimento che la dichiara.

4. POSSESSO DEI REQUISITI

I requisiti prescritti dovranno essere posseduti alla data di scadenza fissata nel bando di concorso per la presentazione della domanda.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad effettuare controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese. Qualora, dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi delle normative vigenti per le dichiarazioni false e mendaci rese, decade dai benefici eventualmente ottenuti sulla base delle dichiarazioni non veritiere. L'accertamento della mancanza dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso comporta in qualunque momento l'esclusione dalla selezione o la decadenza dall'impiego.

5. MODALITÀ' PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE

La presentazione della candidatura al concorso deve essere effettuata obbligatoriamente ed esclusivamente tramite il Portale Unico del Reclutamento inPA - disponibile all'indirizzo "<https://www.inpa.gov.it>" - secondo le istruzioni ivi specificate, previa registrazione al Portale corredata del proprio curriculum vitae. Ai sensi di legge, l'iscrizione sarà possibile esclusivamente previa autenticazione con SPID/CIE/CNS/eIDAS, ai sensi dell'art. 65 del D.P.R. n° 82/2005, e compilando il format di candidatura.

L'Amministrazione non terrà conto di eventuali domande presentate in data antecedente alla pubblicazione del presente bando all'Albo Pretorio online dell'ente e sul Portale Unico del Reclutamento.

Istruzioni per la compilazione dell'istanza:

Il Candidato dovrà:

1. Autenticarsi al sito inPA attraverso uno dei seguenti strumenti di identificazione: Sistema pubblico di identità digitale (SPID), Carta di Identità Elettronica (CIE), Carta Nazionale dei Servizi (CNS), eIDAS. La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del Regolamento (UE) n° 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, e del D.Lgs. 30 giugno 2003, n° 196. 42.
2. Compilare il proprio curriculum vitae in modo dettagliato atteso che tale curriculum farà parte integrante e sostanziale della domanda di partecipazione compresi gli eventuali titoli di preferenza o le precedenti esperienze di lavoro presso privati o Pubblica Amministrazione.

3. Ricercare e selezionare la procedura alla quale vuole iscriversi nell'apposita sezione "Concorsi".
4. Ultimare la compilazione delle sezioni mancanti nella domanda di candidatura, seguendo la procedura proposta dal Portale.
Si consiglia di verificare tutti i dati inseriti. Nella domanda, tra le altre informazioni, i candidati dovranno dichiarare, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, di essere in possesso dei requisiti previsti dal presente bando. La domanda potrà essere compilata anche in più momenti: i dati resteranno salvati nella propria area personale, nella sezione "le mie candidature".
5. Inviare l'istanza di partecipazione mediante la funzione "Conferma e Invia" nella sezione "Verifica e invio" entro la "data chiusura invio candidature" indicata per il concorso selezionato. La domanda sarà valida e regolarmente presentata solo se si termina la procedura completando l'invio. La domanda non dovrà essere sottoscritta, in quanto l'inoltro della stessa avverrà tramite l'applicativo di autenticazione mediante identità digitale.
6. Scaricare il riepilogo della domanda presentata, al quale sarà attribuito un codice ID associato in maniera univoca alla singola candidatura. Tale codice ID sarà utilizzato dall'Ente in tutte le comunicazioni e pubblicazioni future per la presente procedura. Per la partecipazione alla selezione pubblica il candidato deve essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) a lui intestato.

La registrazione, la compilazione e l'invio online della domanda **devono essere completati entro le ore 23:59 del trentesimo giorno successivo alla pubblicazione del bando sul Portale Unico del Reclutamento "inPA".**

Tale termine è perentorio e sono accettate esclusivamente e indifferibilmente le domande inviate prima dello spirare dello stesso.

Qualora il termine ultimo coincida con un giorno festivo, lo stesso è automaticamente prorogato al primo giorno feriale immediatamente successivo.

La data di presentazione online della domanda di partecipazione al concorso è certificata e comprovata da apposita ricevuta scaricabile, al termine della procedura di invio, dalla Piattaforma Unica di Reclutamento "inPA" che, allo scadere del suddetto termine ultimo per la presentazione della domanda, non permette più, improrogabilmente, l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio della domanda di partecipazione.

