



Unione di Comuni Lombarda Prima Collina

Canneto Pavese – Castana – Montescano
PROVINCIA DI PV

DETERMINAZIONE DEL SEGRETARIO DELL'UNIONE N. 16 DEL 24/05/2021

OGGETTO: APPROVAZIONE VERBALE PROCEDURA SELETTIVA PER PROGRESSIONE ECONOMICA ORIZZONTALE (P.E.O.) PER VARI DIPENDENTI APPARTENENTI A DIVERSE AREE FUNZIONALI, OPERANTI IN VARI SERVIZI ED INQUADRATI IN VARIE CATEGORIE FUNZIONALI - CON DECORRENZA 01.12.2020 - NUOVO INQUADRAMENTO DIPENDENTI VINCITORI SELEZIONE

IL SEGRETARIO DELL'UNIONE

PREMESSO che:

- con deliberazione n. 7 del 31/03/2021 il Consiglio dell'Unione ha approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2021/2023 ed il bilancio di previsione 2021/2023;
- con deliberazione n. 15 del 31/03/2021 la Giunta dell'Unione ha approvato il P.E.G. 2021/2023;

RICHIAMATO il Decreto del Presidente dell'Unione n. 1 del 01.03.2021 di "Affidamento incarico di Segretario dell'Unione ed assegnazione di particolari attività";

RICHIAMATI:

- la legge 6 novembre 2012, n. 190 – *Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione*;
- il decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 – *Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni*;
- il decreto legislativo 8 aprile 2013, n. 39 – *Disposizioni in materia di inconfiribilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190*;
- il D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 – *Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165*;

- l'Intesa, conclusa in sede di Conferenza unificata in data 24 luglio 2013, tra Governo, Regioni ed Enti locali per l'attuazione dell'articolo 1, commi 60 e 61, della legge 6 novembre 2012, n. 190, recante *Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione*;
- il Piano Nazionale Anticorruzione (P.N.A.), approvato con delibera dell'Autorità Nazionale Anticorruzione n. 72 del 11 settembre 2013;
- gli interventi interpretativi forniti, in materia, dal Dipartimento della Funzione pubblica della Presidenza del Consiglio dei Ministri;
- le linee guida parimenti fornite, in materia, dall'Autorità Nazionale Anticorruzione;
- l'aggiornamento del piano nazionale con Determinazione n. 12 del 28 ottobre 2015;
- il piano anticorruzione 201 adottato con delibera ANAC n. 831 del 3 agosto 2016;

RICHIAMATA la deliberazione della Giunta dell'Unione n. 16 in data 31/03/2021 avente ad oggetto: *"Approvazione del Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza 2021-2023"*;

VISTA la normativa in materia di conflitto di interessi:

- art.6 bis legge 241/90: "Il Responsabile del procedimento e i titolari degli uffici competenti ad adottare i pareri, le valutazioni tecniche, gli atti endoprocedimentali e il provvedimento finale devono astenersi in caso di conflitto di interessi, segnalando ogni situazione di conflitto, anche potenziale";
- art.6 D.P.R. 62/2013: "Il dipendente si astiene dal prendere decisioni o svolgere attività inerenti alle sue mansioni in situazioni di conflitto, anche potenziale, di interessi con interessi personali, del coniuge, di conviventi, di parenti, di affini entro il secondo grado.
- Il conflitto può riguardare interessi di qualsiasi natura, anche non patrimoniali, come quelli derivanti dall'intento di voler assecondare pressioni politiche, sindacali o dei superiori gerarchici";
- art. 7 D.P.R. 62/2013: " Il dipendente si astiene dal partecipare all'adozione di decisioni o ad attività che possano coinvolgere interessi propri, ovvero di suoi parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale, ovvero, di soggetti od organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito e di debito significativi, ovvero di soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore o gerente o dirigente. Il dipendente si astiene in ogni altro caso in cui esistano gravi ragioni di convenienza. Sull'astensione decide il responsabile dell'ufficio di appartenenza";
- il D.P.R. n. 62/2013, il Codice di Comportamento del Comune di Canneto Pavese, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 1 del 20/01/2014 e quello dell'Unione di Comuni Lombarda prima Collina, cui il comune fa parte, approvato con deliberazione della Giunta n. 12 del 09/03/2017;

ATTESO che il sottoscritto relativamente al presente procedimento non si trova in conflitto di interessi, neanche potenziale;

VISTA la deliberazione di Giunta dell'Unione n. 7 del 26/02/2021 - esecutiva - di approvazione del programma triennale di fabbisogno del personale 2021/2023;

