



Unione di Comuni Lombarda Prima Collina

Canneto Pavese – Castana – Montescano
PROVINCIA DI PV

DETERMINAZIONE DEL SEGRETARIO DELL'UNIONE N. 10 DEL 29/04/2024

**OGGETTO: ASSUNZIONE IN SERVIZIO - PER SCORRIMENTO DI GRADUATORIA DEL COMUNE DI SANTA CRISTINA E BISSONE (PV) DI N.1 DIPENDENTE - TEMPO PIENO ED INDETERMINATO - CON PROFILO DI SPECIALISTA AMINISTRATIVO CONTABILE- con inquadramento nell'area dei "Funzionari e dell'Elevata Qualificazione" di cui all'art.12 del CCNL relativo al personale del comparto "Funzioni Locali" triennio 2019/2021 del 16.11.2022 (ex Categoria "D" - Posizione economica 1).
INIZIO DEL SERVIZIO PRESSO QUESTO ENTE IN DATA 1.5.2024**

IL SEGRETARIO DELL'UNIONE/RESPONSABILE DELL'AREA DI SERVIZIO "PERSONALE"

RICHIAMATI:

- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 3 del 25.01.2024 (esecutiva), con la quale è stato approvato il bilancio di previsione finanziario triennio 2024/2026, sufficientemente dotato per la spesa che si andrà a sostenere nel corso del 2024;
- gli accordi formali sottoscritti con il COMUNE DI SANTA CRISTINA E BISSONE (PV) per l'utilizzo della graduatoria di quest'ultimo inerentemente N.1 POSTO segnato in oggetto;
- gli atti deliberativi assunti dai due enti a tale scopo, esecutivi ai sensi di legge;
- il PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' ED ORGANIZZAZIONE (P.I.A.O.) 2024/2026 di questo Ente, approvato con delibera di Giunta dell'Unione n. 20 del 15.04.2024;

DATO ATTO che degli idonei reclutabili dalla suddetta graduatoria, seguendo regolarmente l'ordine di collocazione e verificata la potenziale assumibilità, ha dato la propria disponibilità all'assunzione la D.ssa CALVI Silvia, nata a Voghera (PV) il 06/12/1985 e residente a Cigognola (PV), Loc. Valle Fondo 2 (Codice fiscale: CLVSLV85T46M109D) collocata al 2° posto;

RITENUTO - pertanto - di procedere all'assunzione presso questo Ente della predetta candidata risultata idonea e che l'assunzione in servizio deve avvenire al più presto, al fine di rendere operativo lo "strategico" settore finanziario/tributario dell'Unione, il quale deve gestire n. 4 enti (Unione in epigrafe e comuni che la compongono - ossia Canneto Pavese, Castana e Montescano) posto che la precedente dipendente responsabile (di identico profilo ed addetta alle identiche mansioni) è cessata dal servizio nella estate 2022, non è ancora stata sostituita e l'ente non dispone di altre unità necessarie al bisogno;

ATTESO che si è proceduto alla verifica, in senso favorevole/positivo, della inesistenza di situazioni "penalmente rilevanti" e di cause ostative alla assunzione in servizio;

DATO ATTO che la predetta dr.ssa CALVI già opera presso un'altra Pubblica Amministrazione (peraltro con le stesse mansioni), ragion per cui è da prefigurarsi la sussistenza di "idoneità" alla mansione, che verrà comunque effettuata al più presto;

VISTO il D.Lgs n. 165/2001 e ss.mm.ii. contenente le norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche;

VISTO il D.Lgs n. 198/2006 che disciplina e garantisce le pari opportunità tra uomini e donne nel lavoro;

VISTO il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

VISTO lo Statuto dell'Unione in epigrafe

VISTO il C.C.N.L. delle Funzioni Locali vigente;

VISTO il Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali (TUEL), adottato con il D.Lgs. del 18/8/2000 n.267, ed in particolare il combinato disposto degli artt.107 a disciplina delle Funzioni e responsabilità della dirigenza e 109 in tema di conferimento di funzioni dirigenziali;

RAVVISATA la rispondenza del presente atto ai principi di regolarità e correttezza amministrativa ai sensi e per gli effetti dell'art. 147-bis del Decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267