Ai fini della partecipazione al concorso, in caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda di partecipazione inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e private d'effetto.

Per le richieste di assistenza di tipo informatico legate alla domanda di partecipazione i candidati devono utilizzare, esclusivamente e previa lettura delle eventuali "FAQ" (disponibili al seguente link: <https://www.inpa.gov.it/faq-domande-e-risposte>), l'apposito form di assistenza presente sul Portale Unico di Reclutamento "inPA".

Non è garantita la soddisfazione entro il termine di scadenza previsto per l'invio della domanda di partecipazione delle richieste inviate nei tre giorni antecedenti il medesimo termine.

L'Ente non assume responsabilità in merito all'eventuale rallentamento della piattaforma e/o a eventuali problemi comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore che concorso nei termini previsti.

Si consiglia, pertanto, ai candidati di presentare la domanda in anticipo rispetto al termine ultimo e comunque con adeguato margine di tempo.

Le richieste pervenute in modalità differenti da quelle sopra indicate non possono essere prese in considerazione. Non sono valide le domande di partecipazione al concorso presentate con modalità e/o tempistiche diverse da quelle previste dal presente bando e, in particolare, quelle per le quali non sia stata effettuata la procedura di compilazione e invio online.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione delle domande o di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione dei dati da parte dei candidati oppure da malfunzionamenti o disguidi telematici derivanti dal malfunzionamento della piattaforma inPA e/o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Per partecipare alla selezione i candidati, pena l'esclusione, entro il **termine di presentazione delle domande** dovranno effettuare il pagamento della tassa di concorso di Euro 10,00 (dieci) - da effettuarsi ai sensi di quanto previsto DL 162/2019 "Milleproroghe" convertito con modifiche nella Legge 8/2020 - esclusivamente attraverso il **Metodo di Pagamento PagoPA**, sistema nazionale Italiano, previsto dalle normative vigenti (CAD, Codice dell'Amministrazione Digitale) per effettuare i pagamenti elettronici verso la Pubblica Amministrazione. Il sistema PagoPA è accessibile collegandosi al sito dell'Ente www.primacollina.it.

La tassa di concorso non è in alcun caso rimborsabile. Tale disposizione si applica anche nei seguenti casi, a titolo esemplificativo ma non esaustivo:

- Candidature ritirate o domande presentate erroneamente;
- Mancata partecipazione alla prova concorsuale da parte del candidato;
- Esclusione dalla selezione per mancanza dei requisiti o per altre cause previste dal bando;
- Sospensione del concorso.

Codice concorso: uclpc_pv022025

ART.6bis - REGOLARIZZAZIONE DELLA DOMANDA E CAUSE DI ESCLUSIONE

1. Il funzionario Responsabile valuterà i requisiti richiesti ai fini dell'ammissione e potrà ammettere a regolarizzare, dopo la scadenza del bando ed entro il termine allo scopo accordato, a pena di esclusione dalla selezione, quelle domande che presentino delle imperfezioni formali o delle omissioni non sostanziali.

2. La regolarizzazione formale non è necessaria quando il possesso del requisito non dichiarato può implicitamente ritenersi posseduto per deduzione da altra dichiarazione o dalla documentazione presentata.

3. Il mancato perfezionamento in tutto o in parte degli atti richiesti e l'inosservanza del termine perentorio accordato per l'invio degli stessi comportano l'esclusione dal concorso.

4. Non è comunque sanabile e comporta l'esclusione dalla selezione oltre la mancanza o il difetto dei requisiti prescritti, l'omissione nella domanda:

- delle generalità del concorrente (nome, cognome luogo e data di nascita, residenza);
- della firma del concorrente a sottoscrizione della domanda stessa;
- della indicazione del titolo di studio;
- il mancato pagamento della tassa di partecipazione al concorso entro il termine previsto dal presente bando;

- della fotocopia della patente di guida in corso di validità della categoria D pubblica e della Carta di Qualificazione del Conducente (CQC) per il trasporto di persone;
- domanda di ammissione pervenuta fuori termine.

ART.7 - PROVE E PROGRAMMA D'ESAME

L'esame viene articolato in una prova pratica/operativa e una prova orale.

