

	<p><b>Unione di Comuni Lombarda PRIMA COLLINA</b>  <b>CANNETO PAVESE – MONTECANO – CASTANA</b>          Provincia di Pavia          Via Casabassa n.7 – 27044 Canneto Pavese – Pavia          Tel. 0385 88021 – fax 0385 241595          e-mail: info@primacollina.it</p>
---	---

**CONCORSO PUBBLICO - PER SOLI ESAMI - PER LA COPERTURA DI N.1 POSTO DI OPERAIO SPECIALIZZATO/CANTONIERE/ADDETTO ALLE ATTIVITA' E SERVIZI CIMITERIALI/AUTISTA SCUOLABUS - MESSO NOTIFICATORE con profili professionali di "Operaio-Cantoniere-Conduuttore Macchine Complesse - Notifiche" - Categoria giuridica B.3 A TEMPO PIENO E INDETERMINATO**

### VERBALE N. 1

Il giorno quindici del mese di ottobre dell'anno duemilaventuno alle ore 10,15 presso la sede dell'Unione in epigrafe (municipio di Canneto Pavese), si è riunita la Commissione Giudicatrice della selezione pubblica in oggetto indicata, nelle persone dei signori:

Presidente:	dott. Muttarini Gian Luca	Segretario dell'Unione
Componente	Mancin Fabio	Agente di Polizia Locale dell'Unione
Componente	Ing. Sclavi Daniele	Responsabile Servizio Territorio dell'Unione
Segretario verbalizzante	Saggion Angela	Istruttore Amm.vo dell'Unione

Assunta la presidenza, il dott. Muttarini Gian Luca apre la seduta.

### LA COMMISSIONE

Prende anzitutto atto che l'espletamento della presente procedura selettiva deve avvenire in conformità alle disposizioni di cui al vigente "Regolamento per l'accesso agli impieghi: disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione"; per quanto eventualmente non disciplinato dal citato Regolamento troveranno applicazione le disposizioni del D.P.R. 9/5/1994 n.487 e successive modificazioni ed integrazioni.

Presa visione degli atti relativi al concorso, verifica preliminarmente:

- la propria regolare costituzione, in forza della Determinazione del Segretario dell'Unione n. 28 del 14/10/2021 – esecutiva ai sensi di legge;
- che fra i componenti la Commissione non intercorrono vincoli di parentela o di affinità entro il quarto grado e che fra gli stessi componenti ed i candidati che hanno presentato domanda di ammissione non sussistono situazioni di incompatibilità, ai sensi degli artt. 51 e 52 C.P.C. (art. 11 - 1° c. - D.P.R. n. 487/94), come da dichiarazione allegata al presente verbale;
- che il concorso è stato indetto con Determinazione del Segretario dell'Unione n. 24 del 12/07/202 – esecutiva ai sensi di legge;
- che il bando è stato pubblicato all'Albo pretorio on-line dell'Ente dal 20/07/2021 al 04/08/2021;
- che il bando è stato pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana 4° serie speciale - Concorsi n. 68 del 27/08/2021;

- che il bando è stato pubblicato sul sito dell'Unione anche nell'area Amministrazione Trasparente, sezione Bandi di concorso;

Tutto ciò verificato, la Commissione si dichiara formalmente insediata.

Ai sensi dell'art. 11 - 1°c. del D.P.R. n. 487/1994, la Commissione fissa al 31/12/2021 il termine del presente procedimento concorsuale.

## **MODALITÀ E CRITERI PER L'ESPLETAMENTO E LA VALUTAZIONE DELLE PROVE D'ESAME - IDONEITÀ ALLE PROVE D'ESAME – VOTAZIONE COMPLESSIVA**

Per la valutazione delle prove d'esame si fa riferimento a quanto stabilito dal Bando di concorso; pertanto il punteggio massimo attribuibile a ciascun candidato, per ogni singola prova, sarà pari a punti 30,00; per il superamento di ogni singola prova sarà necessario un punteggio minimo di 21/30.

