

**UNIONE DI COMUNI LOMBARDA PRIMA COLLINA (PV)  
COMUNI DI CANNETO PAVESE - CASTANA - MONTESSANO  
ANNI 2019/2021 - PARTE NORMATIVA  
ANNO 2020 - PARTE ECONOMICA**

L'anno 2020, il giorno 29 del mese di dicembre alle ore 09:20 con modalità videoconferenza;

tra la parte pubblica rappresentata da:

- Segretario Comunale Presidente del. tratt. di parte pubblica - Dott.ssa Lidia Vitale;
- Rag. Maria Rosa Casella - Responsabile del Servizio Finanziario
- Ing. Daniele Sclavi - Responsabile del Servizio Territorio

e la parte sindacale rappresentata da:

- CISL FP Dr. Giuliana Scaglia
- CGIL FP Dr. Americo Finiani
- UIL FPL -----
- Sig. Fabio Mancin - R.S.U.

Vista la determinazione del Responsabile del Servizio Finanziario n. 14 del 30/11/2020 con cui si è provveduto alla costituzione del fondo delle risorse decentrate, parte stabile, per l'anno 2020;

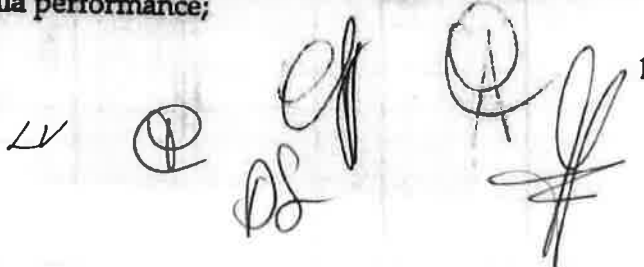
Vista la deliberazione di Giunta n. 43 del 20/11/2020 di approvazione delle linee di indirizzo per la contrattazione decentrata integrativa per l'anno 2020,;

Dato atto che la RSU e le Organizzazioni sindacali sono state convocate per il giorno 22/12/2020 ai fini della discussione relativa alla ipotesi di contrattazione decentrata integrativa relativa all'anno 2020 ed in tale data è stata sottoscritta dalle parti l'ipotesi di contratto;

Rilevato che l'ipotesi di contratto collettivo decentrato integrativo è stata tempestivamente trasmessa all'Organo di Revisione economico-finanziaria il quale ha espresso il prescritto parere sulla compatibilità dei costi in data 23/12/2020;

**Richiamate:**

- la delibera di G.C. n. 51 del 23.12.2020 avente ad oggetto " autorizzazione alla sottoscrizione del contratto integrativo decentrato 2020"
- la delibera di Giunta n. 35 del 12.12.2016 di approvazione del Regolamento per la misurazione valutazione e gestione della performance;

 1

- la delibera di Giunta n. 60 del 15/12/2018 di approvazione del Regolamento concernente la determinazione e la ripartizione degli incentivi per funzioni tecniche di cui all'articolo 113 del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50;

Visti:

- il D.Lgs n.165/2001 e s.m.i.;
- il D.Lgs. n.150/2009 e s.m.i.

Visto il vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del personale del comparto Regioni ed Autonomie Locali;

Tutto ciò premesso e considerato, si stipula il presente

**CONTRATTO INTEGRATIVO DECENTRATO  
ANNI 2019/2021 - PARTE NORMATIVA  
ANNO 2020 - PARTE ECONOMICA**

**Art. 1 - Oggetto e durata del contratto collettivo decentrato integrativo**

Il presente contratto collettivo decentrato integrativo si applica a tutto il personale dipendente dell'Unione e disciplina tutte le materie demandate alla contrattazione integrativa. Sono destinatari del contratto decentrato tutti i lavoratori in servizio presso l'ente, a tempo indeterminato e a tempo determinato, questi ultimi con un rapporto di lavoro presso l'ente di durata non inferiore a 6 mesi. Al personale con rapporto di lavoro a tempo determinato di durata inferiore a 6 mesi si applicano gli istituti del salario accessorio obbligatori in relazione alla prestazione effettuata (indennità di turno, reperibilità, ecc.).


Il presente contratto si applica altresì ai lavoratori somministrati, qualora contribuiscano al raggiungimento di obiettivi di performance o svolgano attività per le quali sono previste specifiche indennità, che hanno titolo a partecipare all'erogazione dei connessi trattamenti accessori. I relativi oneri sono a carico dello stanziamento di spesa per il progetto di attivazione dei contratti di somministrazione a tempo determinato.

