

	<p><b>Unione di Comuni Lombarda PRIMA COLLINA</b>  <b>CANNETO PAVESE – MONTESCANO – CASTANA</b>          Provincia di Pavia          Via Casabassa n.7 – 27044 Canneto Pavese – Pavia          Tel. 0385 88021 – fax 0385 241595          e-mail: <a href="mailto:info@primacollina.it">info@primacollina.it</a></p>
---	--

## DECRETO n° 87 del 21.05.2019

**OGGETTO:** Proroga dei Titolari di Posizione Organizzativa.

### IL PRESIDENTE

**PREMESSO CHE:**

- con deliberazione dell'Assemblea dell'Unione 30 ottobre 2015, n. 20, sono state definitivamente approvate modifiche al nuovo statuto dell'Unione di comuni lombarda Prima Collina;
- l'art. 6 dello Statuto, al primo comma, stabilisce come “Il trasferimento delle competenze, ivi comprese quelle di cui al precedente art. 5, deliberato dai comuni si perfezionerà mediante una deliberazione da parte del Consiglio dell'Unione e dalla quale, anche con rinvio alle eventuali soluzioni transitorie previste dagli atti comunali, emergano le condizioni organizzative e finanziarie idonee per evitare che nella successione della titolarità dei rapporti possa determinarsi ogni forma di pregiudizio alla continuità delle prestazioni e/o dei servizi che ne derivano. La deliberazione dei Consigli comunali di trasferimento delle competenze all'Unione contiene l'individuazione dei beni mobili e immobili e del personale che s'intendono attribuire all'Unione per l'esercizio associato della funzione”;
- con deliberazione dell'Assemblea dell'Unione 21 dicembre 2015, n. 27, è stato definitivamente approvato il trasferimento dei servizi e della dotazione organica all'Unione di comuni lombarda Prima Collina;

**VISTA** la deliberazione di Consiglio dell'Unione n. 28 del 28.11.2018, immediatamente eseguibile, con la quale veniva eletto Presidente dell'Unione di Comuni Lombarda Prima Collina il Sindaco del Comune di Canneto Pavese;

**VISTO** l'art. 50, comma 10, del D. Lgs. 267/2000 che conferisce al Sindaco il potere di nominare il responsabile degli uffici e dei servizi;

**VISTO** l'art. 109, comma 2, del D. Lgs 267/2000, il quale disciplina le competenze spettanti ai Dirigenti e, negli Enti Locali privi di personale di tale qualifica, ai Responsabili degli Uffici e dei Servizi, demandando al Sindaco e/o Presidente l'attribuzione degli incarichi predetti;

**VISTO** il Regolamento di riorganizzazione degli uffici e dei servizi, approvato con delibera di Giunta dell'Unione n. 55 del 30.12.2015, esecutiva ai sensi di legge;

**VISTO** in particolare l'art. 29 del regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi in base al quale il Responsabile di Servizio, nell'ambito di quanto stabilito dall'art. 5 del regolamento ed oltre a quanto previsto dallo Statuto:

- a) vigila sull'evoluzione del quadro istituzionale e ambientale inerente la materia di competenza, sul mutare delle esigenze e l'affacciarsi di nuovi bisogni, di rischi e opportunità rilevanti per le finalità e le funzioni dell'Ente;
- b) partecipa attivamente alla definizione di obiettivi e indirizzi programmatici, sviluppando proposte e intervenendo nei momenti di impostazione delle politiche e di coordinamento posti in atto nell'ambito dell'Ente;
- c) cura la gestione corrente delle risorse affidate nell'ambito degli indirizzi strategici e degli obiettivi definiti e concordati dall'Amministrazione e risponde della validità delle prestazioni ottenute;
- d) adotta proprie determinazioni nelle materie di competenza del Servizio cui è preposto, per realizzare gli indirizzi e gli obiettivi deliberati dalla Giunta o fissati dal Presidente o dal Direttore Generale se istituito;
- e) adotta atti di gestione finanziaria, tecnica ed amministrativa compresi quelli che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno e la stipulazione dei contratti;
- f) è responsabile dello svolgimento delle funzioni e del raggiungimento degli obiettivi assegnati;
- g) gestisce il personale assegnato al Servizio, per il quale costituisce il diretto referente gerarchico; cura quindi l'eventuale definizione degli Uffici, l'orientamento e sviluppo professionale del personale assegnato, le verifiche inerenti la quantità e qualità delle prestazioni svolte ed i risultati ottenuti;
- h) risponde del pronto adeguamento delle condizioni di fruizione dei servizi alle esigenze che si manifestano nell'interazione con l'utenza e con l'ambiente esterno, nel limite dei fattori sotto il proprio controllo;
- i) cura il funzionamento di meccanismi e sistemi di integrazione nell'ambito del Servizio di riferimento ed in particolare di piani di lavoro e sistemi informativi;
- j) rilascia le autorizzazioni, concessioni, nullastata ed atti similari di competenza dell'Unione e non riservati dalla legge, dallo Statuto o dai regolamenti agli organi di governo o al Segretario;
- k) rilascia certificati, attestazioni, estratti e copie autentiche riferite ad atti e fatti accertati dal proprio Servizio ovvero ad atti dal medesimo emanati, fatta salva la facoltà di delega a personale dipendente secondo i modi previsti dalla disciplina legislativa vigente o stabilita dal Regolamento;
- l) assume la responsabilità dei procedimenti di competenza quando non venga esplicitamente attribuita ad altri funzionari;
- m) presiede le commissioni di gara per le materie di propria competenza;
- n) adotta tutti i provvedimenti di sospensione dei lavori, abbattimento e riduzione in pristino di competenza ed è titolare, dei poteri di vigilanza edilizia e di irrogazione delle sanzioni amministrative previste dalla vigente legislazione statale e regionale in materia di prevenzione o repressione dell'abusivismo edilizio e paesaggistico-ambientale.

**VISTA** la deliberazione di Giunta dell'Unione n. 9 del 23/02/2019 ad oggetto: *“Ricognizione del personale in esubero a norma dell'art. 33 del D.Lgs. n. 165/2001 – Consistenza della dotazione organica – Approvazione del piano triennale e dei fabbisogni di personale – anni 2019-2020-2021 – Provvedimenti assunzionali”* con la quale veniva confermata la dotazione organica e stabilito l'assetto dei servizi dell'Ente nel seguente modo:

1. Segreteria, Affari generali, Servizi alla persona
2. Servizio Finanziario
3. Servizio Tributi
4. Servizio Territorio

**RILEVATO** che la dotazione organica di questo Ente è priva di figure dirigenziali;

**VISTO** l'art. 11 del CCNL 31.03.1999;

**VISTO** l'art. 15 del CCNL del 22.01.2004 a norma del quale "Negli enti privi di personale con qualifica dirigenziale, il responsabile delle strutture apicali secondo l'ordinamento organizzativo dell'Ente, sono titolari delle posizioni organizzative disciplinate dagli artt. 8 e seguenti del CCNL del 31.03.1999";

**RILEVATO** che gli incarichi relativi alle aree delle posizioni organizzative istituite nel rispetto dei criteri definiti nel regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi, possono legittimamente essere conferiti ai dipendenti inquadrati nella categoria D, che risultano incaricati delle funzioni di responsabili degli uffici e dei servizi e di direzione di unità organizzative di particolare complessità;

**DATO ATTO CHE** in base all'art. 12 del regolamento degli uffici e dei servizi, approvato con delibera di Giunta dell'Unione n. 55 del 30.12.2015, esecutiva ai sensi di legge, la responsabilità di direzione di Servizio viene assegnata dal Presidente con proprio decreto motivato, a personale inquadrato in idonea qualifica funzionale adeguata alla complessità delle funzioni da svolgere, pertanto, la sottoscritta Presidente dell'Unione deve provvedere in ordine all'assetto organizzativo interno di sua competenza;

**VISTO** che in data 21 maggio 2018 è stato siglato il CCNL funzioni locali per il personale non dirigente e che la disciplina dei criteri e delle modalità per il conferimento e la revoca degli incarichi di posizione organizzativa è contenuta anche nel contratto collettivo nazionale di lavoro;