Al momento della registrazione dei candidati, la Commissione procederà al ritiro delle apparecchiature elettroniche in possesso dei candidati stessi.

Ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 12 - 1° comma - del D.P.R. n. 487/1994, la Commissione stabilisce, come di seguito riportati, i criteri e le modalità di espletamento e valutazione delle prove d'esame:

### ***a) prova pratica/operativa***

Per l'espletamento della prova pratica/operativa si osservano le disposizioni di cui agli artt.6, 12, 13 e 14 del D.P.R. n.487/1994 e ciò con le seguenti modalità:

- il giorno fissato per lo svolgimento della prova i candidati dovranno trovarsi presso il luogo indicato successivamente;
- si inizierà con la prova di conduzione del mezzo scuolabus e ciò, sia con svolgimento di attività di guida su percorso stradale, sia con manovre di parcheggio del mezzo;
- indi si procederà con svolgimento di attività di "piccola" manutenzione del patrimonio (cura del verde/opere edili/interventi sulla viabilità).

Il giudizio/valutazione sarà formulato:

- 1) per la conduzione dello scuolabus sulla base della dimostrata capacità di guida del mezzo secondo parametri di "prudenza alla guida" e dimostrata conoscenza e rispetto delle norme del Codice della Strada;
- 2) per le attività manutentive sulla base della dimostrata capacità tecnica/operativa unitamente al corretto utilizzo (previa conoscenza) dei dispositivi di protezione individuale.

Per lo svolgimento della prova verrà assegnato un tempo massimo di 45 minuti;

Verranno assegnati a ciascun candidato da zero a trenta punti, secondo i seguenti giudizi:

- |                 |                  |
|-----------------|------------------|
| - insufficiente | Punti < 21       |
| - sufficiente   | Punti da 21 a 23 |
| - buono         | Punti da 24 a 26 |
| - distinto      | Punti da 27 a 29 |
| - ottimo        | Punti 30         |

Per conseguire l'idoneità in tale prova i candidati dovranno riportare un punteggio non inferiore a punti 21/30.

L'elenco dei candidati ammessi alla prova orale verrà pubblicato sul sito internet dell'Unione entro la giornata successiva allo svolgimento della prova pratica/operativa.

***d) prova orale***

Per l'espletamento del colloquio si osservano le disposizioni di cui agli artt. 6 (commi 4 e 5) e 12 del D.P.R. n. 487/1994, con le seguenti modalità:

- i colloqui si svolgeranno secondo l'ordine alfabetico del cognome dei candidati ammessi, facendo estrarre dai candidati stessi la lettera alfabetica d'inizio; a tale scopo verranno predisposti appositi bigliettini su ciascuno dei quali viene riportata una lettera alfabetica corrispondente alle iniziali dei cognomi dei candidati ammessi a sostenere il colloquio;
- immediatamente prima dell'inizio del colloquio la Commissione formulerà tanti gruppi di domande - fra loro diversi - quanti sono i candidati ammessi a sostenerlo, maggiorati di uno;
- ogni gruppo sarà composto da n. 5 domande;
- i suddetti gruppi di domande verranno inseriti in altrettante buste prive di qualsiasi segno di identificazione: ciascun candidato, nell'ordine di svolgimento dei colloqui, sorteggerà una busta e sosterrà la prova sulle domande estratte;
- la seduta si svolgerà in una sala aperta al pubblico nel rispetto dei protocolli sanitari "COVID-19";
- sulla base dei seguenti elementi di giudizio: conoscenza dell'argomento oggetto della prova, proprietà di linguaggio tecnico e di esposizione, verranno assegnati a ciascun candidato da zero a 30 punti, secondo i seguenti giudizi:
  - insufficiente                                      Punti < 21
  - sufficiente   Punti da 21 a 23
  - buono   Punti da 24 a 26
  - distinto   Punti da 27 a 29
  - ottimo    Punti 30

Per conseguire l'idoneità in tale prova i candidati dovranno riportare un punteggio non inferiore a punti 21/30.