Per ciascuna prova il punteggio massimo è stabilito in 30 punti ed il punteggio minimo da conseguire per il superamento di ciascuna di esse è di 21 punti.

Prova Pratica - Operativa. Essa consisterà nella verifica della capacità di utilizzo/conduzione dei mezzi e/o delle attrezzature in uso per lo svolgimento delle mansioni di lavoro, soprattutto con riferimenti alle attività di cantoniere/operaio (manutenzione edifici con modeste opere edili - manutenzione del verde - sistemazione varia stradale (fognature, pozzetti chiusini e caditoie) e/o nella conoscenza e utilizzo dei dispositivi di protezione individuale (DPI) e/o conoscenza di buone pratiche comportamentali soprattutto con riferimenti alle attività di autista.

Nell'esecuzione della prova verrà valutato anche l'utilizzo delle attrezzature necessarie e saranno ammessi unicamente i candidati che avranno superato la prova scritta con il punteggio di almeno 21/30;

Prova orale. Essa si articolerà in un colloquio sulle seguenti materie: Ordinamento e funzioni, servizi e attività degli Enti locali con particolare riferimento al D.Lgs. n° 267/2000 e s.m.i.; - Diritti e doveri dei dipendenti pubblici; - Nozioni sul nuovo codice della strada (D.Lgs. n° 285/1992 e s.m. ed i.) e competenze sulla guida di scuolabus; - Normativa sulla tutela della salute e della sicurezza dei luoghi di lavoro (D.Lgs. n° 81/2008); - Nozioni sulla manutenzione degli automezzi comunali; - Nozioni sui servizi di notificazione degli atti, Nozioni di manutenzione del verde pubblico, per operazioni di sfalcio, potatura e utilizzazione e manutenzione attrezzature da giardinaggio, materia di rifiuti, ambiente e protezione civile; Nozioni relative a operazioni manuali per la manutenzione degli edifici comunali, modeste opere edili, di allestimento locali e facchinaggio, con utilizzo di attrezzature relative; Nozioni di meccanica con particolare riferimento ai mezzi utilizzabili per il servizio, in cantieri stradali, alla loro manutenzione ed utilizzazione; Nozioni su manutenzione delle strade e della segnaletica stradale verticale, pulizia delle strade con utilizzo mezzi;

Si procederà altresì nell'accertamento della conoscenza della lingua inglese nonché, ulteriormente, sulla conoscenza informatica di base: uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (video scrittura - fogli elettronici - navigazione internet - posta elettronica), capacità operativa su personale computer (PC).

Il punteggio finale utile per la collocazione in graduatoria è dato dalla sommatoria dei voti conseguiti rispettivamente nella prova scritta, nella prova pratica e dal voto conseguito nella prova orale.

I candidati ammessi a sostenere le prove d'esame dovranno presentarsi nel luogo ed ora comunicati muniti di valido documento di riconoscimento, pena l'esclusione dal concorso. La mancata presentazione dei candidati alle prove d'esame verrà considerata quale rinuncia al concorso.

Durante l'espletamento delle prove verrà accertato la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e della lingua straniera (inglese).

ART.8 - CALENDARIO DELLE PROVE

Il calendario delle prove sarà articolato secondo comunicazioni pubblicate all'Albo Pretorio e sul sito internet dell'Unione www.primacollina.it;

L'elenco dei candidati ammessi e degli eventuali esclusi nonché le date e le sedi di svolgimento delle prove e altre comunicazioni attinenti alla presente procedura saranno pubblicati esclusivamente

all'Albo Pretorio e sul sito internet dell'Unione nella sezione "Amministrazione Trasparente Bandi di concorso"

Con le stesse modalità verrà data notizia dei risultati delle prove.

Tali comunicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti, pertanto non verrà inviata alcuna comunicazione scritta ai concorrenti. Qualora non fosse possibile rispettare il calendario stabilito per sopravvenuti impedimenti organizzativi si provvederà tempestivamente a comunicare le variazioni del calendario, almeno dieci giorni prima dell'inizio delle stesse prove, mediante pubblicazione sul sito internet dell'Unione. I candidati sono invitati pertanto a consultare periodicamente il sito dell'Unione.

Ogni altra informazione potrà essere richiesta al responsabile del Servizio Personale dell'Unione (Tel. 0385/88021- e-mail: info@primacollina.it).