DATO ATTO:

- che tra l'Amministrazione comunale, Organizzazioni Sindacali territoriali ed R.S.U. è stato sottoscritto in data 29.12.2020 un "CONTRATTO INTEGRATIVO DECENTRATO ANNI 2019-2021 PARTE NORMATIVA E ANNO 2020 PARTE ECONOMICA"
- che, tra l'altro (art.6/14c. e che si allega) si è stabilito di procedere a n. 4 progressioni economiche "orizzontali" per l'anno 2020 ma con decorrenza 1.12.2020, aperta ai dipendenti appartenenti a diverse aree funzionali ed inquadrati in varie categorie funzionali;
- con n. 51 del 22/01/2021 - in data 22/01/2021 si è proceduto alla pubblicazione all'Albo Pretorio dell'Unione di Comuni Lombarda Prima Collina e sul sito *web* istituzionale dell'ente dello "AVVISO PUBBLICO DI PROCEDURA SELETTIVA PER PROGRESSIONE ECONOMICA ORIZZONTALE (P.E.O.) PER I DIPENDENTI APPARTENENTI ALL'AREA SERVIZIO TERRITORIO CATEGORIA B E C, AREA SERVIZIO SEGRETERIA, AFFARI GENERALI, SERVIZI ALLA PERSONA CATEGORIA B AREA SERVIZIO TRIBUTI CATEGORIA D CON DECORRENZA 1.12.2020 - ANNO 2020.";
- che le domande di partecipazione alla selezione, redatte in carta libera secondo il modello allegato (allegato A all'avviso suddetto), debitamente sottoscritte e accompagnate dalla copia di un documento di identità in corso di validità del candidato, dovevano essere presentate all'Ufficio Protocollo dell'Unione di Comuni Lombarda Prima Collina (PV) entro le ore 14:00 del 10° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando all'Albo Pretorio dell'Unione di Comuni Lombarda Prima Collina e sul sito *web* istituzionale dell'ente.
- che entro le ore 14:00 del 18.01.2019 - 10° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando all'Albo Pretorio dell'Unione di Comuni Lombarda Prima Collina e sul sito *web* istituzionale dell'ente, risultavano essere state presentate le domande dei seguenti dipendenti:
 - Prot. n. 277 del 26.01.2021: MANCIN FABIO
 - Prot. n. 121 del 28.01.2021: FANTI Marzio
 - Prot. n. 281 del 27.01.2021: ZAMBIANCHI Nadia
 - Prot. n.265 del 25.01.2021: VANZO Roberta
- che si procedeva alla valutazione delle domande (ALLEGATO A alla presente) sulla base dei criteri previsti dall'accordo decentrato e alla redazione della graduatoria della PROCEDURA SELETTIVA PER PROGRESSIONE ECONOMICA ORIZZONTALE (P.E.O.) PER I DIPENDENTI suddetti e riportante i seguenti punteggi Totali conseguiti:

a) FANTI Marzio:	pti 82,90
b) MANCIN FABIO:	pti 92,50
c) ZAMBIANCHI Nadia:	pti 82,90
d) VANZO Roberta:	pti 83,80

RILEVATO che la valutazione effettuata ha consentito il raggiungimento, per tutti i candidati, del punteggio necessario per il superamento della selezione;

DATO ALTRESÌ ATTO:

- che la graduatoria veniva portata a conoscenza dei candidati da parte del Servizio Personale, e i candidati venivano resi edotti della possibilità di presentare istanza di riesame del proprio punteggio o del punteggio di altri dipendenti, mediante istanza scritta da presentare al Servizio Personale o al Segretario comunale, entro il termine di 10 gg con l'indicazione che la graduatoria sarebbe diventata definitiva dopo 10 giorni dalla comunicazione.
- che trascorso tale periodo, la graduatoria diventava definitiva;

RICHIAMATO il vigente Regolamento degli uffici e dei servizi approvato con delibera di Giunta dell'Unione n. 55 del 30.12.2015, esecutiva ai sensi di legge;

VISTO il Documento valutativo del sottoscritto (verbale Prot.1579 del 22/05/2021) avente ad oggetto "PROCEDURA SELETTIVA PER PROGRESSIONE ECONOMICA ORIZZONTALE (P.E.O.) PER I VARI DIPENDENTI APPARTENENTI A DIVERSE AREE FUNZIONALI ED INQUADRATI IN VARIE CATEGORIE FUNZIONALI. DECORRENZA 01.12.2020 - ANNO 2020";

