



Unione di Comuni Lombarda Prima Collina

Canneto Pavese – Castana – Montescano
PROVINCIA DI PV

GIUNTA DELL'UNIONE

VERBALE DI DELIBERAZIONE N.9

OGGETTO: RICOGNIZIONE DEL PERSONALE IN ESUBERO A NORMA DELL'ART. 33 DEL D.LGS. N. 165/2001 - CONSISTENZA DELLA DOTAZIONE ORGANICA - APPROVAZIONE DEL PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE - ANNI 2019-2020-2021: PROVVEDIMENTI ASSUNZIONALI.

L'anno **duemiladiciannove** addì **ventitre** del mese di **febbraio** alle ore **undici** e minuti **trenta** nella Sede Municipale in Canneto Pavese, previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente normativa, si sono riuniti i componenti di questa Giunta, nelle persone dei Signori:

Cognome e Nome	Presente
1. Panizzari Francesca	Sì
2. Brega Enrica	Sì
3. Bardoneschi Maria Pia	Sì
Totale Presenti:	3
Totale Assenti:	0

Con l'intervento e l'opera del Segretario **Dott. DE LUCA GIUSEPPE** il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, **PANIZZARI FRANCESCA** assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

OGGETTO: RICOGNIZIONE DEL PERSONALE IN ESUBERO A NORMA DELL'ART. 33 DEL D.LGS. N. 165/2001 - CONSISTENZA DELLA DOTAZIONE ORGANICA - APPROVAZIONE DEL PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE - ANNI 2019-2020-2021: PROVVEDIMENTI ASSUNZIONALI.

LA GIUNTA DELL'UNIONE

PREMESSO che:

- i Comuni di Canneto Pavese (PV), Castana (PV) e Montescano (PV) svolgono, fin dal 21 settembre 2001, l'esercizio associato di funzioni e servizi attraverso l'Unione di Comuni Prima Collina (PV);
- con deliberazione del Consiglio dell'Unione 28 giugno 2010, n. 15 è stato approvato il nuovo statuto dell'Unione di Comuni Lombarda Prima Collina;
- con deliberazioni di Consiglio 30 ottobre 2015, n. 25 del Comune di Canneto Pavese, 29 ottobre 2015, n. 23 del Comune di Castana e 29 ottobre 2015, n. 35 del Comune di Montescano sono state, da ultimo, approvate le modifiche allo statuto dell'Unione di Comuni Lombarda Prima Collina, nel suo complesso;
- con deliberazione dell'Assemblea dell'Unione 30 ottobre 2015, n. 20 sono state definitivamente approvate modifiche al nuovo statuto dell'Unione di Comuni Lombarda Prima Collina;
- che l'art. 6 dello Statuto, al primo comma, stabilisce come *"Il trasferimento delle competenze, ivi comprese quelle di cui al precedente art. 5, deliberato dai comuni si perfezionerà mediante una deliberazione da parte del Consiglio dell'Unione e dalla quale, anche con rinvio alle eventuali soluzioni transitorie previste dagli atti comunali, emergano le condizioni organizzative e finanziarie idonee per evitare che nella successione della titolarità dei rapporti possa determinarsi ogni forma di pregiudizio alla continuità delle prestazioni e/o dei servizi che ne derivano. La deliberazione dei Consigli comunali di trasferimento delle competenze all'Unione contiene l'individuazione dei beni mobili e immobili e del personale che s'intendono attribuire all'Unione per l'esercizio associato della funzione"*;
- con deliberazione dell'Assemblea dell'Unione 21 dicembre 2015, n. 27 si è recepito il trasferimento di tutti i servizi, tutte le competenze e l'intera dotazione organica, per gestire tutte le attività e tutte le funzioni correlate, all'Unione di Comuni Lombarda Prima Collina da parte dei Comuni di Canneto Pavese (PV), Castana (PV) e Montescano (PV);
- l'Unione è, a tutti gli effetti, un ente locale dotato di propria personalità giuridica ed, in quanto tale, opera in modo autonomo, assumendo le obbligazioni derivanti dalle attività ad essa trasferite dai Comuni aderenti, compresa l'assunzione del personale che i trasferimenti esigono;
- con delibera di Giunta dell'Unione n. 55 del 30.12.2015, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il Regolamento di riorganizzazione degli uffici e dei servizi;
- con delibera di Giunta dell'Unione n. 11 del 9.03.2017, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il Regolamento per l'accesso agli impieghi: disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione;
- l'art. 6 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, come modificato dal D.Lgs 25 maggio 2017, n.75 prevede: *"2. Allo scopo di ottimizzare l'impiego delle risorse pubbliche disponibili e*