La mancata partecipazione ad una sola delle prove di cui sopra sarà considerata come rinuncia al concorso, anche se fosse dipendente da causa di forza maggiore. Anche il ritardo del candidato ad una sola delle prove, qualunque ne sia la causa, comporterà l'esclusione dal concorso. Per essere ammessi a sostenere le prove d'esame, i concorrenti dovranno esibire un documento di riconoscimento, munito di fotografia, legalmente valido.

La consultazione di testi di legge non commentati dovrà essere autorizzata dalla Commissione giudicatrice.

Nel corso delle prove non saranno ammessi nell'aula d'esame computer portatili o palmari, o qualsiasi altro mezzo di comunicazione. Inoltre i candidati non potranno portare carta da scrivere, e non potranno consultare appunti manoscritti, libri o pubblicazioni di qualunque specie.

L'Amministrazione non fornirà ai candidati alcuna indicazione in ordine ai testi e manuali sui quali preparare le prove d'esame.

I candidati con disabilità dovranno specificare, in apposito spazio disponibile sul format elettronico, la richiesta di ausili e/o tempi aggiuntivi in funzione della propria necessità che andrà opportunamente documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica come chiarito al comma 5 del presente articolo.

La concessione e l'assegnazione di ausili e/o tempi aggiuntivi sarà determinata a insindacabile giudizio della commissione esaminatrice, sulla scorta della documentazione esibita e dell'esame obiettivo di ogni specifico caso. In ogni caso, i tempi aggiuntivi non eccederanno il 50% del tempo assegnato per la prova.

Tutta la documentazione di supporto alla dichiarazione resa dovrà essere caricata sul Portale "inPA" durante la fase di inoltro candidatura quando richiesto, i files dovranno essere in formato pdf. Il mancato inoltro di tale documentazione non consentirà alla Unione di fornire adeguatamente l'assistenza richiesta.

Eventuali gravi limitazioni fisiche sopravvenute successivamente alla data di scadenza per la presentazione della domanda, che potrebbero prevedere la concessione di ausili e/o tempi aggiuntivi, dovranno essere documentate con certificazione medica che sarà valutata dalla commissione esaminatrice, la cui decisione, sulla scorta della documentazione sanitaria che consenta di quantificare il tempo aggiuntivo ritenuto necessario, resta insindacabile e inoppugnabile. Solo ed esclusivamente in questo caso la documentazione potrà essere inviata a mezzo posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo unionelombarda.primacollina@pec.it

9. PROVA PRESELETTIVA

Ai fini dell'ammissione alla prova scritta, l'Amministrazione si riserva di svolgere una prova preselettiva se il numero dei candidati che hanno presentato domanda di partecipazione al concorso è superiore a 30 (trenta).

La prova consisterà in un questionario composto da domande a scelta multipla relative alle materie d'esame, nonché eventuali quesiti attitudinali per la verifica della capacità logico/deduttiva, di ragionamento logico-matematico e di carattere critico-verbale. La votazione conseguita nella prova preselettiva non concorre alla formazione del punteggio finale per l'inserimento nella graduatoria di merito.

I candidati devono presentarsi con un valido documento di riconoscimento, il codice fiscale e la ricevuta rilasciata dal sistema informatico al momento della compilazione *on line* della domanda.

La mancata presentazione alla prova preselettiva equivale a rinuncia al concorso.

Saranno ammessi alla prova scritta i trenta migliori punteggi e tutti gli eventuali pari merito.

10. COMMISSIONE GIUDICATRICE

La Commissione Giudicatrice della procedura selettiva sarà composta da tre componenti (Presidente ed altri due membri esperti), dal Segretario della Commissione e potrà essere integrata da uno o più membri esperti.

La nomina sarà effettuata dall'Unione successivamente alla scadenza dei termini della presentazione delle domande di partecipazione. Per la costituzione della Commissione suddetta è garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso all'impiego, ai sensi della Legge 10 aprile 1991, n. 125. Almeno un terzo dei posti di componenti la Commissione, salvo motivata impossibilità, sarà riservato alle donne.

11. FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA FINALE E ASSUNZIONI

Al termine dei propri lavori, la Commissione esaminatrice formulerà una graduatoria, la cui votazione complessiva è determinata sulla base del punteggio complessivo conseguito dal candidato.

Tale graduatoria avrà efficacia per un termine di tre anni dalla data di pubblicazione.

Per poter beneficiare del diritto di preferenza a parità di merito, i candidati devono dichiarare nella domanda il possesso degli appositi titoli di cui all'art. 5/comma 4 del D.P.R. n. 487/1994, così come modificato dal D.P.R. 16/06/2023 n.82. Le categorie di cittadini che nei pubblici concorsi hanno preferenza, a parità di titoli e parità di merito, sono:

- a) gli insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;
- b) i mutilati e gli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- c) gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori socio-sanitari deceduti in seguito all'infezione da SarsCov-2 contratta nell'esercizio della propria attività;
- d) maggior numero di figli a carico;
- e) gli invalidi e i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b);
- f) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma rafferma;
- g) gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;
- h) avere svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quater, del decreto-legge 24 giugno 2014, n.

- 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- i) avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 37, comma 11, del decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2011, n. 111, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quinques, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
 - j) avere svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 73, comma 14, del decreto-legge 21 giugno 2013, n. 69, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 agosto 2013, n. 98;
 - k) essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi S.p.A., in attuazione di quanto disposto dall'articolo 12, comma 3, del decreto-legge 28 gennaio 2019, n. 4, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 marzo 2019, n. 26;
 - l) appartenenza al genere meno rappresentato nell'amministrazione che bandisce la procedura in relazione alla qualifica per la quale il candidato concorre, secondo quanto previsto dall'articolo 6 del D.P.R. 487/1994 così come modificato dal D.P.R. 82/2023 (requisito di preferenza applicabile a questo concorso);
 - m) minore età anagrafica.

L'applicazione dell'eventuale titolo di preferenza segue l'ordine sopra esposto.

La graduatoria finale della selezione, che terrà conto dell'eventuale applicazione delle preferenze sopra citate, verrà approvata, unitamente a tutti gli atti delle operazioni concorsuali, con determinazione del Responsabile di Settore dell'Ente, verrà pubblicata all'Albo Pretorio on line dell'Unione e comunicata esclusivamente attraverso il portale <https://www.inpa.gov.it>.

Dalla data di tale pubblicazione decorrerà il termine per eventuali impugnative.

Con l'approvazione della graduatoria finale verrà individuato il/la concorrente/a vincitore della procedura selettiva pubblica ai quali spetterà l'attribuzione del posto disponibile.

Il vincitore del concorso sarà invitato a presentarsi personalmente presso il competente Ufficio dell'Unione entro il termine indicato nella comunicazione di assunzione, per la stipulazione del contratto individuale di lavoro subordinato a tempo indeterminato.

La fissazione della data di effettiva assunzione in servizio è comunque subordinata al rispetto - da parte dell'Amministrazione - dei vincoli normativi, contrattuali, finanziari o di altra natura che risulteranno vigenti, senza che il vincitore od altri concorrenti idonei possano vantare diritti nei confronti della stessa Amministrazione. Qualora nulla osti all'assunzione in questione, l'effettiva presa di servizio da parte del vincitore dovrà avvenire improrogabilmente entro il termine disposto dall'Amministrazione.

La verifica delle dichiarazioni rese e del possesso dei requisiti dichiarati sarà effettuata prima di procedere all'assunzione nei confronti del/la vincitore/vincitrice del concorso. Il riscontro delle dichiarazioni mendaci o la mancanza dell'effettivo possesso dei requisiti comporterà l'esclusione dal concorso, la decadenza dall'assunzione nonché eventuali conseguenze di carattere penale.

L'Amministrazione potrà disporre in qualunque momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti.

Espletate le procedure di cui ai paragrafi precedenti e a seguito dell'esito positivo delle visite mediche, la persona vincitrice del concorso dovrà sottoscrivere il contratto individuale di lavoro ed assumere servizio alla data ivi indicata.