Il presente contratto collettivo integrativo decentrato ha efficacia dal momento della sottoscrizione, fatta salva diversa decorrenza indicata negli articoli seguenti. Per il personale comandato o distaccato si applicano le specifiche disposizioni dei contratti collettivi nazionali vigenti, nonché quelle previste dal presente contratto.

La sua durata è triennale salvo:

- modifiche di istituti in esso contemplati dovute alla sottoscrizione di contratti nazionali di lavoro che ne impongano la revisione;
- la ripartizione annuale delle risorse del fondo per il salario accessorio;
- la volontà delle parti di rivederne le condizioni.

Per quanto non previsto dal presente contratto sulle procedure e modalità di contrattazione e di concertazione, sul diritto all'informazione e su tutti gli istituti che la contrattazione nazionale demanda alla contrattazione decentrata o al confronto tra le parti si applica il C.C.N.L. Funzioni locali 21 maggio 2018.



Tutti gli istituti a carattere economico dovranno essere erogati entro il mese di aprile dell'anno successivo tranne che per gli istituti per i quali prevede l'erogazione mensile o con modalità diverse sempre previste dal presente CCDI.

## **Art. 2 - Formazione ed aggiornamento professionali**

L'Ente promuove e favorisce la formazione, l'aggiornamento, la riqualificazione, la qualificazione e la specializzazione professionale del personale inquadrato in tutte le categorie e profili professionali, nel rispetto della vigente normativa che regola la materia.

Salva diversa vigente disposizione legislativa, a tal fine l'Ente destina un importo annuo complessivo per la formazione e l'aggiornamento professionale non inferiore all'1% del costo complessivo del personale dipendente comprensivo degli oneri riflessi. Sono esclusi dal citato limite dell'1% i corsi di formazione obbligatori previsti da disposizioni legislative o regolamentari. A tali risorse si aggiungono quelle attivabili attraverso i canali di finanziamento esterni, comunitari, nazionali o regionali. Gli enti possono assumere iniziative di collaborazione con altri enti o amministrazioni finalizzate a percorsi di formazione comuni ed integrati anche tramite apposite convenzioni rispettando comunque il limite minimo delle risorse stanziato previste dal vigente CCNL.

Le attività formative sono programmate nei piani della formazione del personale che dovranno riguardare tutto il personale dipendente compreso quello in distacco sindacale e in assegnazione temporanea.

Il piano della formazione del personale è annuale ed oggetto di informazione ai sensi dell'art. 4 CCNL 21.5.2018.

Il personale che partecipa alle attività di formazione organizzate dall'amministrazione è considerato in servizio a tutti gli effetti e ai sensi dell'art. 70-octies del CCNL 21.5.2018 il tempo di viaggio necessario per raggiungere il luogo della formazione, qualora sia fuori dall'orario di servizio e in sede diversa da quella dell'Ente di appartenenza, è considerato attività lavorativa. I relativi oneri sono a carico della stessa amministrazione.

Le attività sono tenute, di norma, durante l'orario ordinario di lavoro. Qualora le attività si svolgano fuori dalla sede di servizio al personale spetta il rimborso delle spese di viaggio, ove ne sussistano i presupposti.

Nell'ambito dei piani di formazione possono essere individuate attività di formazione che si concludono con l'accertamento dell'avvenuto accrescimento della professionalità del singolo dipendente, attestato attraverso certificazione finale delle competenze acquisite, da parte dei soggetti che l'hanno attuata, in collegamento con le progressioni economiche.

I piani di formazione possono definire anche metodologie innovative quali formazione a distanza, formazione sul posto di lavoro, formazione mista (sia in aula che sul posto di lavoro), comunità di apprendimento, comunità di pratica.

Le amministrazioni individuano i dipendenti che partecipano alle attività di formazione sulla base dei fabbisogni formativi, garantendo comunque pari opportunità di partecipazione. Nel piano per la formazione dovranno essere individuati appositi criteri per la partecipazione del personale improntati al principio della più diffusa partecipazione e delle pari opportunità.

Le amministrazioni curano, per ciascun dipendente, la raccolta di informazioni sulla partecipazione alle iniziative formative attivate in attuazione del presente articolo, concluse con accertamento finale delle competenze acquisite.

LV      @      DS      [Signature]      [Signature]      3

Il personale, in aggiunta a quanto previsto ai precedenti punti, può chiedere all'Ente che gli vengano riconosciuti altri corsi di formazione ed aggiornamento cui ha partecipato, con onere a suo carico, fuori orario di lavoro, purché sia stato rilasciato un attestato finale, previo superamento di una prova di verifica del grado di apprendimento raggiunto.

