



Unione di Comuni Lombarda Prima Collina

Canneto Pavese – Castana – Montescano
PROVINCIA DI PV

DETERMINAZIONE DEL SEGRETARIO DELL'UNIONE N. 5 DEL 21/03/2019

OGGETTO: APPROVAZIONE VERBALE DELLA PROCEDURA SELETTIVA PER PROGRESSIONE ECONOMICA ORIZZONTALE (P.E.O.) PER I DIPENDENTI APPARTENENTI ALL'AREA SERVIZIO TERRITORIO CATEGORIA B CON DECORRENZA 1.12.2018 - ANNO 2018 - NUOVO INQUADRAMENTO DEL DIPENDENTE VINCITORE DELLA SELEZIONE

IL SEGRETARIO DELL'UNIONE

PREMESSO che:

- con deliberazione n. 13 del 20/03/2019 il Consiglio Comunale ha approvato il documento unico di programmazione (DUP) 2019/2021 e il bilancio di previsione 2019/2021;
- con deliberazione della Giunta n. 18 del 20/03/2019, immediatamente esecutiva, è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione - parte contabile 2019/2021;

RICHIAMATO il Decreto del Presidente dell'Unione n. 79 del 10.12.2018 di "Affidamento incarico di Segretario dell'Unione ed assegnazione di particolari attività".

RICHIAMATI:

- la legge 6 novembre 2012, n. 190 – *Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione*;
- il decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 – *Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni*;
- il decreto legislativo 8 aprile 2013, n. 39 – *Disposizioni in materia di inconfiribilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190*;
- il D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 – *Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165*;
- l'Intesa, conclusa in sede di Conferenza unificata in data 24 luglio 2013, tra Governo, Regioni ed Enti locali per l'attuazione dell'articolo 1, commi 60 e 61, della legge 6 novembre

2012, n. 190, recante *Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione*;

- il Piano Nazionale Anticorruzione (P.N.A.), approvato con delibera dell'Autorità Nazionale Anticorruzione n. 72 del 11 settembre 2013;
- gli interventi interpretativi forniti, in materia, dal Dipartimento della Funzione pubblica della Presidenza del Consiglio dei Ministri;
- le linee guida parimenti fornite, in materia, dall'Autorità Nazionale Anticorruzione;
- l'aggiornamento del piano nazionale con Determinazione n. 12 del 28 ottobre 2015;
- il piano anticorruzione 2016 adottato con delibera ANAC n. 831 del 3 agosto 2016;

RICHIAMATA la deliberazione della Giunta dell'Unione n. 2 in data 29.01.2019 avente ad oggetto: "Approvazione del "Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la trasparenza 2019-2021;

VISTA la normativa in materia di conflitto di interessi:

- art.6 bis legge 241/90: "Il Responsabile del procedimento e i titolari degli uffici competenti ad adottare i pareri, le valutazioni tecniche, gli atti endoprocedimentali e il provvedimento finale devono astenersi in caso di conflitto di interessi, segnalando ogni situazione di conflitto, anche potenziale";
- art.6 D.P.R. 62/2013: "Il dipendente si astiene dal prendere decisioni o svolgere attività inerenti alle sue mansioni in situazioni di conflitto, anche potenziale, di interessi con interessi personali, del coniuge, di conviventi, di parenti, di affini entro il secondo grado.
- Il conflitto può riguardare interessi di qualsiasi natura, anche non patrimoniali, come quelli derivanti dall'intento di voler assecondare pressioni politiche, sindacali o dei superiori gerarchici";
- art. 7 D.P.R. 62/2013: " Il dipendente si astiene dal partecipare all'adozione di decisioni o ad attività che possano coinvolgere interessi propri, ovvero di suoi parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale, ovvero, di soggetti od organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito e di debito significativi, ovvero di soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore o gerente o dirigente. Il dipendente si astiene in ogni altro caso in cui esistano gravi ragioni di convenienza. Sull'astensione decide il responsabile dell'ufficio di appartenenza";
- Il D.P.R. n. 62/2013, il Codice di Comportamento del Comune di Canneto Pavese, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 1 del 20/01/2014 e quello dell'Unione di Comuni Lombarda prima Collina, cui il comune fa parte, approvato con deliberazione della Giunta n. 12 del 09/03/2017;

