



Unione di Comuni Lombarda Prima Collina

Canneto Pavese – Castana – Montescano
PROVINCIA DI PV

DETERMINAZIONE DEL SEGRETARIO DELL'UNIONE N. 16 DEL 12/05/2022

OGGETTO: DEFINIZIONE PROCEDURA SELETTIVA PER PROGRESSIONE ECONOMICA ORIZZONTALE (P.E.O.) PER VARI DIPENDENTI APPARTENENTI A DIVERSE AREE FUNZIONALI ED INQUADRATI IN CATEGORIA "D". ANNO 2021 - DECORRENZA 01.12.2021. APPROVAZIONE DEFINITIVA DEL VERBALE.

IL SEGRETARIO DELL'UNIONE

Richiamato il Decreto del Presidente dell'Unione n. 1 del 01.03.2021 di "Affidamento incarico di Segretario dell'Unione ed assegnazione di particolari attività";

Visto:

- l'art. 4 del contratto collettivo nazionale di lavoro per la revisione del sistema di classificazione professionale del personale del comparto delle Regioni e delle Autonomie Locali 31.03.1999;
- il CCNL "Funzioni locali" per il periodo 2016-2018 sottoscritto in via definitiva in data 21 maggio 2018;

Ricordato:

- che l'istituto della progressione economica orizzontale si realizza mediante acquisizione in sequenza dopo il trattamento tabellare di successivi incrementi retributivi, corrispondenti ai valori delle diverse posizioni economiche, come riportate nella Tabella B del C.C.N.L. Funzioni locali 21 maggio 2018;
- che le progressioni economiche, sulla base di quanto stabilito dall'art. 16 del C.C.N.L. Funzioni locali 21 maggio 2018, sono previste nel limite delle risorse effettivamente disponibili, in modo selettivo, e riconosciute ad una quota limitata di dipendenti a tempo indeterminato;

Dato atto:

- che tra l'Amministrazione comunale, Organizzazione Sindacali territoriali e R.S.U. dell'Ente è stato sottoscritto in data 17.12.2021, un'ipotesi di accordo /contratto collettivo decentrato/integrativo (poi sottoscritto dalle parti in via definitiva) in cui si è stabilito di procedere a n.1 progressione economica infracategoriale "c.d. "orizzontale" per l'anno 2021 con decorrenza 01.12.2021 ed aperta ai dipendenti aventi diritto;

- che le presenti progressioni economiche, vengono riconosciute, nel limite delle risorse stabili effettivamente disponibili, secondo i criteri e le procedure previste nell'accordo decentrato integrativo;
- che in data 5/04/2022 si è proceduto alla pubblicazione dello "Avviso pubblico di PROCEDURA SELETTIVA PER PROGRESSIONE ECONOMICA INFRACATEGORIALE/ORIZZONTALE (P.E.O.) PER N.1 DIPENDENTE OPERANTE PRESSO L'AREA DI SERVIZIO "FINANZIARIO" CATEGORIA FUNZIONALE "D" DECORRENZA 01.12.2021" all'Albo Pretorio dell'Unione di Comuni Lombarda Prima Collina e sul sito web istituzionale dell'ente;
- che le domande di partecipazione alla selezione, redatte in carta libera secondo il modello allegato (allegato A), debitamente sottoscritte e accompagnate dalla copia di un documento di identità in corso di validità del candidato, dovevano essere presentate all'Ufficio Protocollo dell'Unione di Comuni Lombarda Prima Collina (PV) entro le ore 14:00 del 10° giorno successivo alla data di pubblicazione del bando all'Albo Pretorio dell'Unione di Comuni Lombarda Prima Collina e sul sito web istituzionale dell'ente;

Richiamato il proprio provvedimento/Documento valutativo della procedura per quanto in oggetto in data 30.4.2022 con il quale:

richiamato quanto in narrativa, che costituisce parte integrante ed essenziale del presente provvedimento;

di approvare la graduatoria della selezione in oggetto, con il seguente punteggio totale conseguito:

- **CASELLA MARIA ROSA; p.ti 96 (novantasei) complessivi**

di dare altresì atto che la valutazione percentuale ottenuta è superiore al minimo richiesto per l'attribuzione della progressione orizzontale pari al 70% del massimo ottenibile nel periodo oggetto di valutazione;

di attribuire la progressione infracategoriale/"orizzontale", con decorrenza 01.12.2021, ai dipendenti sottoelencati:

- **CASELLA MARIA ROSA**

La graduatoria esaurisce la sua efficacia a seguito dell'inquadramento giuridico ed economico della dipendente.

