



DECRETO N. 13 DEL 02/11/2023

OGGETTO: Nomina Titolare di Posizione Organizzativa. Servizio Segreteria, Affari Generali, Servizi alla Persona: dr.ssa Aurelia BOTTOLI

IL PRESIDENTE

DATO ATTO che:

- i Comuni di Canneto Pavese (PV), Castana (PV) e Montescano (PV) svolgono, fin dal 21 settembre 2001, l'esercizio associato di funzioni e servizi attraverso l'Unione di Comuni Lombarda Prima Collina (PV);
- con deliberazione dell'Assemblea dell'Unione 21 dicembre 2015, n. 27, è stato definitivamente approvato il trasferimento dei servizi e della dotazione organica all'Unione di comuni lombarda Prima Collina;
- con deliberazione del Consiglio dell'Unione 28 giugno 2010 n. 15 è stato approvato il nuovo Statuto dell'Unione di Comuni Lombarda Prima Collina;
- con deliberazione dell'Assemblea dell'Unione 30 ottobre 2015 n. 20, sono state definitivamente approvate modifiche al nuovo Statuto dell'Unione di Comuni Lombarda Prima Collina;
- con deliberazioni di Consiglio 30 ottobre 2015 n. 25 del Comune di Canneto Pavese; 29 ottobre 2015 n. 23 del Comune di Castana e 29 ottobre 2015 n. 35 del Comune di Montescano sono state, da ultimo, approvate le modifiche allo Statuto dell'Unione di Comuni Lombarda Prima Collina, nel suo complesso;
- con deliberazione del Consiglio dell'Unione 29 marzo 2022 n. 7 sono state approvate modifiche/integrazioni allo Statuto dell'Unione di Comuni Lombarda Prima Collina;
- l'art. 6 del vigente Statuto, al primo comma, stabilisce come "Il trasferimento delle competenze, ivi comprese quelle di cui al precedente art. 5, deliberato dai comuni si perfezionerà mediante una deliberazione da parte del Consiglio dell'Unione e dalla quale, anche con rinvio alle eventuali soluzioni transitorie previste dagli atti comunali, emergano le condizioni organizzative e finanziarie idonee per evitare che nella successione della titolarità dei rapporti possa determinarsi ogni forma di pregiudizio alla continuità delle prestazioni e/o dei servizi che ne derivano. La deliberazione dei Consigli comunali di trasferimento delle competenze all'Unione contiene l'individuazione dei beni mobili e immobili e del personale che s'intendono attribuire all'Unione per l'esercizio associato della funzione";

VISTA la deliberazione di Consiglio dell'Unione n. 30 del 28.12.2022, immediatamente eseguibile, con la quale è stato eletto, quale presidente dell'Unione di Comuni Lombarda Prima Collina, il Sindaco del Comune di Montescano – sig.ra Enrica Brega;

VISTO l'art. 50/ comma 10, del D. Lgs. 267/2000 che conferisce al Sindaco il potere di nominare il Responsabile degli uffici e dei servizi e l'art.109/comma 2, del D. Lgs 267/2000, il quale

disciplina le competenze spettanti ai Dirigenti e, negli Enti Locali privi di personale di tale qualifica, ai Responsabili degli Uffici e dei Servizi, demandando al Sindaco e/o Presidente l'attribuzione degli incarichi predetti;

VISTO il "Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi", approvato con delibera di Giunta dell'Unione n. 38 del 10/07/2021, esecutiva ai sensi di legge;

VISTO in particolare l'art. 29 del "Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi" in base al quale il Responsabile di Servizio, nell'ambito di quanto stabilito dall'art. 5 del regolamento ed oltre a quanto previsto dallo Statuto:

- a) vigila sull'evoluzione del quadro istituzionale e ambientale inerente le materia di competenza, sul mutare delle esigenze e l'affacciarsi di nuovi bisogni, di rischi e opportunità rilevanti per le finalità e le funzioni dell'Ente;
- b) partecipa attivamente alla definizione di obiettivi e indirizzi programmatici, sviluppando proposte e intervenendo nei momenti di impostazione delle politiche e di coordinamento posti in atto nell'ambito dell'Ente;
- c) cura la gestione corrente delle risorse affidate nell'ambito degli indirizzi strategici e degli obiettivi definiti e concordati dall'Amministrazione e risponde della validità delle prestazioni ottenute;
- d) adotta proprie determinazioni nelle materie di competenza del Servizio cui è preposto, per realizzare gli indirizzi e gli obiettivi deliberati dalla Giunta o fissati dal Presidente o dal Direttore Generale se istituito;
- e) adotta atti di gestione finanziaria, tecnica ed amministrativa compresi quelli che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno e la stipulazione dei contratti;
- f) è responsabile dello svolgimento delle funzioni e del raggiungimento degli obiettivi assegnati;
- g) gestisce il personale assegnato al Servizio, per il quale costituisce il diretto referente gerarchico; cura quindi l'eventuale definizione degli Uffici, l'orientamento e sviluppo professionale del personale assegnato, le verifiche inerenti alla quantità e qualità delle prestazioni svolte ed i risultati ottenuti;
- h) risponde del pronto adeguamento delle condizioni di fruizione dei servizi alle esigenze che si manifestano nell'interazione con l'utenza e con l'ambiente esterno, nel limite dei fattori sotto il proprio controllo;
- i) cura il funzionamento di meccanismi e sistemi di integrazione nell'ambito del Servizio di riferimento ed in particolare di piani di lavoro e sistemi informativi;
- j) rilascia le autorizzazioni, concessioni, nullaosta ed atti similari di competenza dell'Unione e non riservati dalla legge, dallo Statuto o dai regolamenti agli organi di governo o al Segretario;
- k) rilascia certificati, attestazioni, estratti e copie autentiche riferite ad atti e fatti accertati dal proprio Servizio ovvero ad atti dal medesimo emanati, fatta salva la facoltà di delega a personale dipendente secondo i modi previsti dalla disciplina legislativa vigente o stabilita dal Regolamento;
- l) assume la responsabilità dei procedimenti di competenza quando non venga esplicitamente attribuita ad altri funzionari;
- m) presiede le commissioni di gara per le materie di propria competenza;
- n) adotta tutti i provvedimenti di sospensione dei lavori, abbattimento e riduzione in pristino di competenza ed è titolare, dei poteri di vigilanza edilizia e di irrogazione delle sanzioni amministrative previste dalla vigente legislazione statale e regionale in materia di prevenzione o repressione dell'abusivismo edilizio e paesaggistico-ambientale.

