



Unione di Comuni Lombarda Prima Collina

Canneto Pavese – Castana – Montescano
PROVINCIA DI PV

DETERMINAZIONE DEL SEGRETARIO DELL'UNIONE N. 12 DEL 10/06/2023

OGGETTO: ASSUNZIONE IN SERVIZIO - PER SCORRIMENTO DI GRADUATORIA DEL COMUNE DI BRONI (PV) DI N.1 DIPENDENTE - TEMPO PIENO ED INDETERMINATO -CON PROFILO DI ISTRUTTORE CONTABILE-TRIBUTARIO con inquadramento nell'area degli "Istruttori" di cui all'art.12 del CCNL relativo al personale del comparto "Funzioni Locali" triennio 2019/2021 del 16.11.2022 (ex Categoria "C" - Posizione economica 1). INIZIO DEL SERVIZIO PRESSO QUESTO ENTE IN DATA 12.6.2023

IL SEGRETARIO DELL'UNIONE/ RESPONSABILE DELL'AREA DI SERVIZIO "PERSONALE"

RICHIAMATI:

- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 7 del 21.04.2023 (esecutiva), con la quale è stato approvato il bilancio di previsione finanziario triennio 2023/2025, sufficientemente dotato per la spesa che si andrà a sostenere nel corso del 2023;
- gli accordi formali sottoscritti con il COMUNE DI BRONI (PV) per l'utilizzo della graduatoria di quest'ultimo inerentemente N.1 POSTO segnato in oggetto;
- gli atti deliberativi assunti dai due enti a tale scopo, esecutivi ai sensi di legge;

DATO ATTO che degli idonei reclutabili dalla suddetta graduatoria, seguendo regolarmente l'ordine di collocazione e verificata la potenziale assumibilità, ha dato la propria disponibilità all'assunzione la Sig.ra AMBROSI Francesca - nata a Cosenza il 27.6.1989 ed attualmente residente in Sarmato (PC) in via POGGIO 6-B, collocata al 3° posto;

RITENUTO pertanto di procedere all'assunzione presso questo Ente della predetta candidata risultata idonea e che l'assunzione in servizio deve avvenire al più presto, al fine di potenziare lo "strategico" settore finanziario/tributario dell'Unione che deve gestire 4 enti (Unione e Comuni che la compongono) posto che la dipendente addetta alle identiche mansioni, cessata dal servizio nella

scorsa estate non è ancora stata rimpiazzata e l'Ente non dispone di altre unità necessarie al bisogno

RILEVATO che la permanenza in servizio è/sarà subordinata comunque alla verifica, in senso favorevole/positivo della inesistenza di situazioni "penalmente rilevanti" (in tal senso sono già stati richiesti i dovuti documenti al competente Casellario Giudiziale), nonché alla verifica medico/sanitaria della "idoneità" alla mansione, che verrà effettuata al più presto;

DATO ATTO che l'Ente:

- con deliberazione di Giunta Comunale n. 25 in data 25 in data 31.05.2023 (dichiarata immediatamente eseguibile) - ha approvato il P.I.A.O. 2023/2025 contenente quanto in precedenza approvato con singoli atti in materia di: "Piano delle Azioni Positive" - "Piano delle performance", "Programmazione della assunzioni di personale", anticorruzione/trasparenza;
- ha proceduto, ai sensi e per gli effetti dell'art.9/c. 1 quinquies, del D.L. 113/2016, con deliberazione Consiglio Comunale n. 9 del 31.05.2022 all'approvazione del Rendiconto di gestione per l'esercizio 2022, regolarmente trasmessi alla B.D.A.P. entro il termine di 30 giorni dall'avvenuta approvazione, come da ricevute conservate agli atti;

VISTO il D.Lgs n. 165/2001 e ss.mm.ii. contenente le norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche;

VISTO il D.Lgs n. 198/2006 che disciplina e garantisce le pari opportunità tra uomini e donne nel lavoro;

VISTO il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

VISTO lo Statuto dell'Unione in epigrafe;

VISTO il C.C.N.L. delle Funzioni Locali vigente;

VISTO il Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali (TUEL) adottato con il D.Lgs. del 18/8/2000 n.267, ed in particolare il combinato disposto degli artt.107 a disciplina delle Funzioni e responsabilità della dirigenza e 109 in tema di conferimento di funzioni dirigenziali;