ATTESO che il sottoscritto relativamente al presente procedimento non si trova in conflitto di interessi, neanche potenziale;

VISTA la deliberazione di Giunta dell'Unione n. 9 del 23/02/2019 di approvazione del programma triennale di fabbisogno del personale 2019/2021;

DATO ATTO:

- che tra l'Amministrazione comunale, Organizzazioni Sindacali territoriali ed R.S.U. è stato sottoscritto in data 28.12.2018 un accordo decentrato in cui si è stabilito di procedere a n. 1

progressione economica orizzontale per l'anno 2018, con decorrenza 1.12.2018, aperta ai dipendenti appartenenti all'area Servizio Territorio categoria B.

- che con prot. n. 5 dell'8.01. 2019 in data 8.01.2019 si è proceduto alla pubblicazione dell'“*AVVISO PUBBLICO DI PROCEDURA SELETTIVA PER PROGRESSIONE ECONOMICA ORIZZONTALE (P.E.O.) PER I DIPENDENTI APPARTENENTI ALL'AREA SERVIZIO TERRITORIO CATEGORIA B CON DECORRENZA 1.12.2018 - ANNO 2018.*” all'Albo Pretorio dell'Unione di Comuni Lombarda Prima Collina e sul sito *web* istituzionale dell'ente;
- che le domande di partecipazione alla selezione, redatte in carta libera secondo il modello allegato (allegato A), debitamente sottoscritte e accompagnate dalla copia di un documento di identità in corso di validità del candidato, dovevano essere presentate all'Ufficio Protocollo dell'Unione di Comuni Lombarda Prima Collina (PV) entro le ore 14:00 del 10° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando all'Albo Pretorio dell'Unione di Comuni Lombarda Prima Collina e sul sito *web* istituzionale dell'ente.
- che entro le ore 14:00 del 18.01.2019 - 10° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando all'Albo Pretorio dell'Unione di Comuni Lombarda Prima Collina e sul sito *web* istituzionale dell'ente, risultavano essere state presentate le domande dei seguenti dipendenti:
Prot. n. 109 del 16.01.2019 ANTONUCCI Graziano Attilio
Prot. n. 121 del 17.01.2019 FANTI Marzio
- che si procedeva alla valutazione delle domande sulla base dei criteri previsti dall'accordo decentrato e alla redazione della graduatoria della *PROCEDURA SELETTIVA PER PROGRESSIONE ECONOMICA ORIZZONTALE (P.E.O.) PER I DIPENDENTI APPARTENENTI ALL'AREA SERVIZIO TERRITORIO CATEGORIA B CON DECORRENZA 1.12.2018 - ANNO 2018* riportante i seguenti punteggi Totali conseguiti:
ANTONUCCI Graziano Attilio 85,70
FANTI Marzio 82,20
- che si dava atto che il dipendente che aveva conseguito il punteggio più alto all'interno della categoria risultava essere ANTONUCCI Graziano Attilio 85,70, e che tale punteggio era superiore alla valutazione minima pari al 70% del massimo ottenibile nel periodo oggetto di valutazione, necessaria per il superamento della selezione;

DATO ALTRESÌ ATTO:

- che la graduatoria veniva portata a conoscenza dei candidati da parte del Servizio Personale, e i candidati venivano resi edotti della possibilità di presentare istanza di riesame del proprio punteggio o del punteggio di altri dipendenti, mediante istanza scritta da presentare al Servizio Personale o al Segretario comunale, entro il termine di 10 gg con l'indicazione che la graduatoria sarebbe diventata definitiva dopo 10 giorni dalla comunicazione.
- che trascorso tale periodo, la graduatoria diventava definitiva

RICHIAMATO il vigente Regolamento degli uffici e dei servizi approvato con delibera di Giunta dell'Unione n. 55 del 30.12.2015, esecutiva ai sensi di legge;

VISTO il verbale Prot 0000340 del 09/02/2019 avente ad oggetto “*PROCEDURA SELETTIVA PER PROGRESSIONE ECONOMICA ORIZZONTALE (P.E.O.) PER I DIPENDENTI APPARTENENTI ALL'AREA SERVIZIO TERRITORIO CATEGORIA B CON DECORRENZA 1.12.2018 - ANNO 2018*”

FATTE le verifiche necessarie ai sensi dell'art.9 del D.L.78/2009 ed in merito alla compatibilità con le regole di finanza pubblica nonché alla regolarità contabile del presente atto e dell'inquadramento del vincitore della selezione;

RICHIAMATO il Decreto del Presidente dell'Unione n. 79 del 10.12.2018 di "Affidamento incarico di Segretario dell'Unione ed assegnazione di particolari attività".