- contestualmente alla prova orale, saranno accertate le conoscenze informatiche tramite:
    - a) verifica delle capacità pratiche di utilizzo del personal computer;
    - b) elaborazione di testi e/o tabelle;
    - c) ricerche mirate (attraverso l'utilizzo di internet, excel, word)oppure
  - d) quesiti di "conoscenza" basica dell'informatica;
- inoltre sarà accertata la conoscenza della lingua inglese mediante la lettura, la sintesi e la traduzione di un breve testo oppure quesiti di "conoscenza" basica della lingua.

La graduatoria finale dei candidati ammessi sarà formata sommando la media dei punteggi riportati nelle due prove.

**REGOLARIZZAZIONI - ESCLUSIONE DALLA SELEZIONE**

La Commissione prende atto che, in base a quanto previsto dal bando di concorso, i candidati sono ammessi alla procedura selettiva "con riserva" della successiva verifica, comunque prima dell'assunzione in servizio, di quanto dichiarato nella domanda di ammissione ai sensi di legge.

Con Determinazione del Responsabile dell'Area di Servizio Gestione del Personale, può essere disposto in ogni momento, con provvedimento motivato – su proposta della Commissione Giudicatrice - l'esclusione dalla selezione di candidati la cui documentazione L'e presenta difetti dei requisiti prescritti.

L'esclusione opera automaticamente nei seguenti casi:

1. domanda presentata o pervenuta oltre i termini, come sopra illustrato
2. mancata sottoscrizione della domanda di ammissione al concorso
3. mancata indicazione del concorso al quale si intende partecipare
4. mancata indicazione del cognome e/o nome e/o indirizzo del candidato
5. mancanza di uno o più requisiti generali di ammissione.

## **ESAME DELLE DOMANDE**

La Commissione prende atto che, ai sensi del bando, le domande di ammissione dovevano pervenire all'Ufficio Protocollo del Comune entro il termine perentorio del giorno **27/09/2021** (30° giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del bando di concorso sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana il quale, essendo ricadente in giornata festiva, è stato prorogato al giorno feriale successivo).

Ciò premesso, verifica che agli atti della selezione risultano le n. 9 domande di ammissione - elencate nel prospetto allegato A - a formare parte integrante del presente verbale.

Sulla base di quanto dichiarato dai candidati nella domanda di ammissione, nonché dalla documentazione allegata alle domande medesime, la Commissione accerta e propone quanto segue:

- i candidati di cui all'allegato A) sono AMMESSI alle prove del concorso, risultando in possesso di tutti i requisiti prescritti dal bando pubblico di concorso;

La Commissione visto dagli elenchi suindicati i candidati ammessi al concorso risultano essere pari a n. 9 non effettuerà la preselezione.

## **MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DEI LAVORI DELLA COMMISSIONE E CALENDARIO DELLE PROVE D'ESAME.**

La Commissione prende atto che, tenuto conto di quanto previsto dal bando, il successivo adempimento consiste nell'individuazione dei giorni per lo svolgimento delle prove; tali date saranno pubblicate all'Albo Pretorio dell'Ente e sul sito internet [www.primacollina.it](http://www.primacollina.it).

Tenuto conto di quanto sopra, si stabilisce che:

- la 1^ prova pratica operativa si svolgerà presso la "CASA DELLA CULTURA E DEL VINO" sitoa in Via Roma n.13 a Canneto Pavese (PV) il giorno 04/11/2021 con inizio dalle ore 9.30;
- la 2^ prova orale si svolgerà presso il Municipio di Canneto Pavese (via Casabassa n.7) il giorno 11/11/2021 con inizio dalle ore 9,30.