**Art. 3 - Criteri generali di ripartizione e utilizzo del Fondo per le politiche di sviluppo delle risorse umane e per la produttività**

Si prende atto che ai sensi dell'art. 13 CCNL 21.5.2018 gli incarichi di Posizione Organizzativa in essere alla data di stipula del presente CCDI, per quanto riguarda l'indennità di posizione sono adeguati secondo le procedure ed i criteri generali che hanno costituito oggetto di preventiva informazione e di successivo confronto con i soggetti sindacali di cui all'art. 7 comma 2 del CCNL 21.5.2018.

La retribuzione di risultato viene confermata nella misura pari al 30% dell'indennità di posizione.

Ciò premesso, si richiama preliminarmente la deliberazione di Giunta n. 35 del 12.12.2016 di approvazione del Regolamento per la misurazione valutazione e gestione della performance; in particolare, la ripartizione e l'utilizzo delle risorse decentrate del fondo per l'incentivazione del personale dipendente sono strumentali rispetto:

- a) alla garanzia della flessibilità, dell'efficienza e della produttività dei servizi di competenza dell'amministrazione coerentemente ai vigenti sistemi di pianificazione, programmazione e ciclo della performance di cui al vigente sistema di valutazione;
- b) alla valorizzazione delle competenze professionali del personale incentivando in modo particolare l'impegno e la qualità della prestazione lavorativa resa a favore dell'amministrazione.

Le parti si danno reciprocamente atto che ogni decisione in tema di destinazione delle risorse decentrate all'incentivazione di performance del personale dipendente deve trovare una diretta legittimazione nell'ambito di una diffusa pianificazione delle attività di questa Amministrazione, conformemente alle indicazioni contenute nei suoi programmi, piani pluriennali, bilanci e piano degli obiettivi. Per tale via, dunque, l'obiettivo è quello di tendere al continuo e costante miglioramento del livello quali/quantitativo dei servizi e, al contempo, alla valorizzazione dell'apporto offerto dal personale alla performance organizzativa, misurato sulla base dei risultati conseguiti, introducendo una correlazione dinamica tra remunerazione e contenuti delle posizioni di lavoro in termini di competenze professionali, contributi partecipativi, profili motivazionali e di disagio delle condizioni di lavoro.

Al fine di legittimare una corretta erogazione del trattamento economico accessorio è necessaria la predisposizione di progetti di miglioramento dei servizi al cui conseguimento ed accertamento deve essere condizionata la erogazione degli incentivi, nel rispetto delle disponibilità di bilancio e dell'obbligo di contenimento della spesa per il personale.

Le parti conseguentemente si danno reciprocamente atto che il sistema incentivante, come risultante dalla applicazione del vigente sistema di valutazione, è selettivo, cioè necessariamente orientato al riconoscimento degli apporti lavorativi in funzione del conseguimento degli obiettivi di sviluppo e/o di realizzazione di progetti, di

4



razionalizzazione e di miglioramento dei servizi costituenti effettivi e reali momenti di incremento della performance nel suo complesso.

La valutazione sarà effettuata come segue:

#### VALUTAZIONE DEI TITOLARI DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA

1. La valutazione dei titolari di posizione organizzativa concerne l'apporto da questi ultimi offerto all'integrazione e ai risultati complessivi della gestione dell'Unione, la *performance* dei servizi di competenza e dei progetti assegnati, nonché le capacità, le competenze tecniche e manageriali, la capacità di gestione dei propri collaboratori (se assegnati) e i comportamenti organizzativi dimostrati nel periodo di riferimento.
2. Ai fini della valutazione della prestazione individuale dei titolari di posizione organizzativa si utilizzano le risultanze della valutazione annuale effettuata ai fini del riconoscimento della indennità di risultato. Questa ultima valutazione viene operata dal Segretario Comunale sulla scorta di una relazione presentata da ogni titolare di posizione organizzativa in ordine alla attività svolta nell'anno solare per il raggiungimento degli obiettivi assegnati con il PEG/PDO.
3. Tutti gli istituti a carattere economico dovranno essere erogati entro il mese di aprile dell'anno successivo.