perseguire obiettivi di performance organizzativa, efficienza, economicità e qualità dei servizi ai cittadini, le amministrazioni pubbliche adottano il piano triennale dei fabbisogni di personale, in coerenza con la pianificazione pluriennale delle attività e della performance, nonché con le linee di indirizzo emanate ai sensi dell'articolo 6-ter. Qualora siano individuate eccedenze di personale, si applica l'articolo 33. Nell'ambito del piano, le amministrazioni pubbliche curano l'ottimale distribuzione delle risorse umane attraverso la coordinata attuazione dei processi di mobilità e di reclutamento del personale, anche con riferimento alle unità di cui all'articolo 35, comma 2. Il piano triennale indica le risorse finanziarie destinate all'attuazione del piano, nei limiti delle risorse quantificate sulla base della spesa per il personale in servizio e di quelle connesse alle facoltà assunzionali previste a legislazione vigente;

3. In sede di definizione del piano di cui al comma 2, ciascuna amministrazione indica la consistenza della dotazione organica e la sua eventuale rimodulazione in base ai fabbisogni programmati e secondo le linee di indirizzo di cui all'articolo 6-ter, nell'ambito del potenziale limite finanziario massimo della medesima e di quanto previsto dall'articolo 2, comma 10-bis, del decreto-legge 6 luglio 2012, n. 95, convertito, con modificazioni, dalla legge 7 agosto 2012, n. 135, garantendo la neutralità finanziaria della rimodulazione. Resta fermo che la copertura dei posti vacanti avviene nei limiti delle assunzioni consentite a legislazione vigente”;

- in esecuzione delle linee di indirizzo per la pianificazione dei fabbisogni di personale di cui all'art. 6-ter del D.Lgs 165/2001 occorre adeguare gli strumenti di programmazione delle risorse umane ai nuovi indirizzi legislativi, finalizzati anche al superamento della dotazione organica quale strumento statico di organizzazione;
- l'art. 22, comma 1, del D. Lgs. n. 75/2017, prevede che le linee di indirizzo per la pianificazione di personale di cui all'art. 6-ter del D.Lgs. n. 165/2001, come introdotte dall'art. 4, del D. Lgs. n. 75/2017, sono adottate entro novanta giorni dalla data di entrata in vigore del medesimo decreto e che, in sede di prima applicazione, il divieto di cui all'art. 6, comma 6, del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. si applica a decorrere dal 30/03/2018 e comunque solo decorso il termine di sessanta giorni dalla pubblicazione delle stesse;
- con il Decreto 08/05/2018 il Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione ha definito le predette “Linee di indirizzo per la predisposizione dei piani dei fabbisogni di personale da parte delle amministrazioni pubbliche”;

RILEVATO che:

- che con deliberazione di Giunta Unione n. 6/2018 (*APPROVAZIONE DEL PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE - ANNI 2018-2019-2020. CONSISTENZA DELLA DOTAZIONE ORGANICA.*) si prevedeva:
“1) Di approvare il piano triennale per il fabbisogno di personale, come di seguito meglio riportato (...) ANNO 2019 Assunzione a tempo indeterminato full-time per n. 1 posto cat. C, posizione economica C1, avente il profilo professionale di agente di P.L., all'interno della Struttura Territorio, mediante l'attivazione delle procedure di legge per il reclutamento del personale prevista dalla normativa vigente, nel limite del 100% della spesa relativa al

personale di ruolo cessato nell'anno 2018 ovvero la spesa prevista di € 28.878,65 comprensiva di oneri riflessi ed IRAP; (...)

7) Di riservarsi eventuali successive modifiche o integrazioni al suddetto piano, in relazione alle esigenze di personale e nel rispetto delle disposizioni normative e delle effettive disponibilità del bilancio;"

- con deliberazione di Giunta Unione n. 41/2018 (MODIFICA DEL PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE - ANNI 2018-2019-2020. PIANO DELLE ASSUNZIONI 2018.) si procedeva all'adeguamento del piano triennale per il fabbisogno di personale all'avvio della procedura assunzionale nell'anno 2018, anche in conformità con le linee di indirizzo per la pianificazione dei fabbisogni di personale di cui all'art. 6-ter del D.Lgs 165/2001.