I candidati:

- avranno l'obbligo di indossare una mascherina facciale filtrante (in modelli "omologati/conformi alle vigenti normative") correttamente indossata a copertura di naso e bocca;
- avranno l'obbligo di presentare una delle c.d. "Certificazioni verdi covid 19", di cui all'art. 9 comma 2 del d.l. 22/04/2021 n. 52 convertito (con modificazioni) dalla l. 17 giugno 2021 n.87 oppure una certificazione sostituiva (es. "tamponi" effettuati nelle 48 ore precedenti).

**I candidati dovranno essere in possesso di autodichiarazione compilata e sottoscritta ai sensi dell'art. 46 e 47 del DPR 445/2000 con la quale dichiarano:**

- 1 - di non avere alcun sintomo influenzale (temperatura superiore a 37,5°C e brividi; tosse di recente comparsa; difficoltà respiratoria; perdita improvvisa dell'olfatto - anosmia - o diminuzione dell'olfatto - iposmia, perdita del gusto - ageusia - o alterazione del gusto - disgeusia; mal di gola);
- 2 - di non essere sottoposto alla misura della quarantena o isolamento domiciliare fiduciario e/o al divieto di allontanamento dalla propria dimora/abitazione.

I candidati devono:

- presentarsi da soli e senza alcun tipo di bagaglio (salvo situazioni eccezionali, da documentare);
- presentare all'atto dell'ingresso nell'area concorsuale una delle certificazioni verdi relative alle misure di contenimento dell'epidemia covid-19 (cd. "green pass") in corso di validità;
- presentarsi muniti di mascherina facciale filtrante e mantenere la distanza di sicurezza;
- indossare obbligatoriamente, dal momento dell'accesso all'area concorsuale sino all'uscita, il suddetto facciale filtrante (per coloro che non ne sono in possesso saranno resi disponibili dall'Amministrazione organizzatrice)

Qualora una o più delle sopraindicate condizioni non dovesse essere soddisfatta, ovvero in caso di rifiuto a produrre l'autodichiarazione, al candidato sarà inibito l'accesso alla sede e alla prova concorsuale.

Al momento dell'ingresso nell'atrio della sede i candidati:

- saranno sottoposti a misurazione della temperatura con termometri manuali;
- dovranno procedere all'igienizzazione delle mani;
- dovranno consegnare l'autodichiarazione compilata come sopra specificato;
- dovranno presentare il referto del test antigenico rapido o molecolare, effettuato mediante tampone oro/faringeo presso una struttura pubblica o privata accreditata/autorizzata in data non antecedente a 48 ore dalla data di svolgimento delle prove, oppure presentare una delle certificazioni verdi covid - 19 di cui all'art. 9 comma 2. (Green pass) del DL 22/04/21, n. 52

- saranno dotati di dispositivi di protezione delle vie aeree (mascherine come sopra indicato) e saranno invitati ad indossarli ponendosi a debita distanza;
- saranno sottoposti al riconoscimento mediante esibizione del documento di identità e dovranno compilare il foglio presenze indicando gli estremi del documento di identità e apponendo la propria firma;
- procederanno all'igienizzazione delle mani;
- saranno accompagnati all'interno della sala, occupando i posti assegnati a partire dalle prime file, in modo da evitare contatti tra candidati e da assicurare la distanza interpersonale di almeno 2,25 metri e uno spazio personale di 4,5 mq.
- occuperanno una postazione composta da una sedia e un tavolo/banco munito di quanto necessario allo svolgimento della prova.

Essendo esaurita la fase preliminare della procedura concorsuale, la Commissione aggiorna la seduta al giorno 04/11/2021, dando mandato al Presidente per l'adozione dei successivi atti di competenza.

La seduta è tolta alle ore 11.00.

Letto, confermato e sottoscritto.

**Canneto Pavese 15/10/2021**

Il Presidente

F.to: Dr. Gian Luca Muttarini

I Commissari:

F.to: Ing. Daniele Sclavi

F.to: Fabio Mancin

Il Segretario verbalizzante

F.to: Angela Saggion