#### VALUTAZIONE DEL PERSONALE

1. La valutazione del personale concerne l'apporto al lavoro di gruppo, con particolare riferimento al raggiungimento degli obiettivi assegnati, nel rispetto dei termini e delle modalità indicati.
2. La valutazione è diretta a promuovere il miglioramento della attività e delle prestazioni rese dall'Unione e mira a riconoscere, attraverso il sistema premiante, il merito per l'apporto fornito da ogni dipendente.
3. La valutazione della prestazione individuale del personale è svolta dal competente Responsabile di Servizio sulla scorta dei parametri contenuti nella scheda per la corresponsione della indennità allegata al Regolamento per la misurazione valutazione e gestione della performance approvato con deliberazione di Giunta n. 35 del 12.12.2016;
4. Tutti gli istituti a carattere economico dovranno essere erogati entro il mese di aprile dell'anno successivo.

#### Art. 4 - Quantificazione del Fondo

La quantificazione delle risorse per la contrattazione decentrata integrativa del personale non dirigenziale, parte stabile e parte variabile, viene determinata annualmente dall'amministrazione, prescindendo da qualsiasi contrattazione con le organizzazioni sindacali e la RSU.

Per l'anno 2020 la consistenza definitiva del fondo, parte stabile, è stata quantificata con determinazione n. 14 del 30/11/2020 del Responsabile del Servizio Finanziario in € 25.685,76;

LV @ DS [signature] [signature] 5

Per la definizione del fondo - parte variabile - in conformità agli indirizzi espressi dalla Giunta dell'Unione il responsabile del servizio finanziario ha quantificato la parte variabile in € 8.034,81;

Dato atto pertanto che la costituzione del fondo risorse decentrate anno 2020 è la seguente:

<b>RISORSE DECENTRATE DI NATURA STABILE</b>	<b>€ 25.685,76</b>
<b>RISORSE DECENTRATE DI NATURA VARIABILE</b>	<b>€ 8.034,81</b>
<b>TOTALE FONDO 2020</b>	<b>€ 33.720,57</b>

**Art. 5 - Utilizzo del Fondo**

Dalla somma delle risorse stabili e delle risorse variabili risulta un totale generale di risorse disponibili pari a euro 33.720,57.

Tali somme finanziano, in primo luogo, le voci di salario accessorio previste dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro, che tendenzialmente si consolidano al trattamento economico fondamentale e non sono riconducibili al trattamento economico di prestazione.

<b>UTILIZZO DI PARTE STABILE</b>	
Progressioni orizzontali già avviate	€ 6.125,04
Indennità di comparto	€ 15.928,25
<b>Totale</b>	<b>€ 22.053,29</b>

<b>UTILIZZO DI PARTE STABILE E VARIABILE CON IL PRESENTE CONTRATTO</b>	
Progressione orizzontali nuove da avviare decorrenza 1/12/2020	421,36
Produttività - performance individuale	3.211,11
Fondi per la progettazione e l'innovazione	5.482,31
Fondi per Censimenti	2.552,50
<b>Totale</b>	<b>11.667,28</b>

I compensi relativi alle nuove progressioni economiche previste saranno erogati a conclusione della selezione disciplinata dal successivo articolo 6.

LV

Handwritten signatures and initials, including a large signature on the right and several smaller ones below it.

I compensi destinati ad incentivare la produttività ed il miglioramento dei servizi saranno corrisposti ai dipendenti interessati a conclusione del processo valutativo, in base a quanto stabilito nel sistema di valutazione approvato con deliberazione di Giunta n. 35/2016.

I compensi di cui ai "Fondi per la progettazione e l'innovazione" saranno ripartiti sulla base dei criteri previsti nell'apposito Regolamento approvato con deliberazione di Giunta dell'Unione n. 60 del 15/12/2018.

I compensi per il censimento ISTAT saranno corrisposti ai dipendenti interessati in base alle operazioni svolte come verrà stabilito in determina da adottarsi da parte competente Responsabile di servizio.

#### **ART. 6 – Criteri per la progressione economica all'interno della categoria**

L'istituto della progressione economica orizzontale si realizza mediante acquisizione, in sequenza, dopo il trattamento tabellare, di successivi incrementi retributivi, corrispondenti ai valori delle diverse posizioni economiche, come riportate nella Tabella B del C.C.N.L. Funzioni locali 21 maggio.

Le progressioni economiche, sulla base di quanto stabilito dall'art. 16 del C.C.N.L. Funzioni locali 21 maggio 2018, potranno essere previste nel limite delle risorse effettivamente disponibili, in modo selettivo, e riconosciute ad una quota limitata di dipendenti a tempo indeterminato.