RILEVATO altresì che:

- risulta necessario, prima di attuare quanto previsto in sede di programmazione del fabbisogno di personale, procedere alla ricognizione della struttura organizzativa dell'Ente e, contestualmente, alla ricognizione del personale in esubero a norma dell'articolo 33 del D.Lgs. n. 165/2001, per come modificato da ultimo dall'articolo 16 della legge n. 183/2011, cd legge di stabilità 2012, il quale prevede l'obbligo per tutte le amministrazioni pubbliche di provvedere annualmente alla rilevazione delle "situazioni di soprannumero" nonché "comunque delle eccedenze di personale, in relazione alle esigenze funzionali o alla situazione finanziaria";
- la stessa disposizione irroga la sanzione del divieto di effettuare assunzioni di personale a qualunque titolo per gli enti inadempienti, e stabilisce l'obbligo di informare il Dipartimento della Funzione Pubblica degli esiti di tale ricognizione;
- il Segretario dell'Unione preposto alla gestione delle risorse umane ha richiesto a tutti i responsabili di effettuare l'accertamento delle condizioni di eccedenza del personale;
- la verifica delle condizioni di eccedenza del personale è stata compiuta dai singoli responsabili, ognuno per la propria articolazione organizzativa, avendo come riferimento l'eventuale esternalizzazione della gestione dei servizi, la realizzazione della gestione associata di tutti i servizi in capo all'Unione, la rilevazione, per ogni singola articolazione organizzativa, delle tipologie dei procedimenti che sono attribuiti alla stessa, del loro numero e della loro complessità, la quantità di ore di straordinario
- sono state remunerate, la quantità di giornate di ferie che sono state fruite da parte del personale, nonché della quantità di giornate di ferie residue che sono maturate in capo ai singoli dipendenti, i tassi di presenza e di assenza del personale;
- la consistenza di personale presente nell'organizzazione dell'Ente, anche in relazione agli obiettivi di performance organizzativa, efficienza, economicità e qualità dei servizi ai cittadini, non evidenzia situazioni di personale in esubero ai sensi dell'art. 33 del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.,
- risulta, anzi, una situazione di sottodimensionamento organico; difatti il decreto 10 aprile 2017 del Ministro dell'Interno "Individuazione dei rapporti medi dipendenti-

popolazione validi per gli enti in condizioni di dissesto, per il triennio 2017-2019.”
evidenzia che il rapporto medio dipendenti-popolazione valido per gli enti che hanno dichiarato il dissesto finanziario, ai sensi dell'art. 244 e seguenti Tuel, e per quelli che hanno fatto ricorso alla procedura di riequilibrio finanziario pluriennale, ai sensi dell'art. 243-bis, comma 8, lettera g) Tuel, con riferimento ai comuni con popolazione da 2000 a 2999 abitanti è 1/142 per cui risulta ampiamente rispettato il rapporto medio che, in base alla popolazione residente, prevederebbe per l'Unione 18 dipendenti a tempo pieno;

CONSIDERATI inoltre i fabbisogni di personale necessari per l'assolvimento dei compiti istituzionali dell'Ente, in coerenza con la pianificazione triennale delle attività e della *performance* dell'Ente e tenuto conto degli attuali vincoli normativi in materia di assunzioni e di spesa del personale;

RILEVATO, infine, che l'eventuale modifica in corso d'anno della programmazione del fabbisogno di personale è consentita solo a fronte di situazioni nuove e non prevedibili, sempre nel rispetto dei vincoli imposti dalla legislazione vigente in materia di assunzioni e spesa di personale, e deve essere, in ogni caso, adeguatamente motivata;

DATO ATTO che:

- si è verificata una cessazione dal servizio nel corso dell'anno 2018, e l'Ente dispone attualmente di facoltà assunzionali ai sensi della normativa vigente;
- ai fini del calcolo delle cessazioni si intendono quelle derivanti da estinzioni del rapporto di lavoro riferentesi al personale a tempo indeterminato, con esclusione delle mobilità come precisato in via definitiva con Del. n. 21/2009 dalla sezione autonomie della Corte dei conti, nonché con l'art. 14, comma 7, del D.L. 95/2012 convertito nella legge 135/2012, ove viene precisato che le mobilità in uscita nonché le unità dichiarate in esubero poste in quiescenza non costituiscono cessazioni.