La presente graduatoria viene depositata presso l'Ufficio Ragioneria, dandone apposita comunicazione con avviso all'Albo Pretorio online dell'Unione di Comuni Lombarda Prima Collina (PV) e sul sito istituzionale dell'Ente, nonché portata a conoscenza della candidata, del Presidente e dei componenti della Giunta dell'Unione in epigrafe mediante consegna a mano o per email istituzionale.

L'interessata potrà presentare istanza di riesame del proprio punteggio mediante istanza scritta da presentare al Segretario dell'Unione, entro il termine di 10 gg. (dieci).

Rimane ferma l'immediata impugnabilità del presente avviso di selezione e degli atti connessi e/o consequenziali ivi compresa la relativa graduatoria in sede giurisdizionale amministrativa."

Rilevato che tale provvedimento è stato formalmente pubblicato sul sito ed all'Albo della "UNIONE DI COMUNI LOMBARDA PRIMA COLLINA" e che la dipendente interessata, con propria nota del 3.5.2022 (trasmessa a mezzo mail e protocollata al 1468/022), ha comunicato di non avere nulla da eccepire

Ritenuto pertanto assumere un provvedimento avente carattere di definitività

Tutto ciò premesso e dato atto che non sussistono conflitti di interesse - nemmeno potenziali - all'assunzione del presente provvedimento

Ritenuto, ai sensi del combinato disposto dagli artt. 107 e 109/comma 2, del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267, e successive modificazioni, rientrare nella competenza del sottoscritto il provvedimento di cui trattasi;

Dato atto che con la sottoscrizione del presente provvedimento il Responsabile del Servizio procedente rilascia anche il parere di regolarità amministrativa di cui all'art. 147 bis comma 1 del D. Lgs. 267/00;

DETERMINA

- 1) di approvare formalmente e definitivamente il "Documento Valutativo del sottoscritto a graduatoria della selezione in oggetto, con il seguente punteggio totale conseguito:
 - **CASELLA MARIA ROSA: p.ti 96 (novantasei) complessivi**
- 2) di attribuire la Progressione Economica Orizzontale - con decorrenza 1.12.2021 - anno 2021 alla citata dipendente
- 3) di procedere all'inquadramento, da tale data, della ripetuta dipendente – già inquadrata nella categoria D - posizione economica D3 – nella posizione economica D4
- 4) di corrispondere alla sopra menzionata dipendente il differenziale per progressione economica maturata con decorrenza 1.12.2021 - che trova copertura nei corrispondenti stanziamenti alla gestione corrente: - alla Voce 780/400/1- Missione 1 Programma 11 per la quota anno 2021 ed alla Voce 230/300/1 Missione 1 Programma 3 per la quota 2022 Bilancio di Previsione 2022/2024 , competenza 2022;
- 5) di dare atto che il controllo preventivo di regolarità amministrativa richiesto dall'art. 147 bis del TUEL e attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, si intende rilasciato dal sottoscritto contestualmente all'adozione del presente provvedimento;
- 6) di disporre che copia del presente provvedimento venga pubblicata, ai soli fini della trasparenza e della pubblicità all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi. come previsto dall'art. 32, comma 1, della L. n. 69/2009;
- 7) di trasmettere il presente atto al dipendente interessato e al Responsabile del Servizio Finanziario per gli adempimenti conseguenti;

A norma dell'articolo 8 della legge n. 241/1990, si rende noto che responsabile del procedimento è il sottoscritto Segretario dell'Unione dott. Gian Luca Muttarini e che potranno essere richiesti chiarimenti anche a mezzo telefono al nr. 0385/88021.

Il Segretario dell'Unione
F.to : Muttarini Gian Luca

VISTO PER REGOLARITA' CONTABILE

Si attesta che ai sensi dell'art. 153, 5° comma del D. Lgs. 18/08/2000 n. 267, la regolarità contabile in ordine alla copertura finanziaria del presente atto.

Si attesta che ai sensi dell'art. 153, 5° comma del D. Lgs. 18/08/2000 n. 267, la regolarità contabile.

Canneto Pavese, lì 12/05/2022

Il Responsabile del Servizio Finanziario
F.to : Casella Maria Rosa

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

n. 210 del Registro Pubblicazioni

La presente determinazione viene affissa all'Albo Pretorio dell'Unione per 15 giorni consecutivi dalla data odierna.

Canneto Pavese, lì 19/05/2022

Il Responsabile del Servizio
F.to : Colombi Sandra

E' copia conforme all'originale in carta semplice per uso amministrativo

lì, _____

Il Responsabile del ServizioMuttarini Gian
Luca