La progressione economica viene riconosciuta, nel limite delle risorse stabili effettivamente disponibili, secondo i criteri e le procedure che seguono:

1. Sulla base delle risorse aggiuntive stanziare per le progressioni orizzontali, in sede di contrattazione annuale per l'utilizzo delle risorse, con prelevamento dalle risorse stabili di cui all'art. 67, commi 1 e 2, del CCNL, vengono avviate le procedure previste dall'art. 16 del medesimo CCNL.
2. In sede di Conferenza dei Responsabili di Servizio, le somme aggiuntive vengono suddivise tra le strutture, destinando a ciascun settore un proprio budget.
3. Di norma, entro il mese di ottobre, dopo stipula definitiva del contratto decentrato in cui sono previste, viene pubblicato un avviso pubblico destinato a tutti i dipendenti del settore, compreso il personale distaccato o comandato, nel quale vengono indicate le progressioni orizzontali, distinte per categorie, assegnabili nell'anno di riferimento. L'avviso contiene anche i termini entro cui presentare la relativa istanza, il modello di richiesta e gli eventuali allegati da presentare.
4. Scaduto detto termine, il Servizio Personale (per tutti i settori) o il Segretario comunale provvede alla redazione delle relative graduatorie, sulla base dei seguenti criteri:  
**Punti 70:** Qualità della prestazione resa risultante dalle valutazioni della performance individuale nel triennio che precede l'anno in cui si avviano le procedure;  
In caso di mancata valutazione o assenza del dipendente in uno o più anni del periodo considerato, si terrà conto delle valutazioni rese nel quinquennio che precede l'anno in cui si avviano le procedure e delle valutazioni rese nei diversi Enti di appartenenza.  
**Punti 20:** esperienza maturata negli ambiti di riferimento. Viene previsto un punteggio di 1,5 all'anno, per massimo dieci anni, per ogni anno di permanenza del dipendente nella posizione

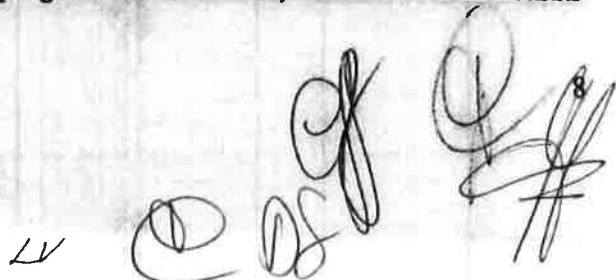
Handwritten signatures and initials at the bottom of the page.

economica in godimento e un ulteriore punteggio massimo di 5 per l'attestazione di significative esperienze lavorative di accrescimento professionale negli ambiti di riferimento;

**Punti 10:** competenze acquisite e certificate a seguito di processi formativi:

Vengono riconosciuti punti 1 per ogni partecipazione a corsi e percorsi di formazione, debitamente attestati, svolti nel triennio che precede l'anno in cui si avviano le procedure. Si valutano solamente i corsi di formazione della durata superiore a quattro ore, sino a un massimo di 10 corsi nel triennio. Non si conteggiano i corsi di formazione la cui frequenza è obbligatoria (sicurezza sui luoghi di lavoro, d.lgs. 81/2008; Anticorruzione e trasparenza; eccetera).

