



## Unione di Comuni Lombarda Prima Collina

Canneto Pavese – Castana – Montescano  
PROVINCIA DI PV

### DETERMINAZIONE DEL SEGRETARIO DELL'UNIONE N. 12 DEL 24/03/2022

**OGGETTO: Dipendente rag. Casella Maria Rosa - Dimissioni e collocamento a riposo con decorrenza 1 luglio 2022. Presa d'atto/Provvedimenti**

#### IL SEGRETARIO DELL'UNIONE

**VISTO** il Decreto del Presidente dell'Unione in data 01.03.2021 con il quale è stato affidato al sottoscritto l'incarico di Segretario dell'Unione con l'assegnazione di particolari attività, tra cui la responsabilità del Servizio Personale;

**PRESO ATTO** che la dipendente in oggetto (attualmente inquadrata in categoria giuridica D con profilo professionale di D3) ha dato comunicazione, con nota acquisita al protocollo n. 492 del 09/02/2022, di aver presentato domanda di pensione di anzianità anticipata con decorrenza 01 luglio 2022;

**ACCERTATO** quindi che la citata dipendente, secondo l'attuale ordinamento previdenziale, ha maturato i requisiti per il collocamento a riposo per pensionamento essendosi rispettati peraltro i termini di preavviso presentato il 04/11/2021;

**RICHIAMATO** il vigente CCNL per il comparto "Funzioni Locali";

#### **VISTI:**

- la vigente normativa sul sistema pensionistico obbligatorio e complementare;
- l'art.107 del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, che disciplina gli adempimenti di competenza dei Responsabili di Settore/Servizio;
- il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

**VISTO** lo Statuto dell'Unione;

## DETERMINA

- 1) di prendere formalmente atto dell'istanza con nota acquisita come detto in premessa, della surrichiamata dipendente di questo Ente Casella Maria Rosa nata a Broni il 04/11/1960 residente in Canneto Pavese, via Fornace, 4, in servizio a tempo pieno ed indeterminato presso il Comune di Canneto Pavese dal 01/04/1982 e dal 01/01/2016 presso l'Unione di Comuni Lombarda Prima Collina;
- 2) di collocare, pertanto, a riposo la dipendente Casella Maria Rosa a decorrere dall'1.7.2022 (ultimo giorno di lavoro 30.6.2022), avendo la stessa maturato al 10.02.2022 il diritto al collocamento in pensione anticipata ordinaria che prevede come unico requisito di accesso quello contributivo indipendentemente dall'età ossia 41 anni e 10 mesi di contributi per le donne;
- 3) di demandare al competente Responsabile la predisposizione e trasmissione all'INPS – gestione ex INPDAP - delle pratiche necessarie per l'erogazione del trattamento di pensione e del premio di fine servizio a favore della dipendente in questione e comunque a tutti gli incumbenti necessari;
- 4) di trasmettere copia del presente provvedimento all'interessata;
- 5) di dare atto che il controllo preventivo di regolarità amministrativa richiesto dall'art. 147 bis del TUEL e attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, si intende rilasciato dal sottoscritto contestualmente all'adozione del presente provvedimento;
- 6) di dare atto, altresì, che il sottoscritto responsabile del procedimento dichiara, ai sensi dell'art. 6 bis della Legge 241/1990, di non trovarsi in situazione di conflitto di interessi, neppure potenziale, con il soggetto beneficiario del presente provvedimento;
- 7) di dare atto che la presente Determinazione va pubblicata all'Albo Pretorio di questo Ente per 15 giorni consecutivi.

Il Segretario dell'Unione  
Dott. F.to : Muttarini Gian Luca

**VISTO PER REGOLARITA' CONTABILE**

Si attesta che ai sensi dell'art. 153, 5° comma del D. Lgs. 18/08/2000 n. 267, la regolarità contabile in ordine alla copertura finanziaria del presente atto.

Si attesta che ai sensi dell'art. 153, 5° comma del D. Lgs. 18/08/2000 n. 267, la regolarità contabile.

Canneto Pavese, li 24/03/2022

Il Responsabile del Servizio Finanziario  
F.to : Casella Maria Rosa

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

n. 139 del Registro Pubblicazioni

La presente determinazione viene affissa all'Albo Pretorio dell'Unione per 15 giorni consecutivi dalla data odierna.

Canneto Pavese, li 31-mar-2022

Il Responsabile del Servizio  
F.to : Colombi Sandra

E' copia conforme all'originale in carta semplice per uso amministrativo

li, \_\_\_\_\_

Il Responsabile del Servizio  
Muttarini Gian Luca