Prima della stipula del contratto individuale di lavoro, la persona individuata vincitore dovrà inoltre dichiarare, sotto la propria responsabilità, di non avere altri rapporti di lavoro subordinato pubblico

o privato e di non trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art.53 del D.Lgs. n.165/2001. L'accertamento della mancata sussistenza dei requisiti per l'accesso all'impiego comporterà la risoluzione di diritto del contratto individuale di lavoro, senza obbligo di preavviso. La graduatoria finale della presente selezione rimarrà efficace dalla data della sua pubblicazione, per il tempo previsto dalla normativa vigente. L'Amministrazione avrà facoltà di utilizzare tale graduatoria per la copertura di ulteriori posti di pari profilo professionale.

12. INFORMAZIONI SUL TRATTAMENTO DEI DATI

In relazione ai dati personali trattati da parte della Struttura Personale, per la gestione della presente procedura, ai sensi degli artt.13 e14 del Reg. UE 2016/679 e smi si informa che:

- il TITOLARE DEL TRATTAMENTO dei dati è la "Unione dei Comuni Lombarda Prima Collina";
- BASE GIURIDICA E FINALITÀ DEL TRATTAMENTO: le attività di trattamento dei dati personali richiesti all'interessata/o sono effettuati ai sensi dell'art. 6, paragrafo 1, lett. e) GDPR in quanto necessarie per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Titolare; i dati personali relativi a condanne penali e reati sono trattati secondo quanto stabilito dall'art. 2-octies del D.Lgs. 196/2003 e s.m.i.

Nel rispetto dei principi di cui all'art. 5, par. 1 GDPR, il Titolare del trattamento, provvederà al trattamento dei dati personali forniti al momento dell'iscrizione alla procedura selettiva, esclusivamente per permettere lo svolgimento della stessa, nel rispetto della normativa vigente in materia, e per il perseguimento delle seguenti finalità:

- a) accertamento della sussistenza dei requisiti richiesti per l'ammissione e la partecipazione alla selezione;
- b) per la gestione della procedura concorsuale in tutte le fasi, compresa la pubblicazione della graduatoria e l'eventuale successiva assunzione in servizio;
- c) accertamento disabilità cronica o temporanea dell'interessata/o per eventuale utilizzo di agevolazioni durante le prove concorsuali;
- d) accertamento eventuali condanne penali.

Il conferimento dei dati personali per le finalità di cui alle lettere a), b) e d) è obbligatorio. Il conferimento dei dati personali di cui alla lettera c) è facoltativo, fermo restando che in assenza di tali dati l'Amministrazione non potrà garantire le agevolazioni previste dal bando durante le prove concorsuali.

- DATI OGGETTO DI TRATTAMENTO: i dati necessari al trattamento sono tutti quelli richiesti per il raggiungimento delle finalità su esposte, quali ad esempio: nome e cognome, luogo di nascita, codice fiscale, indirizzo di residenza/domicilio ecc, cittadinanza, dati di contatto, titoli di studio; inoltre, in situazioni specifiche, nell'ambito della gestione della selezione potranno essere raccolte particolari categorie di dati personali di cui all'art. 9 del GDPR inerenti: l'origine razziale e etnica (per cittadini extracomunitari e per lo status di rifugiato); la salute (es. presenza di disabilità, stato di gravidanza, etc. per eventuale utilizzo di agevolazioni durante le prove concorsuali); particolari categorie di dati di cui all'art.10 del GDPR "dati personali relativi a condanne penali e reati"(per gli accertamenti richiesti dalla normativa vigente).
- MODALITÀ TRATTAMENTO: i trattamenti sono effettuati esclusivamente da parte dal personale dell'Unione previamente formato e autorizzato allo svolgimento delle attività in relazione alle finalità sopra descritte, con modalità manuale, cartacea e informatizzata, mediante il loro

inserimento in archivi cartacei e/o informatici. Il Titolare adotta misure tecniche e organizzative adeguate a garantire un livello di sicurezza idoneo rispetto alla tipologia dei dati trattati. Non verranno adottati processi decisionali automatizzati, compresa la profilazione, che comportino l'adozione di decisioni sulle persone; la comunicazione dei dati a terzi soggetti avviene sulla base di norme di legge o di regolamenti.