5. Per poter partecipare alla selezione il dipendente deve a) essere in possesso del requisito di un periodo minimo di permanenza nella posizione economica in godimento, non inferiore a trentasei mesi. b) non avere subito provvedimenti disciplinari nei due anni precedenti alla data del 1° gennaio dell'anno a cui si riferisce la progressione, ad esclusione di richiami verbali e scritti (censura).
6. La progressione economica avrà decorrenza non anteriore al 1.1. dell'anno nel quale viene stipulato il contratto decentrato che prevede l'attivazione dell'istituto.
7. Le graduatorie, distinte per settori, vengono portate a conoscenza dei singoli richiedenti (consegna a mano o per email istituzionale, se presente) da parte del Servizio Personale o del Segretario comunale e diventano definitive dopo 10 giorni dalla loro comunicazione. Gli interessati possono presentare istanza di riesame del proprio punteggio o del punteggio di altri dipendenti, mediante istanza scritta da presentare al Servizio Personale o al Segretario comunale, entro detto termine (10 gg). Trascorso tale periodo, il Servizio Personale o il Segretario comunale, esaminata l'istanza e verificati i relativi punteggi, provvede alla conferma o alla modifica della graduatoria, rendendola definitiva.
8. Le graduatorie hanno vigenza limitata al solo anno per il quale è stata prevista l'attribuzione della progressione economica.
9. Non sarà possibile prevedere, per ogni anno, progressioni economiche orizzontali in misura superiore al 50% dei dipendenti dell'ente, arrotondata ad almeno n. 1 dipendenti.
10. Il personale comandato o distaccato presso enti, amministrazioni, aziende, partecipa alle selezioni per le progressioni orizzontali previste per il restante personale dell'ente di effettiva appartenenza, secondo i criteri e le procedure indicate nel presente articolo. A tal fine l'Unione, tramite il Servizio Personale, dovrà acquisire dall'ente utilizzatore, con cadenza annuale, tutte le informazioni relative alle valutazioni della performance individuale e alla eventuale partecipazione ai corsi di formazione. In presenza di un sistema di misurazione e valutazione diverso tra Unione ed ente utilizzatore, si provvederà alla riparametrazione del punteggio della performance individuale.
11. Per i neo-assunti il periodo necessario per poter partecipare alla progressione economica orizzontale può essere ridotto ad un minimo di 24 mesi.
12. In caso di assunzione a tempo indeterminato di un dipendente, i periodi di lavoro con contratto a tempo determinato già prestati dal dipendente presso questo o altri enti, con mansioni del medesimo profilo e categoria di inquadramento, concorrono a determinare l'anzianità lavorativa richiesta al precedente punto 4, per l'applicazione dell'istituto delle progressioni economiche all'interno della categoria.
13. I dipendenti incaricati di P.O. partecipano alle progressioni orizzontali, secondo i criteri definiti ai precedenti punti 4 e 5.



14. In caso di parità di posizione, saranno utilizzati i seguenti due criteri nell'ordine:

Maggiore permanenza nella categoria di appartenenza;

Maggiore anzianità di servizio.

Si procederà, alla formazione di una graduatoria unica per categoria. Di tale graduatoria, depositata presso l'ufficio ragioneria, sarà data apposita comunicazione con avviso all'albo pretorio.

La progressione economica è attribuita ai dipendenti che hanno conseguito il punteggio più alto all'interno della propria categoria in ordine decrescente in applicazione delle modalità indicate nel precedente punto 4, nell'ambito comunque della percentuale delle risorse disponibili definite al punto 1 del presente articolo.

L'effettiva attribuzione della progressione orizzontale è comunque subordinata al raggiungimento di una valutazione percentuale minima pari al 70% del massimo ottenibile nel periodo oggetto di valutazione.

Con il provvedimento di approvazione della graduatoria viene attribuito ai dipendenti il livello economico superiore.

Per l'anno 2020 si prevede di attivare n. 4 percorsi di progressione economica di cui:

all'interno dell'area SERVIZIO SEGRETERIA, AFFARI GENERALI, SERVIZI ALLA PERSONA

- n. 1 per i dipendenti di categoria B con decorrenza 1.12.2020

all'interno dell'area SERVIZIO TERRITORIO

- n. 1 per i dipendenti di categoria C con decorrenza 1.12.2020

- n. 1 per i dipendenti di categoria B con decorrenza 1.12.2020

all'interno dell'area SERVIZIO TRIBUTI

-n. 1 per i dipendenti di categoria D con decorrenza 1.12.2020

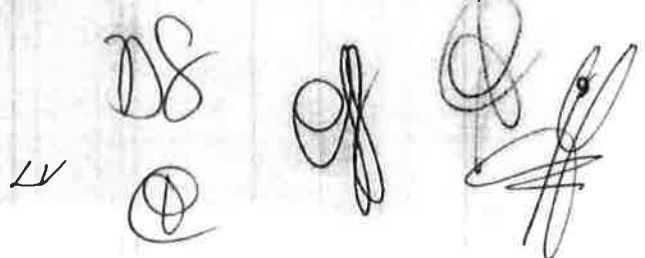
#### **Art. 7 - Dichiarazioni programmatiche**

Le parti concordano ed auspicano che, anche sulla base delle opportunità offerte dalla normativa di settore, nel 2021, in ragione della nuova pesatura delle Posizioni Organizzative esistenti prevista dal CCNL Funzioni locali 21 maggio 2018 agli artt. 13 c. 3, e 15 c. 4. ed effettuata con deliberazione di Giunta n. 33 del 6/07/2019 si proceda all'adeguamento economico delle Posizioni Organizzative esistenti, valorizzando prioritariamente quelle fissate al minimo di legge.