RICHIAMATO il *"REGOLAMENTO PER IL CONFERIMENTO E LA REVOCA DEGLI INCARICHI DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA"*, approvato con deliberazione di Giunta dell'Unione n. 32 del 22/05/2019;

RILEVATO che la dotazione organica di questo Ente è priva di figure dirigenziali;

VISTO il Capo II - *"Disciplina degli incarichi di Elevata Qualificazione"* (artt. 16 e seguenti) del CCNL DEL COMPARTO FUNZIONI LOCALI PERIODO 2019/2021 siglato il 16.11.2022 "

RILEVATO che gli incarichi relativi alle già denominate aree delle posizioni organizzative (ora, ai sensi del citato CCNL, denominati di *"Elevata Qualificazione"* - EQ), istituite a suo tempo (e mai modificate) nel rispetto dei criteri definiti nel *"Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi"*, possono legittimamente essere conferiti ai dipendenti inquadrati nella già denominata *"Categoria D"* (ora area dei *"Funzionari ed Elevata Qualificazione"*), che risultano incaricati delle strutture apicali (art.19/1c.);

DATO ATTO che in base all'art. 12 del *"Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi"*, approvato con delibera di Giunta dell'Unione n. 55 del 30.12.2015, esecutiva ai sensi di legge ed ancora applicabile, la responsabilità di direzione di *"Area di Servizio"* viene assegnata dal Presidente con proprio decreto motivato, a personale inquadrato in idonea qualifica funzionale adeguata alla complessità delle funzioni da svolgere,

ATTESO che – pertanto - la sottoscritta Presidente dell'Unione deve provvedere in ordine all'assetto organizzativo interno di sua competenza;

PRESO ATTO che la precedente Responsabile dell'Area di Servizio *"Segreteria, Affari Generali, Servizi alla Persona"* (nella fattispecie la sig.ra Colombi rag. Sandra) non è più in servizio essendo stata collocata in pensione dall'1.9.2013

RICHIAMATO, altresì, il verbale del 29.05.2019 del nucleo di valutazione dell'Unione di Comuni Lombarda Prima Collina relativo alla pesatura delle Posizioni Organizzative sulla base dei criteri contenuti nel *"REGOLAMENTO PER IL CONFERIMENTO E LA REVOCA DEGLI INCARICHI DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA"*;

ATTESO che, in data odierna, ha preso servizio (a seguito di una procedura di *"mobilità per interscambio"* con il Comune di Stradella) in questo Ente la dr.ssa Aurelia BOTTOLI (nata a BOZZOLO il 11/08/1976 ed attualmente residente a Cura Carpignano in Via Petrarca n. 61 - Codice fiscale: BTTRLA76M51B110Z), quale dipendente in ruolo a tempo pieno ed indeterminato con il profilo professionale di *"Funzionario Amministrativo"*, appartenente/inquadrata all'Area dei Funzionari, secondo la disciplina vigente del comparto Funzioni locali.

RITENUTO addivenire alla formalizzazione della nomina della Responsabile della citata Area di Servizio alle condizioni economico-normative di cui in dispositivo;

DECRETA

1. di NOMINARE, la suddetta, Responsabile dell'Area di Servizio "Segreteria, Affari Generali, Servizi alla Persona" a decorrere dalla data odierna e fino alla scadenza del mandato di Presidente della scrivente;
2. di CONFERIRE alla suddetta la retribuzione di posizione pari ad € 8.164,00
3. di STABILIRE altresì la retribuzione di risultato secondo le indicazioni del vigente CCNL (attualmente dal 15 al 25%) del valore della retribuzione di posizione da erogarsi la prima in 13 mensilità di pari importo da pagarsi insieme con lo stipendio e la seconda se e nella misura che verrà determinata previa valutazione;
4. di DARE ATTO che, in caso di impedimento del suddetto Responsabile di Servizio, il medesimo sarà sostituito dal Segretario o da altro Responsabile di servizio;
5. di TRASMETTERE il presente provvedimento ai Sindaci dell'Unione nonché al Segretario dell'Unione ed al Responsabile del Servizio Finanziario per gli adempimenti di competenza.

Canneto Pavese, 02.11.2023

Il Presidente dell'Unione

Enrica Brega



Visto per accettazione

Responsabile Area Segreteria,
Affari Generali, Servizi alla Persona
Dr.ssa Aurelia Bottoli