**VISTO** che l'art. 13 del CCNL funzioni locali del 21 maggio 2018 al comma 1 dispone che "*Gli enti istituiscono posizioni di lavoro che richiedono, con assunzione diretta di elevata responsabilità di prodotto e di risultato:*  
a) *lo svolgimento di funzioni di direzione di unità organizzative di particolare complessità, caratterizzate da elevato grado di autonomia gestionale e organizzativa;*"

**VISTO** che il predetto art. 13 del CCNL funzioni locali al comma 3 dispone che "*gli incarichi di posizione organizzativa di cui all'art 8 del CCNL del 31.03.1999 e dell'art. 10 del CCNL del 22.01.2004, già conferiti e ancora in atto, proseguono o possono essere prorogati fino alla definizione del nuovo assetto delle posizioni organizzative, successivo alla determinazione delle procedure e dei relativi criteri generali previsti dal comma 1 dell'art 14 e comunque non oltre un anno dalla data di sottoscrizione del presente CCNL;*"

**CONSIDERATO** che i nuovi decreti di nomina sarebbero in ogni caso efficaci fino alla scadenza del proprio mandato di Presidente;

**RITENUTO** pertanto opportuno rinviare la adozione dei nuovi decreti ad un momento successivo alle elezioni amministrative del 26 maggio e alla conseguente nuova rideterminazione degli Organi collegiali e monocratici dell'Unione e dell'assetto organizzativo esistente;

**RICHIAMATI** i propri decreti nn. 80, 81, 83, 82, 79 del 10.12.2018 e le relative condizioni economico-normative, con i quali venivano rispettivamente nominati, sino alla scadenza del proprio mandato di Presidente, i seguenti Responsabili di servizio:

- Sig. Ing. Sclavi Daniele; Resp. Area Territorio
- Sig.ra Rag. Casella Maria Rosa; Resp. Area Finanziaria

- Sig.ra Dr.ssa. Vanzo Roberta; Resp. Area Tributi
- Sig.na Rag. Colombi Sandra; Resp. Area Affari Generali
- Sig. Avv. Giuseppe De Luca Resp. Area Personale

**RITENUTO** altresì, nelle more dei precitati adempimenti, evitare qualsivoglia soluzione di continuità nello svolgimento dei servizi

### **DECRETA**

- **DI PROROGARE** l'efficacia dei precedenti decreti presidenziali nn. 80, 81, 83, 82, 79 del 10.12.2018 e le relative condizioni economico-normative, e per l'effetto confermare fino a nuova rideterminazione degli Organi collegiali e monocratici dell'Unione e dell'assetto organizzativo esistente, i seguenti Responsabili di servizio:
  - Sig. Ing. Sclavi Daniele; Resp. Area Territorio
  - Sig.ra Rag. Casella Maria Rosa; Resp. Area Finanziaria
  - Sig.ra Dr.ssa. Vanzo Roberta; Resp. Area Tributi
  - Sig.na Rag. Colombi Sandra; Resp. Area Affari Generali
  - Sig. Avv. Giuseppe De Luca Resp. Area Personale
- **DI RINVIARE** la adozione dei nuovi decreti ad un momento successivo alle elezioni amministrative del 26 maggio e alla conseguente nuova rideterminazione degli Organi collegiali e monocratici dell'Unione nonché alla conferma dell'assetto organizzativo esistente;
- **DI DARE ATTO** che, in caso di impedimento dei suddetti Responsabili di Servizio, i medesimi saranno sostituiti dal Segretario o da altro Responsabile di servizio;
- **DI TRASMETTERE** il presente provvedimento ai sindaci dell'Unione nonché al Segretario comunale e al responsabile del servizio finanziario per gli adempimenti di competenza.

Canneto Pavese, 21 maggio 2018

**Il Presidente dell'Unione  
Francesca Panizzari**

Visto per accettazione

Ing. Sclavi Daniele; Resp. Area Territorio

\_\_\_\_\_

Rag. Casella Maria Rosa; Resp. Area Finanziaria

\_\_\_\_\_

Dr.ssa. Vanzo Roberta; Resp. Area Tributi

\_\_\_\_\_

Rag. Colombi Sandra; Resp. Area Affari Generali

\_\_\_\_\_

Avv. Giuseppe De Luca Resp. Area Personale

\_\_\_\_\_