Le parti concordano ed auspicano che l'Amministrazione preveda la possibilità della presenza alternata dei dipendenti al sabato, attraverso un'opportuna programmazione e l'adeguata turnazione tra i dipendenti comunali degli uffici, di modo che anche al sabato siano comunque garantiti i servizi di sportello, di contatti telefonici, di gestione dell'utenza in genere, e del disbrigo della corrispondenza sia in entrata che in uscita, pec e cartacea, etc.;

**Art. 8 - Fondo per il compenso straordinario, riposo compensativo, servizi aggiuntivi effettuati dal personale della polizia locale**

LV

The block contains several handwritten signatures and initials. On the left, there are the initials 'LV'. To the right, there are four distinct signatures: a stylized 'DS', a signature that looks like 'of', a signature that looks like 'O', and a large, complex signature that appears to be 'P' followed by some scribbles.

Il fondo per il compenso per lavoro straordinario ammonta per l'anno 2020 ad € 3.518,05.

Le prestazioni di lavoro straordinario sono rivolte a fronteggiare situazioni di lavoro eccezionale, devono essere preventivamente autorizzate sulla base delle esigenze dell'ente.

Le ore di straordinario possono dar luogo a riposo compensativo, quantitativamente equivalente alla durata della prestazione resa, in luogo del relativo compenso economico (art. 38 comma 7 del CCNL 14.9.2000).

Il periodo di recupero compensativo deve essere computato a ore lavorative corrispondenti alle ore di straordinario prestate. Le ore cumulate possono dar luogo anche ad un riposo compensativo pari a una o più intere giornate lavorative, purché sia rispettato il conteggio delle ore. Il riposo compensativo non dà titolo a percepire la maggiorazione percentuale del valore del lavoro straordinario; quindi per ogni ora di straordinario viene riconosciuto il corrispondente riposo compensativo di un'ora. Il termine entro cui fruire del riposo compensativo, compatibilmente con le esigenze di servizio, è fissato al 30 giugno dell'anno successivo a quello in cui è stata resa la prestazione straordinaria.

In applicazione dell'art. 56-ter del CCNL del 21.5.2018 in occasione di iniziative organizzate da privati ai sensi del D.L. 50 del 2017 i servizi aggiunti richiesti ed effettuati dal personale della polizia locale sono completamente a carico degli organizzatori, i quali versano all'Unione il corrispettivo valore delle prestazioni straordinarie da corrispondere al personale di PL per detti servizi aggiuntivi. Tale corrispettivo è portato in incremento al fondo destinato al lavoro straordinario. Nel caso in cui le ore per prestazioni straordinarie destinate ai servizi aggiuntivi di cui al presente comma siano rese di domenica o nel giorno del riposo settimanale, oltre al compenso per il lavoro straordinario, al personale è riconosciuto un riposo compensativo di durata esattamente corrispondente a quella della prestazione lavorativa resa. Il costo del riposo compensativo è da ascrivere anch'esso integralmente a carico dei soggetti privati organizzatori dell'iniziativa. Le ore aggiuntive non concorrono alla verifica del rispetto del limite massimo individuale di ore di lavoro straordinario, di cui all'art. 14, comma 4, del CCNL dell'1.4.1999 e all'art.38, comma 3, del CCNL del 14.9.2000. Con successivo regolamento sarà dettagliato il perimetro di applicazione della normativa *de qua*.

#### **Art. 9 – Fondi per la progettazione e l'innovazione**

Nella G.U. Serie Generale n. 92 del 18/04/2019 è stato pubblicato il D.L. n. 32 del 18 aprile 2019 (c.d. "Sblocca cantieri"), in vigore dal 19/04/2019, con il quale sono state apportate modifiche alla disciplina relativa agli incentivi funzioni tecniche di cui all'art. 113, comma 2, del D.Lgs. n. 50/2016 (art. 1, lett. aa)).

Il D.L. n. 32/2019 è stato convertito, con modifiche, dalla L. n. 55 del 14 giugno 2019 entrata in vigore il 18 giugno 2019.

Dal testo definitivo della legge 55/2019 è stata eliminata la precedente modifica del comma 2 dell'articolo 113 del codice che inseriva, tra le attività destinatarie

Handwritten signatures and initials at the bottom of the page, including a large signature on the right and several smaller ones on the left.

dell'incentivo del 2%, quelle relative alla progettazione, al coordinamento della sicurezza in fase di progettazione e esecuzione dei lavori e di verifica preventiva della progettazione. Pertanto le attività che ora risultano assegnatarie dell'incentivo del 2% sono rimaste quelle già definite dal testo vigente del d.lgs. 50/2016.