RILEVATA l'esigenza di procedere alle assunzioni per la copertura di n. 1 posto a tempo parziale (18 ore settimanali) ed indeterminato di "Istruttore Amministrativo" categoria C posizione economica C1 area SEGRETERIA, AFFARI GENERALI, SERVIZI ALLA PERSONA e per la copertura di n. 1 posto a tempo parziale (18 ore settimanali) ed indeterminato di "Agente di polizia locale" categoria C posizione economica C1 area TERRITORIO;

RILEVATO, al riguardo, che non essendosi proceduto alla sostituzione del dipendente cessato dal servizio nel corso dell'anno 2018, e non essendosi da allora proceduto ad alcuna procedura assunzionale neanche in relazione ad altri profili, è possibile programmare le assunzioni in oggetto giusto quanto previsto dalla Corte dei Conti Sezione regionale di controllo Lombardia (n. 28/2007);

RITENUTO, pertanto, di attivare un concorso pubblico per titoli ed esami per la formazione di due graduatorie da utilizzare per le assunzioni sopra indicate;

VISTO l'art. 89, comma 4, del D.Lgs. 267/2000 che prevede la possibilità per gli Enti Locali di disciplinare in maniera autonoma, con propria regolamentazione, le procedure di reclutamento prescindendo dal D.P.R. 487/94 e successive modificazioni, regolamento vincolante per gli enti locali solo in caso di assenza di regolamentazione propria;

PRESO ATTO che l'Amministrazione non è soggetta agli obblighi di assunzione obbligatoria;

ESAMINATI gli schemi dei bandi per la copertura di n. 1 posto a tempo parziale (18 ore settimanali) ed indeterminato di "Istruttore Amministrativo" categoria C posizione economica C1 area SEGRETERIA, AFFARI GENERALI, SERVIZI ALLA PERSONA e per la copertura di n. 1 posto a tempo parziale (18 ore settimanali) ed indeterminato di "Agente di polizia locale" categoria C posizione economica C1 area TERRITORIO, i quali evidenziano:

- a) le modalità di presentazione delle domande di partecipazione ed i termini entro i quali le domande devono pervenire;
- b) i requisiti generali per le assunzioni;
- c) i requisiti culturali richiesti sulla base del vigente regolamento per le assunzioni;
- d) i titoli oggetto di valutazione;
- e) le materie e gli argomenti la cui conoscenza, ai fini concorsuali, sono necessari per la dimostrazione della capacità professionale richiesta;
- f) le modalità di svolgimento delle prove;

RICONOSCIUTO che gli adempimenti conseguenti il presente provvedimento trovano adeguate coperture negli stanziamenti di bilancio per quanto attiene alle spese derivanti dalle future assunzioni;

DATO ATTO che gli elementi della comunicazione dell'avvio dei procedimenti sono indicati unitamente agli schemi dei bandi;

VISTI:

- il sistema di classificazione del personale di cui al C.C.N.L. 31.3.1999;
- il C.C.N.L. 22.1.2004;
- il C.C.N.L. Funzioni locali per il periodo 2016-2018 sottoscritto il 21 maggio 2018
- gli articoli 91 e 92 del D.Lgs. 18.8.2000, n. 267 (Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali);
- l'articolo 36 del D.Lgs. 30.3.2001, n. 165 (Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche);
- il Regolamento di riorganizzazione degli uffici e dei servizi, approvato con delibera di Giunta dell'Unione n. 55 del 30.12.2015, esecutiva ai sensi di legge;
- il Regolamento per l'accesso agli impieghi: disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione approvato con delibera di Giunta dell'Unione n. 11 del 9.03.2017, esecutiva ai sensi di legge;

- l'art. 89, comma 4, del D.Lgs. 267/2000 che, ai sensi degli artt. 114 e 117 COST., prevede la possibilità per gli Enti Locali di disciplinare in maniera autonoma, con propria regolamentazione, le procedure di reclutamento prescindendo dal D.P.R. 487/94 e successive modificazioni, regolamento vincolante per gli enti locali solo in caso di assenza di regolamentazione propria;
- il D.P.R. 9.5.1994, n. 487 (Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi) in quanto compatibile con i suddetti regolamenti comunali;
- la deliberazione del Consiglio dell'Unione n. 5 del 12/03/2018 con la quale veniva approvato il Bilancio di Previsione Esercizio Finanziario 2018/2020, immediatamente eseguibile;
- la deliberazione della Giunta dell'Unione n. 17 del 12/03/2018, ad oggetto: "Approvazione PEG 2018/2020. Parte contabile";
- il nuovo Regolamento di contabilità, approvato con deliberazione di Consiglio n. 26 del 21/12/2015;
- il rendiconto della gestione anno 2017 approvato con delibera C.C. n.10 del 18.05.2018;
- il piano triennale 2019-2021 per le azioni positive a favore delle pari opportunità approvato con delibera G.U. n. 8 del 23.02.2019;