DATO ATTO che il sottoscritto adottante non versa in una situazione di conflitto di interesse ai sensi dell'art.6bis della Legge 241/1990 e del vigente Codice di comportamento dei dipendenti comunali;

ACCERTATA la propria competenza ed inteso dover determinare in ordine all'argomento in oggetto;

D E T E R M I N A

1. di approvare - ai sensi dell'art. 3 della legge 241/90 e ss.mm.ii. - le motivazioni in fatto e in diritto meglio specificate in premessa, facenti parte integrante e sostanziale del presente dispositivo;
2. di provvedere, in esecuzione agli atti citati in premessa, alla copertura di n.1 posto tramite scorrimento della graduatoria attiva del Comune di SANTA CRISTINA E BISSONE (PV);
3. di assumere a tal fine, a tempo pieno e indeterminato dal 1° maggio 2024, la citata Sig.ra D.ssa CALVI Silvia, concorrente idonea e collocata validamente nella graduatoria attiva presso il

suddetto Comune, detentore della graduatoria attiva secondo i vigenti CCNL Comparto Regioni ed Autonomie locali/Funzioni locali ed in particolare:

- inquadramento giuridico professionale: PROFILO DI SPECIALISTA AMINISTRATIVO CONTABILE- con inquadramento nell'area dei "Funzionari e dell'Elevata Qualificazione di cui all'art.12 del CCNL relativo al personale del comparto "Funzioni Locali" triennio 2019/2021 del 16.11.2022 (ex Categoria "D" – Posizione economica 1).

- rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato (ATTUALMENTE 36 ore settimanali);

4. di assegnare la dipendente suddetta ai Servizi "Finanziario - Tributario", come verrà determinato anche in sede di stipulazione del contratto individuale di lavoro ai sensi della vigente normativa
5. di dare atto che la costituzione del rapporto di lavoro avrà luogo e decorrenza, ai sensi dei vigenti CC.CC.NN.LL., a seguito di sottoscrizione del contratto individuale di lavoro;
6. di stabilire che la predetta assunzione, previa stipulazione del previsto contratto individuale di lavoro, avrà decorrenza dall'1/5/2024, con attribuzione del trattamento economico stabilito per il personale dell'area dei funzionari (D1 del precedente) del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro (Comparto Funzioni Locali) – triennio 2019/2021;
7. di dare atto che la spesa complessiva è già stata prevista e le relative risorse allocate nel Bilancio di previsione 2024/2026, esecutivo ai sensi di legge;
8. di disporre la pubblicazione del presente atto nella sezione "Amministrazione Trasparente – Bandi e Concorsi" posta sul sito istituzionale dell'Ente;
9. di trasmettere copia della presente Determinazione al Comune di SANTA CRISTINA E BISSONE (PV) per la relativa presa d'atto;
10. di ravvisare la rispondenza del presente atto ai principi di regolarità e correttezza amministrativa ai sensi e per gli effetti dell'art. 147-bis del decreto legislativo 18 agosto 2000 n. 267;
11. di attestare la compatibilità del pagamento della spesa derivante dal presente atto con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica, ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art.9/c. 1 lettera a) - punto 2 del D.L. 78/2009.

Il Segretario dell'Unione/Responsabile del Servizio
F.to : Dott. Muttarini Gian Luca

VISTO PER REGOLARITA' CONTABILE

Si attesta che ai sensi dell'art. 153, 5° comma del D. Lgs. 18/08/2000 n. 267, la regolarità contabile in ordine alla copertura finanziaria del presente atto.

Si attesta che ai sensi dell'art. 153, 5° comma del D. Lgs. 18/08/2000 n. 267, la regolarità contabile.

Canneto Pavese, lì 29/04/2024

Il Responsabile del Servizio Finanziario
F.to : Muttarini Gian Luca

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

n. 144 del Registro Pubblicazioni

La presente determinazione viene affissa all'Albo Pretorio dell'Unione per 15 giorni consecutivi dalla data odierna.

Canneto Pavese, lì 06/05/2024

Il Responsabile del Servizio
F.to : Dott.ssa Aurelia Bottoli

E' copia conforme all'originale in carta semplice per uso amministrativo

lì, _____

Il Responsabile del Servizio
Dott. Muttarini Gian Luca