Restano fuori dall'applicazione dell'incentivo del 2% le attività di progettazione, coordinamento della sicurezza in fase di progettazione e di coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione, la verifica del progetto (inserite dal d.l. 32/2019 e definitivamente eliminate dalla legge di conversione 55/2019) e ulteriori altri incarichi (consulenze specialistiche) se ritenuti necessari a supporto dell'attività del Rup e che devono essere conferiti in conformità con le procedure indicate dal codice (Articolo 113, comma 1 del d.lgs. 50/2016).

Tali attività, pertanto, dovranno essere svolte dagli uffici interni della stazione appaltante oppure affidate a soggetti esterni con le procedure previste per i servizi di architettura e ingegneria sulla base dei relativi costi a valere sugli stanziamenti previsti per i singoli appalti di lavori, servizi e forniture negli stati di previsione della spesa o nei bilanci delle stazioni appaltanti.

Le parti concordano sull'opportunità di procedere all'adeguamento della attuale disciplina regolamentare.

#### **Art. 10 - Salute e sicurezza nei luoghi di lavoro**

L'Amministrazione si impegna a dare tempestiva e completa applicazione alla vigente normativa in materia di igiene e sicurezza del lavoro e degli impianti, nonché alla prevenzione delle malattie professionali.

In accordo e con la collaborazione del Responsabile per la sicurezza e con il Medico Competente verranno individuate le metodologie da adottare per la soluzione di problemi specifici con particolare riferimento alla salubrità degli ambienti di lavoro, la messa a norma delle apparecchiature degli impianti, le condizioni di lavoro degli addetti a mansioni operaie e ausiliarie e di coloro che percepiscono le indennità di disagio e rischio, dare attuazione alle disposizioni in materia di prevenzione per coloro che utilizzano videoterminali.

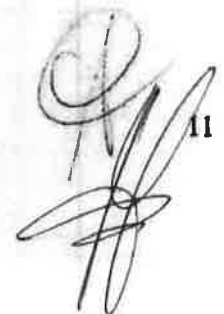
L'Amministrazione s'impegna ad adottare le misure necessarie perché la tutela della salute nei luoghi di lavoro comprenda non solo il benessere fisico, ma anche quello mentale e sociale, così come indicato dalla recente normativa in materia di sicurezza.

L'Amministrazione assegna risorse finanziarie congrue, nel limite di quelle disponibili, per la realizzazione degli interventi derivanti dall'analisi di cui al precedente comma.

L'Amministrazione deve coinvolgere, consultare, informare e formare il Rappresentante per la Sicurezza in applicazione della normativa vigente, e si impegna altresì a realizzare un piano pluriennale di informazione e formazione su tutto il personale in materia di sicurezza di salute e dei rischi, attraverso moduli formativi periodicamente ripetuti in relazione all'evoluzione o all'insorgenza di nuovi rischi.

#### **Art. 11 - Interpretazione autentica**

LV



Le parti danno atto che, qualora insorgano controversie sull'interpretazione delle norme del presente C.C.D.I., le delegazioni trattanti che lo hanno sottoscritto dovranno incontrarsi tempestivamente, e comunque entro 30 giorni dall'insorgere della controversia, per chiarire in maniera consensuale, il significato della clausola controversa.

L'eventuale accordo sostituisce la clausola controversa sin dall'inizio della vigenza del C.C.D.I..

#### Art. 12 - Disposizioni finali

Il presente CCDI sostituisce ogni precedente disposizione contrattuale in materia. Per quanto non espressamente modificato con il presente accordo restano in vigore, in quanto applicabili e conformi a legge e ai vigenti CCNL, le disposizioni dei CCDI precedenti.

Le disposizioni contrattuali rimangono integralmente in vigore fino a quando non siano sostituite da un successivo contratto, salvo il caso in cui intervengano contrastanti disposizioni di legge o di contratto nazionale.

**Canneto Pavese 29/12/2020**

Letto, approvato, sottoscritto.

#### LA DELEGAZIONE TRATTANTE DI PARTE PUBBLICA

Dott.ssa Lidia Vitale

Lidia Vitale

Rag. Maria Rosa Casella

Maria Rosa Casella

Ing. Daniele Scavi

Daniele Scavi

#### LA DELEGAZIONE TRATTANTE DI PARTE SINDACALE

CISL FPS Dr.ssa Giuliana Scaglia

Giuliana Scaglia

CGIL FP Dr. Americo Fimiani

Americo Fimiani

UIL FPL /

R.S.U. - Fabio Mancini

Fabio Mancini