- **COMUNICAZIONE, DIFFUSIONE E TRASFERIMENTO DEI DATI:** I dati raccolti per le predette finalità potranno essere destinati anche ad altri soggetti, pubblici o privati, in aderenza ad obblighi di legge o a disposizioni regolamentari, ivi comprese le norme in materia di accesso ai documenti. Indicativamente le categorie di destinatari sono: Società incaricata dell'espletamento delle prove della procedura concorsuale; membri delle Commissioni esaminatrici, altri Enti Pubblici con stipulazione di apposita convenzione per utilizzo della graduatoria; Amministrazioni certificanti in sede di controllo delle dichiarazioni sostitutive rese ai fini del D.P.R. n. 445/2000, Autorità giudiziarie, su loro richiesta. I dati, inoltre, potranno essere destinati ad eventuali soggetti terzi che agiranno per conto del Titolare appositamente designati come Responsabili del Trattamento, ai sensi dell'art. 28 del GDPR. I dati personali non saranno oggetto di diffusione a soggetti indeterminati, salvo che tale operazione sia prevista da disposizioni normative con particolare riguardo alle disposizioni in materia di trasparenza e pubblicità (Es. Graduatoria finale delle/dei vincitrici/vincitori e idonee/idonei).
- **CONSERVAZIONE DEI DATI:** i dati vengono conservati per la durata prevista dalla vigente normativa in materia di conservazione dati/documenti cartacei/digitali della pubblica amministrazione;
- **L'INTERESSATA/O HA DIRITTO** nei confronti del Titolare del trattamento: di chiedere l'accesso ai propri dati personali (art. 15 GDPR); di chiedere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento (artt. 16, 17, 18 GDPR); di opporsi al trattamento dei propri dati personali (art.21 GDPR); alla portabilità dei dati (tale diritto sussiste solo se ricorrono le condizioni previste dall'art. 20 del GDPR); nel caso in cui ritenga che il trattamento dei propri dati personali sia effettuato in violazione di quanto previsto dal GDPR e dalla vigente normativa in materia, l'Interessata/o ha altresì diritto di proporre reclamo all'Autorità di controllo (Garante per la protezione dei dati personali) ai sensi dell'art.77 del medesimo GDPR, ed eventualmente di proporre ricorso giurisdizionale nei confronti della stessa Autorità di controllo (art. 78 GDPR) e del Titolare (o della/del Responsabile) del trattamento ai sensi dell'art. 79 GDPR.

13. DISPOSIZIONI FINALI

Il presente bando di selezione costituisce a tutti gli effetti "lex specialis".

La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione comporta l'accettazione incondizionata di quanto previsto dal presente bando, con implicita accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le prescrizioni contenute nel bando stesso.

L'Amministrazione si riserva il diritto di modificare, prorogare, riaprire i termini di presentazione delle domande o, eventualmente, di revocare il presente bando, di sospendere o di annullare la procedura concorsuale o di non procedere all'assunzione, a suo insindacabile giudizio, quando l'interesse pubblico lo richieda in dipendenza di sopravvenute circostanze preclusive di natura normativa, contrattuale, organizzativa o finanziaria, senza che il vincitore od altri concorrenti idonei

possano per questo vantare diritti nei confronti dell'Amministrazione. Per quanto non previsto dal presente bando viene fatto riferimento alle norme legislative, regolamentari e contrattuali vigenti. Eventuali modifiche normative sopravvenute e in contrasto con quanto indicato nel presente bando verranno applicate alla presente procedura.

Contro il presente bando è ammesso ricorso in sede giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale della Lombardia – Milano entro sessanta giorni dalla data di pubblicazione o ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro centoventi giorni dalla stessa data.

Resta ferma la facoltà dell'Amministrazione di disporre con provvedimento motivato, in qualsiasi momento della procedura concorsuale, l'esclusione dal concorso, per difetto dei prescritti requisiti, per la mancata o incompleta presentazione della documentazione prevista o in esito alle verifiche richieste dalla medesima procedura concorsuale.

L'Amministrazione si riserva analogha facoltà disponendo di non procedere all'assunzione o di revocare la medesima, in caso di accertata mancanza, originaria o sopravvenuta, dei requisiti

Canneto Pavese, 13/10/2025

IL SEGRETARIO DELL'UNIONE/RESPONSABILE dell'Area di Servizio
"Gestione del Personale"
Dott. Gian Luca Muttarini