RITENUTO di attivare le procedure di assunzione a tempo parziale ed indeterminato per le qualifiche e categorie citate sopra e di approvare, conseguentemente, i relativi bandi;

ATTESA la propria competenza ai sensi:

- del Regolamento di riorganizzazione degli uffici e dei servizi, approvato con delibera di Giunta dell'Unione n. 55 del 30.12.2015, esecutiva ai sensi di legge;
- dell'art. 97 del D.Lgs. 18.8.2000, n. 267 (Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali);

DATO ATTO che gli artt. 30, 34, e 34 *bis* del D.Lgs. 165/2001, così come modificato dal decreto legislativo 25 maggio 2017, n. 75, prevedono che prima di procedere all'espletamento di procedure concorsuali finalizzate alla copertura di posti vacanti in organico, debbono essere attivate le procedure di mobilità e che le amministrazioni devono in ogni caso rendere pubbliche le disponibilità dei posti in organico da ricoprire attraverso passaggio diretto di personale da altre amministrazioni, fissando preventivamente i criteri di scelta;

DATO ATTO, pertanto, che prima di procedere alla indizione dei concorsi in oggetto è necessario:

- attivare le procedure di mobilità esterna mediante apposito avviso di selezione per l'eventuale copertura di n. 1 posto a tempo parziale (18 ore settimanali) ed indeterminato di "Istruttore amministrativo" cat. C posizione economica C1 area SEGRETERIA, AFFARI GENERALI, SERVIZI ALLA PERSONA, e per la copertura di n.

1 posto a tempo parziale (18 ore settimanali) ed indeterminato di "Agente di polizia locale" categoria C posizione economica C1 area TERRITORIO;

- comunicare, altresì, l'inizio delle procedure concorsuali in oggetto ai competenti uffici del Dipartimento di Funzione Pubblica, della Provincia di Pavia e della Regione Lombardia per l'eventuale collocamento di personale in esubero (legge 16.01.2003, n. 3), nonché all'Agenzia Regionale per l'Istruzione, la Formazione e il Lavoro (ARIFL);

DATO ATTO, altresì, che solo in caso di esito negativo delle procedure di mobilità e collocamento di cui al punto precedente si procederà alla pubblicazione degli avvisi di selezione in oggetto;

VISTI:

- il parere favorevole espresso sulla presente deliberazione dal Revisore dei conti ai sensi dell'art. 19, comma 8 della L. n. 448/2001, allegato alla presente deliberazione;
- i pareri in ordine alla regolarità tecnica e contabile espressi dal Segretario dell'Unione e dal Responsabile del Servizio Finanziario ai sensi dell'art. 49 e 147 bis del D.Lgs.vo 267/2000;

Con voti unanimi e favorevoli espressi nei modi di legge

DELIBERA

per quanto evidenziato in premessa, che qui si richiama quale parte integrante della presente deliberazione,

- 1) DI DARE ATTO, per le motivazioni espresse in premessa che qui si intendono integralmente riportate, che dalla ricognizione di cui al comma 1 dell'art. 33 del D.Lgs. n. 165/2011, così come sostituito dall'art. 16, comma 1, della Legge 12/11/2011, n. 183 (legge di stabilità 2012), nell'organico di questo Ente, non risultano situazioni di soprannumero o comunque eccedenze di personale, in relazione alle esigenze funzionali o alla situazione finanziaria dell'Ente stesso;
- 2) DI CONFERMARE la struttura organizzativa dell'Ente come di seguito riportata:

AREA DI SERVIZIO	UFFICI
Segreteria, affari generali, servizi alla persona	<ul style="list-style-type: none">• segreteria• protocollo, archivio, albo pretorio• anagrafe, stato civile, elettorale, statistica e leva• organi collegiali• diritto allo studio e cultura con esclusione del trasporto scolastico• servizi sviluppo economico con esclusione di quelli assegnati al servizio territorio• assistenza sociale e servizi alla persona• commercio• sport e turismo

