

	<p align="center"><b>Unione di Comuni Lombarda PRIMA COLLINA</b> <b>CANNETO PAVESE – MONTESCANO – CASTANA</b> Provincia di Pavia Via Casabassa n.7 – 27044 Canneto Pavese – Pavia Tel. 0385 88021 – fax 0385 241595 e-mail: <a href="mailto:info@primacollina.it">info@primacollina.it</a></p>
---	--

## DECRETO n° 92 del 03.07.2019

**Oggetto:** Affidamento incarico di Segretario dell'Unione ed assegnazione di particolari attività.

### **IL PRESIDENTE**

Richiamata la deliberazione del Consiglio dell'Unione n. 13 del 19.06.2019 avente ad oggetto: "Elezione Presidente e Assessori dell'Unione" con la quale veniva eletto Presidente dell'Unione di Comuni Lombarda Prima Collina il Sindaco di Canneto Pavese;

Premesso che:

- i Comuni di Canneto Pavese, Castana, Montescano, aderenti all'Unione di Comuni Lombarda "Prima Collina", gestiscono in convenzione, unitamente al comune di Rovescala, il servizio di segreteria comunale in base ad apposito accordo in scadenza il 31.10.2021;
- con decreto sindacale del Comune di Canneto Pavese n. 196 del 29.10.2018 il dott. Giuseppe De Luca, nato il 12.05.1970 a Napoli, reggente presso i comuni di Canneto Pavese, Castana, Montescano, aderenti all'Unione, e Rovescala, è stato nominato Segretario Comunale titolare della sede convenzionata tra i Comuni in oggetto, fissando nel giorno 01.11.2018 la data di assunzione in servizio;
- con decreto del Presidente dell'Unione n. 79 del 10.12.2018 il Dott. Giuseppe De Luca nato a Napoli il 12.05.1970 veniva incaricato dell'attività di Segretario dell'Unione di Comuni Lombarda Prima Collina, con ulteriore assegnazione delle particolari attività di seguito indicate:
  - responsabilità della gestione del personale, parte giuridica,
  - responsabilità dell'ufficio organi collegiali;
  - presidenza delle commissioni di selezione per l'accesso agli impieghi;
  - presidenza delle commissioni di gara;
  - visto di regolarità ai fini del discarico del rendiconto periodico dell'economista comunale;
  - responsabilità controlli interni, anticorruzione e trasparenza;

Atteso che:

- in virtù delle previsioni statutarie il sottoscritto è Presidente dell'Unione, per cui deve provvedere in ordine all'assetto organizzativo interno di sua competenza;
- in seno all'Unione risulta condiviso l'indirizzo di confermare l'assetto preesistente anche per l'incarico di Segretario;

Dato atto che:

- l'incarico avrà durata fino alla fine del proprio mandato di Presidente;
- nell'espletamento dell'incarico il dott. Giuseppe De Luca sarà tenuto a porre in essere tutti gli atti e le azioni che secondo le norme di legge e/o regolamentari sono di spettanza del Segretario dell'Unione, e quelle che gli vengono attribuite dal Presidente dell'Unione;
- non è previsto alcun compenso per l'incarico in oggetto;

Ritenuto altresì di confermare l'assegnazione al dott. De Luca le particolari attività di seguito indicate:

- responsabilità della gestione del personale, parte giuridica;
- responsabilità dell'ufficio organi collegiali;
- presidenza delle commissioni di selezione per l'accesso agli impieghi;
- presidenza delle commissioni di gara;
- visto di regolarità ai fini del discarico del rendiconto periodico dell'economista comunale;

Tutto ciò premesso

### DECRETA

- **di INCARICARE** fino alla scadenza del proprio mandato di Presidente, il dott. Giuseppe De Luca, nato il 12.05.1970 a Napoli, Segretario Comunale titolare a far data dal 01.11.2018 dei Comuni aderenti all'Unione, dell'attività di Segretario dell'Unione di Comuni Lombardia "Prima Collina";
- **di CONFERMARE**, altresì, l'assegnazione al dott. De Luca le particolari attività di seguito indicate:
  - responsabilità della gestione del personale, parte giuridica,
  - responsabilità dell'ufficio organi collegiali;
  - presidenza delle commissioni di selezione per l'accesso agli impieghi;
  - presidenza delle commissioni di gara;
  - visto di regolarità ai fini del discarico del rendiconto periodico dell'economista comunale;
  - responsabilità controlli interni, anticorruzione e trasparenza;
- **di DARE ATTO** che non è previsto alcun compenso per l'incarico in oggetto;
- **di dare atto** che, in caso di impedimento del suddetto Segretario dell'Unione, lo stesso potrà essere sostituito da uno dei Responsabili di servizio dell'Ente;
- **di RINVIARE**, per tutto quanto attiene alle modalità di svolgimento delle competenze, a quanto stabilito nel regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi dell'Unione, negli altri regolamenti dell'Unione, nonché nelle disposizioni di legge vigenti tempo per tempo se ed in quanto applicabili;
- **di COMUNICARE** la presente nomina del Segretario quale responsabile della prevenzione della corruzione e trasparenza ai Responsabili dei Servizi, alla Giunta e al Consiglio dell'Unione, all'ANAC, procedendo alla pubblicazione del presente provvedimento sul sito istituzionale dell'Ente "sezione amministrazione trasparente".

Canneto Pavese, 03.07.2019

F.to **Il Presidente dell'Unione**  
**Francesca Panizzari**

\_\_\_\_\_

Visto per accettazione

F.to Dott. De Luca Giuseppe; Segretario Unione

assegnatario particolari attività \_\_\_\_\_