EFFETTUATE le verifiche necessarie ai sensi dell'art.9 del D.L.78/2009 ed in merito alla compatibilità con le regole di finanza pubblica nonché alla regolarità contabile del presente atto e dell'inquadramento del vincitore della selezione;

RITENUTO, ai sensi del combinato disposto dagli artt. 107 e 109/comma 2, del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267, e successive modificazioni, rientrare nella competenza del sottoscritto il provvedimento di cui trattasi;

DATO ATTO che con la sottoscrizione del presente provvedimento il Responsabile del Servizio precedente rilascia anche il parere di regolarità amministrativa di cui all'art. 147 bis comma 1 del D. Lgs. 267/00;

Tutto ciò premesso

DETERMINA

- 1) di approvare formalmente il Documento valutativo del sottoscritto (verbale Prot. 1579 del 22/05/2021) avente ad oggetto "PROCEDURA SELETTIVA PER PROGRESSIONE ECONOMICA ORIZZONTALE (P.E.O.) PER I VARI DIPENDENTI APPARTENENTI A DIVERSE AREE FUNZIONALI ED INQUADRATI IN VARIE CATEGORIE FUNZIONALI. DECORRENZA 01.12.2020 - ANNO 2020";
- 2) di attribuire la Progressione Economica Orizzontale - con decorrenza 1.12.2020 - anno 2020 ai dipendenti: FANTI Marzio, MANCIN FABIO, ZAMBIANCHI Nadia e VANZO Roberta;
- 3) di procedere all'inquadramento
 - del dipendente FANTI Marzio nella categoria B - posizione economica B5;
 - del dipendente MANCIN FABIO nella categoria C - posizione economica C5;
 - della dipendente ZAMBIANCHI Nadia nella categoria B - posizione economica B2;
 - della dipendente VANZO Roberta nella categoria D - posizione economica D2;
- 4) di corrispondere ai sopra menzionati dipendenti il differenziale per progressione economica maturata con decorrenza 1.12.2020 - che trova copertura nei corrispondenti stanziamenti alla gestione corrente:
 - alla Voce 780/400/1 Missione 1 Programma 11 per la quota anno 2020;
 - alla Voce 4190/100/1 Missione 12 Programma 9 dipendente Fanti Marzio;
 - alla Voce 1110/500/1 Missione 3 Programma 1 dipendente Mancin Fabio;
 - alla Voce 1880/300/1 Missione 4 Programma 6 dipendente Zambianchi Nadia;

- alla Voce 340/100/1 Missione 1 Programma 4 dipendente Vanzo Roberta;

-

- 5) di dare atto che il controllo preventivo di regolarità amministrativa richiesto dall'art. 147 bis del TUEL e attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, si intende rilasciato dal sottoscritto contestualmente all'adozione del presente provvedimento;
- 6) di dare atto altresì che il sottoscritto responsabile del procedimento dichiara, ai sensi dell'art. 6 bis della Legge 241/1990, di non trovarsi in situazione di conflitto di interessi, neppure potenziale, con il soggetto beneficiario del presente provvedimento;
- 7) di disporre che copia del presente provvedimento venga pubblicata, ai soli fini della trasparenza e della pubblicità all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi. come previsto dall'art. 32, comma 1, della L. n. 69/2009;
- 8) di trasmettere il presente atto al dipendente interessato e al Responsabile del Servizio finanziario per gli adempimenti conseguenti;
- 9) a norma dell'articolo 8 della legge n. 241/1990, si rende noto che responsabile del procedimento è il sottoscritto Segretario dell'Unione dott. Gian Luca Muttarini e che potranno essere richiesti chiarimenti anche a mezzo telefono al nr. 0385/88021.

Il Segretario dell'Unione

F.to : Muttarini Gian Luca

VISTO PER REGOLARITA' CONTABILE

Si attesta che ai sensi dell'art. 153, 5° comma del D. Lgs. 18/08/2000 n. 267, la regolarità contabile in ordine alla copertura finanziaria del presente atto.

Si attesta che ai sensi dell'art. 153, 5° comma del D. Lgs. 18/08/2000 n. 267, la regolarità contabile.

Canneto Pavese, lì 24/05/2021

Il Responsabile del Servizio Finanziario
F.to : Casella Maria Rosa

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

n. 230 del Registro Pubblicazioni

La presente determinazione viene affissa all'Albo Pretorio dell'Unione per 15 giorni consecutivi dalla data odierna.

Canneto Pavese, lì 01/06/2021

Il Responsabile del Servizio
F.to : Colombi Sandra