Finanziario	<ul style="list-style-type: none"> • gestione finanziaria • inventario • economato • stipendi personale • gestione finanziaria prestiti dell'Ente
Tributi	<ul style="list-style-type: none"> • tributi erariali • tributi locali • affissioni e pubblicità • tariffe servizi
Territorio	<ul style="list-style-type: none"> • edilizia privata • edilizia pubblica • opere e lavori pubblici • gestione patrimonio • viabilità, trasporti e l'illuminazione pubblica • urbanistica • toponomastica • servizi cimiteriali • territorio ed ambiente • polizia locale, p.s., p.a. • notifiche • trasporto scolastico • protezione civile • sportello unico attività produttive • peso pubblico • servizi ed impianti tecnologici, ivi incluso il servizio informativo • servizi sviluppo economico per la parte residuale • servizio idrico • raccolta rifiuti e servizi di igiene urbana

3) DI PROCEDERE alla revisione della dotazione organica rimodulandola come di seguito indicato:

AREA DI SERVIZIO SEGRETERIA, AFFARI GENERALI, SERVIZI ALLA PERSONA

Categoria	Profilo	Posti in organico	Posti coperti	Posti vacanti
Dirigenti				
D3				
D1	Istruttore Direttivo	1	1	
C	Istruttore	3	2	1 (PT 50%)
B3				
B1	Addetto alle pulizie e servizi scolastici	1	1	
A				

AREA DI SERVIZIO FINANZIARIO

Categoria	Profilo	Posti in organico	Posti coperti	Posti vacanti
Dirigenti				
D3				
D1	Istruttore Direttivo	1	1	
C	Istruttore			
B3				
B1	Addetto alle pulizie e servizi scolastici			
A				

AREA DI SERVIZIO TRIBUTI

Categoria	Profilo	Posti in organico	Posti coperti	Posti vacanti
Dirigenti				
D3				
D1	Istruttore Direttivo	1	1	
C	Istruttore			
B3				
B1	Addetto alle pulizie e servizi scolastici			
A				

AREA DI SERVIZIO TERRITORIO

Categoria	Profilo	Posti in organico	Posti coperti	Posti vacanti
Dirigenti				
D3				
D1	Istruttore Direttivo	1	1	
C	Istruttore	1	1 (PT 50%)	
C	Agenti di P.L.	2	1	1 (PT 50%)
B3	Autista, cantoniere, seppellitore, messo notificatore	1	1	
B1	Operatore cantoniere	1	1	
A	Operatore	1	1	

TOTALE DOTAZIONE ORGANICA

Categoria	Profilo	Posti in organico	Posti coperti	Posti vacanti
Dirigenti				
D3				
D1	Istruttore Direttivo	4	4	
C	Istruttore	4	3 di cui 1 (PT 50%)	1 (PT 50%)
C	Agenti di P.L.	2	1	1 (PT 50%)
B3	Autista, cantoniere, seppellitore, messo notificatore	1	1	
B1	Operatore cantoniere	1	1	
B1	Addetto alle pulizie e servizi scolastici	1	1	
A	Operatore	1	1	

4) DI DARE ATTO che risulta ampiamente rispettato il rapporto medio dipendenti/popolazione (1/142) che, in base alla popolazione residente, prevederebbe per l'unione 18 dipendenti a tempo pieno;

5) DI DARE ATTO che:

- che il valore complessivo potenziale di spesa ottenuto partendo dall'ultima dotazione organica in base agli oneri corrispondenti al trattamento economico fondamentale, è quantificato per questo Ente in € 373.692,25 e non tiene conto delle voci che non costituiscono trattamento fondamentale quali a titolo esemplificativo retribuzioni di posizione e di risultato, progressioni economiche, indennità di comparto, RIA, elementi perequativi, indennità specifiche, compensi incentivanti in genere e che, pertanto, il parametro di riferimento non può che essere la spesa potenziale massima imposta dal vincolo esterno di cui all'art. 1, comma 562, della L. n. 296/2006 e s.m.i., pari a € 577.207,43;
- la spesa complessiva del personale per l'anno 2019/2020/2021 dell'Unione, comprensiva dell'assunzione di n. 2 dipendenti (PT 50%) di categoria C, non supera quella complessivamente sostenuta ed elaborata sommando le spese di personale di comuni e dell'unione relativamente ai rispettivi limiti stabiliti dalla legge ovvero il rispetto della spesa sostenuta nell'anno 2008 per l'Unione e i comuni di Castana e Montescano, la media delle spese di personale 2011/2013 per il comune di Canneto Pavese;
- la spesa complessiva del personale per l'anno 2019/2020/2021 di ciascun comune non supera quella complessivamente sostenuta ed elaborata sommando alla spesa del comune la spesa di personale propria dell'Unione che sia riferibile pro quota al Comune avendo come riferimento i rapporti storicamente utilizzati ovvero 49% Canneto Pavese, 34% Castana e 17% Montescano relativamente ai rispettivi limiti stabiliti dalla legge;

