

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	MARIA ROSA CASELLA
Indirizzo	VIA FORNACE, 4 27044 CANNETO PAVESE (PV)
E-mail	ragioneria@comune.cannetopavese.pv.it
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	04/11/1960

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **Dal 01/01/2016 a tutt'oggi**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
Unione di Comuni Lombarda Prima Collina
Via Casabassa, 7 Canneto Pavese (PV)
- Tipo di azienda o settore
Ente Locale
- Tipo di impiego
Istruttore Direttivo Servizio Finanziario D3
- Principali mansioni e responsabilità
Responsabile Ufficio Unico Servizio Finanziario

- Date (da – a) **Dal 01/04/1982 al 31/12/2015**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
Comune di Canneto Pavese
Via Casabassa, 7 Canneto Pavese (PV)
- Tipo di azienda o settore
Ente Locale
- Tipo di impiego
Istruttore Direttivo Servizio Finanziario D3
- Principali mansioni e responsabilità
Assunzione a tempo indeterminato mediante concorso pubblico
Responsabile Servizio Finanziario e Tributi

- Date (da – a) **Dal 01/04/1980 al 20/03/1982**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
Ortofrutticola Bronese
Via Eseguiti, 36 Broni (PV)
- Tipo di azienda o settore
Commercio
- Tipo di impiego
Impiegata
- Principali mansioni e responsabilità
Addetta alla contabilità aziendale

- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Qualifica conseguita
- 2012**
 Lega delle Autonomie
 Cava Manara (PV)
 Giornate di formazione:
 “Il patto di stabilità interno e le implicazioni sui bilanci degli enti locali anche alla luce della legge sulla Spending Review”
 “Modifiche e difficoltà applicative dell’imposta municipale propria”
- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Qualifica conseguita
- 2012**
 Delfino & Partners Srl
 Alessandria (AL)
 Giornata di formazione:
 “D.L. 95/2012 Spending Review: importanti novità”
- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Qualifica conseguita
- 2011**
 Civica Srl
 Cava Manara (PV)
 Giornate di formazione:
 “La manovra di bilancio 2011 per gli enti locali”
 “Gli enti locali tra manovre correttive e federalismo municipale”
- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Qualifica conseguita
- 2010**
 Inpdap
 Pavia (PV)
 Corso di formazione “Applicativo PASSWEB”
- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Qualifica conseguita
- 2009**
 Civica Srl
 Broni (PV)
 Giornata di formazione “Il rendiconto 2008 negli enti locali”
- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Qualifica conseguita
- 2008**
 Civica Srl
 Broni (PV)
 Giornata di formazione “La manovra estiva (D.L. 112/2008) per gli enti locali”
- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Qualifica conseguita
- 2007**
 EDK Formazione
 Cava Manara (PV)
 Giornata di formazione “La manovra di bilancio 2007 per gli enti locali”
- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Qualifica conseguita
- Da Dicembre 1986 a Gennaio 1987**
 Lega delle Autonomie Locali in collaborazione con C.I.R.D.A.L.
 Pavia (PV)
 Corso di formazione 18 ore “Corso di aggiornamento professionale in materia di contabilità e di tecnica gestionale del bilancio”
- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Dal 1974 al 1978**
 Istituto “L. G. Faravelli”
 Stradella (PV)
 Diploma di ragioneria e perito commerciale
 57/60

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUE

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Scolastico

Scolastico

Scolastico

FRANCESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Scolastico

Scolastico

Scolastico

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche,
macchinari, ecc.*

Capacità e competenza tecniche acquisite sul posto di lavoro: utilizzo di programmi di posta elettronica, internet, pacchetto office, programmi SISCOM di contabilità finanziaria, tributi, protocollo.

PATENTE O PATENTI

Patente B

ULTERIORI INFORMAZIONI

2014: partecipazione in qualità di segretario alla commissione giudicatrice di concorso per la copertura di un posto Istruttore Direttivo-Finanziario – Comune di Copiano

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 196/2003.

F.to Maria Rosa Casella