RITENUTO, ai sensi del combinato disposto dagli artt. 107 e 109, comma 2, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, e successive modificazioni, rientrare nella competenza del sottoscritto il provvedimento di cui trattasi;

DATO ATTO che con la sottoscrizione del presente provvedimento il Responsabile del Servizio procedente rilascia anche il parere di regolarità amministrativa di cui all'art. 147 bis comma 1 del D. Lgs. 267/00;

Tutto ciò premesso;

DETERMINA

- 1) di approvare il verbale Prot 0000340 del 09/02/2019 avente ad oggetto "PROCEDURA SELETTIVA PER PROGRESSIONE ECONOMICA ORIZZONTALE (P.E.O.) PER I DIPENDENTI APPARTENENTI ALL'AREA SERVIZIO TERRITORIO CATEGORIA B CON DECORRENZA 1.12.2018 - ANNO 2018";
- 2) di attribuire la Progressione Economica Orizzontale con decorrenza 1.12.2018 - anno 2018 al dipendente ANTONUCCI Graziano Attilio;
- 3) di procedere all'inquadramento del dipendente ANTONUCCI Graziano Attilio nella categoria B2;
- 4) di corrispondere al sopra menzionato dipendente il differenziale per progressione economica maturata con decorrenza 1.12.2018 - anno 2018 che trova copertura nei corrispondenti stanziamenti alla gestione corrente:
 - alla Voce 780/400/1 Missione 1 Programma 11 per la quota anno 2018;
 - alla Voce 2760/100/1 Missione 10 Programma 5 per le quote degli Esercizi successivi;
- 5) di dare atto che il controllo preventivo di regolarità amministrativa richiesto dall'art. 147 bis del TUEL e attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, si intende rilasciato dal sottoscritto contestualmente all'adozione del presente provvedimento;
- 6) di dare atto altresì che il sottoscritto responsabile del procedimento dichiara, ai sensi dell'art. 6 bis della Legge 241/1990, di non trovarsi in situazione di conflitto di interessi, neppure potenziale, con il soggetto beneficiario del presente provvedimento;
- 7) di disporre che copia del presente provvedimento venga pubblicata, ai soli fini della trasparenza e della pubblicità all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi, come previsto dall'art. 32, comma 1, della L. n. 69/2009;
- 8) di trasmettere il presente atto al dipendente interessato e al Responsabile del Servizio finanziario per gli adempimenti conseguenti;

9) A norma dell'articolo 8 della legge n. 241/1990, si rende noto che responsabile del procedimento è il sottoscritto segretario comunale dott. Giuseppe De Luca e che potranno essere richiesti chiarimenti anche a mezzo telefono al nr. 0385/88021.

Il Segretario dell'Unione
F.to : Dott. De Luca Giuseppe

VISTO PER REGOLARITA' CONTABILE

Si attesta che ai sensi dell'art. 153, 5° comma del D. Lgs. 18/08/2000 n. 267, la regolarità contabile in ordine alla copertura finanziaria del presente atto.

Si attesta che ai sensi dell'art. 153, 5° comma del D. Lgs. 18/08/2000 n. 267, la regolarità contabile.

Canneto Pavese, lì 21/03/2019

Il Responsabile del Servizio Finanziario
F.to : Casella Maria Rosa

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

n. 129 del Registro Pubblicazioni

La presente determinazione viene affissa all'Albo Pretorio dell'Unione per 15 giorni consecutivi dalla data odierna.

Canneto Pavese, lì 09/05/2019

Il Responsabile del Servizio
F.to : Colombi Sandra

E' copia conforme all'originale in carta semplice per uso amministrativo

lì, _____

Il Responsabile del Servizio Dott. De Luca
Giuseppe