- 6) DI APPROVARE il piano triennale per il fabbisogno di personale, come di seguito meglio riportato:

ANNO 2019

Indizione di due concorsi pubblici per titoli ed esami per la copertura di n. 1 posto a tempo parziale (18 ore settimanali) ed indeterminato di "Istruttore Amministrativo" categoria C posizione economica C1 all'interno della struttura SEGRETERIA, AFFARI GENERALI, SERVIZI ALLA PERSONA, e per la copertura di n. 1 posto a tempo parziale (18 ore settimanali) ed indeterminato di "Agente di polizia locale" categoria C posizione economica C1 all'interno della Struttura TERRITORIO, mediante l'attivazione delle procedure di legge per il reclutamento del personale prevista dalla normativa vigente, nel limite del 100% della spesa relativa al personale di ruolo cessato nell'anno 2018;

ANNO 2020

L'Amministrazione ritiene, per il momento, di non programmare assunzioni nel periodo di riferimento riservandosi di decidere in ordine ad eventuali assunzioni nel periodo di riferimento compatibilmente con le esigenze organizzative e di bilancio e con la normativa nel tempo vigente in materia di assunzioni di personale nella P.A..

ANNO 2021

L'Amministrazione ritiene, per il momento, di non programmare assunzioni nel periodo di riferimento riservandosi di decidere in ordine ad eventuali assunzioni nel periodo di riferimento compatibilmente con le esigenze organizzative e di bilancio e con la normativa nel tempo vigente in materia di assunzioni di personale nella P.A..

- 7) DI INDIRE due concorsi pubblici per titoli ed esami per la copertura di n. 1 posto a tempo parziale (18 ore settimanali) ed indeterminato di "Istruttore Amministrativo" categoria C posizione economica C1 area SEGRETERIA, AFFARI GENERALI, SERVIZI ALLA PERSONA, e per la copertura di n. 1 posto a tempo parziale (18 ore settimanali) ed indeterminato di "Agente di polizia locale" categoria C posizione economica C1 area TERRITORIO;
- 8) DI APPROVARE i bandi predisposti dal Segretario dell'Unione allegati quali parti sostanziali ed integranti della presente deliberazione (allegati C1 e C2);
- 9) DI DARE ATTO che gli artt. 30, 34 e 34 bis del D.Lgs. 165/2001, così come modificato dal D.Lgs. decreto legislativo 25 maggio 2017, n. 75, prevedono che prima di procedere all'espletamento di procedure concorsuali finalizzate alla copertura di posti vacanti in organico, debbono essere attivate le procedure di mobilità e che le amministrazioni devono in ogni caso rendere pubbliche le disponibilità dei posti in organico da ricoprire attraverso passaggio diretto di personale da altre amministrazioni, fissando preventivamente i criteri di scelta;
- 10) DI DARE ATTO pertanto che prima di procedere all'indizione del concorso in oggetto è necessario:

- attivare le procedure di mobilità esterna mediante appositi avvisi di selezione per l'eventuale copertura di n. 1 posto a tempo parziale ed indeterminato di "Istruttore amministrativo" cat. C posizione economica C1 area SEGRETERIA, AFFARI GENERALI, SERVIZI ALLA PERSONA e di n. 1 posto a tempo parziale (18 ore settimanali) ed indeterminato di "Agente di polizia locale" categoria C posizione economica C1 area TERRITORIO (allegati A1 e A2);
- comunicare altresì l'inizio delle procedure concorsuali in oggetto ai competenti uffici del Dipartimento di Funzione Pubblica, della Provincia di Pavia e della Regione Lombardia per l'eventuale collocamento di personale in esubero (legge 16.01.2003, n. 3), nonché all'Agenzia Regionale per l'Istruzione, la Formazione e il Lavoro (ARIFL) (allegati B1 e B2);

11) DI DARE ATTO, altresì, che solo in caso di esito negativo delle procedure di mobilità e collocamento di cui al punto precedente si procederà alla pubblicazione degli avvisi di selezione in oggetto (allegati C1 e C2);

12) DI DEMANDARE pertanto l'Ufficio Segreteria per gli adempimenti di seguito indicati:

- pubblicazione degli avvisi di mobilità esterna (allegati A1 e A2) all'albo pretorio dell'Unione di Comuni Lombarda Prima Collina, inserimento nel sito internet dell'Unione, richiesta di pubblicazione all'albo pretorio dei Comuni della provincia di Pavia;
- contestuale comunicazione dell'inizio delle procedure concorsuali in oggetto ai competenti uffici del Dipartimento di Funzione Pubblica, della Provincia di Pavia e della Regione Lombardia per l'eventuale collocamento di personale in esubero (legge 16.01.2003, n. 3) per quest'ultima utilizzando lo specifico applicativo informatico "On-Line" con la modulistica disponibile all'indirizzo www.polis.lombardia.it, fra i Servizi dell'Area Lavoro: "Mobilità dei dipendenti pubblici – Art 34 bis" (allegati B1 e B2);
- pubblicazione eventuale, solo in caso di esito negativo delle procedure di mobilità e collocamento di cui ai punti precedenti, degli avvisi di selezione in oggetto (allegati C1 e C2) sulla Gazzetta Ufficiale, all'albo pretorio dell'Unione di Comuni Lombarda Prima Collina, inserimento nel sito internet dell'Unione, richiesta di pubblicazione all'albo pretorio dei Comuni della provincia di Pavia;

13) DI PROCEDERE alle pubblicazioni e comunicazioni di legge della presente deliberazione, ivi comprese la pubblicazione del presente piano triennale dei fabbisogni in "Amministrazione trasparente", nell'ambito degli "Obblighi di pubblicazione concernenti la dotazione organica ed il costo del personale con rapporto di lavoro a tempo indeterminato" di cui all'art. 16 del D. Lgs. n. 33/2013 e s.m.i., e la trasmissione alle organizzazioni sindacali di categoria ed alla R.S.U, ai sensi dell'art. 6 D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. e artt. 4 e seguenti del C.C.N.L. comparto Regioni ed Autonomie Locali del 21/05/2018;

14) DI DEMANDARE la Responsabile del Servizio finanziario per:

- la comunicazione alla Presidenza del Consiglio Dipartimento della Funzione Pubblica che dalla ricognizione di cui al comma 1 dell'art. 33 del D.Lgs. n. 165/2011, così come sostituito dall'art. 16, comma 1, della Legge 12/11/2011, n. 183 (legge di stabilità 2012), nell'organico di questo Ente, non risultano situazioni di soprannumero o comunque eccedenze di personale, in relazione alle esigenze funzionali o alla situazione finanziaria dell'Ente stesso;
- la comunicazione del presente piano triennale dei fabbisogni alla Ragioneria Generale dello Stato tramite l'applicativo "PIANO DEI FABBISOGNI" presente in SICO, ai sensi dell'art. 6-ter del D. Lgs. n. 165/2001, come introdotto dal D. Lgs. n. 75/2017, secondo le istruzioni previste nella circolare RGS n. 18/2018;

15) DI DEMANDARE il Segretario dell'Unione per le modifiche non essenziali degli allegati alla presente deliberazione relativi alle procedure concorsuali, che si renderanno opportuni o necessari;

16) DI DICHIARARE, con apposita separata votazione, la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 comma 4 del D.Lgs. 267/2000.

Letto, confermato e sottoscritto.

Il Presidente
F.to : PANIZZARI FRANCESCA

Il Segretario
F.to : Dott. DE LUCA GIUSEPPE

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

n. 76 del Registro Pubblicazioni

La presente deliberazione viene affissa all'Albo Pretorio dell'Unione per 15 giorni consecutivi con decorrenza dalla data odierna, come prescritto dall'art.124, 1° comma, del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

Canneto Pavese, lì 14-mar-2019

Il Responsabile del Servizio
F.to : COLOMBI SANDRA

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio

ATTESTA

che la presente deliberazione è stata comunicata in elenco il primo giorno di pubblicazione:

- Ai Signori Capi Gruppo consiliari come prescritto dall'art. 125 del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267

Canneto Pavese, lì 14-mar-2019

Il Segretario
F.to : Dott. DE LUCA GIUSEPPE

DICHIARAZIONE DI ESECUTIVITA'

divenuta esecutiva in data 23-feb-2019

- Perché dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, 4° comma, D. Lgs 18 agosto 2000, n. 267)
- Per la scadenza dei 10 giorni della pubblicazione (art.134, 3° comma, D. Lgs. 18 agosto 2000, n.267)

Il Segretario
F.to : Dott. DE LUCA GIUSEPPE

E' copia conforme all'originale, in carta semplice, per uso amministrativo.

lì, _____

Il Segretario
DE LUCA GIUSEPPE