



DECRETO N. 12 DEL 30/11/2020

OGGETTO: AFFIDAMENTO DELL'INCARICO SEGRETARIO DELL'UNIONE ALLA DOTT.SSA LIDIA VITALE ED ASSEGNAZIONE DI PARTICOLARI ATTIVITA'.

Il Presidente

PREMESSO che bisogna provvedere per l'incarico di cui in oggetto;

VISTA la legge n. 56 del 07/04/2014 che detta disposizioni sulle città metropolitane, sulle Province e Unioni che attribuisce al Presidente l'obbligo di avvalersi del Segretario di un Comune facente parte dell'Unione;

DATO ATTO che la dott.ssa Lidia Vitale, nata a Messina il 05/07/1980, con decreto del Sindaco del Comune di Canneto Pavese n. 1 del 08/01/2020 era stata nominata titolare della segreteria convenzionata tra i Comuni di Canneto Pavese, Castana e Montescano, che insieme costituiscono l'Unione di Comuni Prima Collina, fissando nel giorno 20/01/2020 la data di assunzione in servizio;

VISTA la deliberazione di Consiglio dell'Unione n. 20 del 28.11.2020, immediatamente eseguibile, con la quale è stato eletto Presidente dell'Unione di Comuni Lombarda Prima Collina il Sindaco del Comune di Castana;

PRESO ATTO che la dott.ssa Lidia Vitale è in reggenza dal 01/11/2020 presso la sede di segreteria convenzionata tra i Comuni di Canneto Pavese, Castana e Montescano;

DATO ATTO CHE:

- 1) l'incarico avrà durata fino al termine della reggenza;
- 2) nell'espletamento dell'incarico la dott.ssa Vitale sarà tenuta a porre in essere tutti gli atti e le azioni che secondo le norme di legge e/o regolamentari sono di spettanza del Segretario dell'Unione, e quelle che gli vengono attribuite dal Presidente dell'Unione;
- 3) la stessa dott.ssa Vitale è tenuta a garantire il segreto su quanto verrà a conoscenza durante lo svolgimento dell'incarico stesso;
- 4) tutti gli elaborati predisposti in occasione o a causa dell'incarico restano di proprietà dell'Unione;
- 5) specificato altresì che alla dott.ssa Vitale si affidano anche le funzioni e servizi di seguito specificate, nell'ambito delle quali eserciterà anche le competenze di responsabile del

procedimento amministrativo e di responsabile del procedimento dell'esercizio del diritto di accesso:

- responsabilità della gestione del personale;
- presidenza delle commissioni di selezione per l'accesso agli impieghi;
- presidenza delle commissioni di gara;
- responsabilità dell'ufficio organi collegiali;
- visto di regolarità ai fini del discarico del rendiconto periodico dell'economista dell'Unione;
- pareri sulle deliberazioni di carattere generale non attribuibili ad uno specifico servizio;
- sostituzione degli altri responsabili in caso di breve assenza;

Tutto ciò premesso

DECRETA

- 1) di incaricare fino alla scadenza della reggenza, che decorre dal 01/11/2020, la dott.ssa Lidia Vitale, nata a Messina il 05.07.1980, dell'attività di Segretario dell'Unione di Comuni Lombarda Prima Collina, alle condizioni e modalità di cui in premessa;
- 2) di assegnare, allo stesso, altresì le seguenti funzioni e responsabilità:
 - responsabilità della gestione del personale;
 - presidenza delle commissioni di selezione per l'accesso agli impieghi;
 - presidenza delle commissioni di gara;
 - responsabilità dell'ufficio organi collegiali;
 - visto di regolarità ai fini del discarico del rendiconto periodico dell'economista dell'Unione;
 - pareri sulle deliberazioni di carattere generale non attribuibili ad uno specifico servizio;
 - sostituzione degli altri responsabili in caso di breve assenza;
- 3) di rinviare per tutto quanto attiene alle modalità specifiche di svolgimento delle sue competenze, a quanto stabilito nel regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- 4) di disporre che copia del presente venga trasmessa al responsabile del servizio finanziario per gli adempimenti di competenza.

Canneto Pavese, 30/11/2020

Il Presidente dell'Unione
Maria Pia Bardoneschi

Visto per accettazione
(Dr.ssa Lidia Vitale)

Canneto Pavese, 30.11.2020