RAVVISATA la rispondenza del presente atto ai principi di regolarità e correttezza amministrativa ai sensi e per gli effetti dell'art. 147-bis del Decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267

DATO ATTO che il sottoscritto adottante non versa in una situazione di conflitto di interesse ai sensi dell'art.6bis della Legge 241/1990 e del vigente Codice di comportamento dei dipendenti comunali;

ACCERTATA la propria competenza ed inteso dover determinare in ordine all'argomento in oggetto;

D E T E R M I N A

1. di approvare ai sensi dell'art. 3 della legge 241/90 e s.m.i. le motivazioni in fatto e in diritto meglio specificate in premessa, facenti parte integrante e sostanziale del presente dispositivo;
2. di provvedere, in esecuzione agli atti citati in premessa, alla copertura di n.1 posto tramite scorrimento della graduatoria attiva del Comune Broni (PV);
3. di assumere a tal fine, a tempo pieno e indeterminato dal 12 giugno 2023 la citata Sig.ra AMBROSI Francesca, concorrente idonea e collocata validamente nella graduatoria attiva presso il suddetto Comune, detentore della graduatoria attiva secondo i vigenti CCNL comparto regioni ed Autonomie locali/Funzioni locali ed in particolare:
 - Inquadramento giuridico professionale: ISTRUTTORE CONTABILE-TRIBUTARIO, con inquadramento nell'area degli "Istruttori" di cui all'art.12 del CCNL relativo al personale del comparto "Funzioni Locali" triennio 2019/2021 del 16.11.2022 (ex Categoria "C" – Posizione economica 1).
 - Rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato (ATTUALMENTE 36 ore settimanali);
4. di assegnare la dipendente suddetta ai Servizi "Finanziario" e "Tributario", come verrà determinato anche in sede di stipulazione del contratto individuale di lavoro ai sensi della vigente normativa;
5. di formalizzare/stabilire che la permanenza in servizio è/sarà subordinata comunque alla verifica, in senso favorevole/positivo di quanto pure dettagliato in premessa;
6. di dare atto che la costituzione del rapporto di lavoro avrà luogo e decorrenza, ai sensi dei vigenti CC.CC.NN.LL., a seguito di sottoscrizione del contratto individuale di lavoro;
- 6bis. di stabilire che la predetta assunzione, previa stipulazione del previsto contratto individuale di lavoro, avrà decorrenza dal 12/6/2023, con attribuzione del trattamento economico stabilito per il personale dell'area dei funzionari (C1 del precedente) del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro (Comparto Funzioni Locali) – triennio 2019-2021;
7. di dare atto che la spesa complessiva è già stata prevista e le relative risorse allocate nel Bilancio di previsione 2023/2025;
8. di disporre la pubblicazione del presente atto nella sezione "Amministrazione Trasparente – Bandi e Concorsi" posta sul sito istituzionale dell'Ente;
9. di trasmettere copia della presente Determinazione al Comune di Broni per la relativa presa d'atto;
10. di ravvisare la rispondenza del presente atto ai principi di regolarità e correttezza amministrativa ai sensi e per gli effetti dell'art. 147-bis del decreto legislativo 18 agosto 2000 n. 267;

11. di attestare la compatibilità del pagamento della spesa derivante dal presente atto con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica, ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art.9/c. 1 lettera a) - punto 2 del D.L. 78/2009.

Il Segretario dell'Unione/Responsabile del Servizio
Dr. Muttarini Gian Luca

VISTO PER REGOLARITA' CONTABILE

- Si attesta che ai sensi dell'art. 153, 5° comma del D. Lgs. 18/08/2000 n. 267, la regolarità contabile in ordine alla copertura finanziaria del presente atto.
- Si attesta che ai sensi dell'art. 153, 5° comma del D. Lgs. 18/08/2000 n. 267, la regolarità contabile.

Canneto Pavese, lì 10/06/2023

Il Responsabile del Servizio Finanziario
Muttarini Gian Luca

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

n. 163 del Registro Pubblicazioni

La presente determinazione viene affissa all'Albo Pretorio dell'Unione per 15 giorni consecutivi dalla data odierna.

Canneto Pavese, lì 10/06/2023

Il Responsabile del Servizio
Colombi Sandra