



Unione di Comuni Lombarda Prima Collina

Canneto Pavese – Castana – Montescano
PROVINCIA DI PV

DETERMINAZIONE DEL SEGRETARIO DELL'UNIONE N. 3 DEL 13/03/2024

OGGETTO: LIQUIDAZIONE LAVORO STRAORDINARIO ANNO 2023

IL SEGRETARIO DELL'UNIONE/RESPONSABILE SERVIZIO PERSONALE

PREMESSO che i Comuni di Canneto Pavese (PV), Castana (PV) e Montescano (PV) svolgono, fin dal 21 settembre 2001, l'esercizio associato di funzioni e servizi attraverso l'Unione di Comuni Prima Collina (PV), tra le quali quelle afferenti il "personale";

DATO ATTO che negli anni addietro venivano autorizzate prestazioni di lavoro straordinario sia nell'Unione per i servizi in convenzione sia nei singoli Comuni per "altri" servizi;

ATTESO che - con deliberazione dell'Assemblea dell'Unione 21 dicembre 2015, n. 27 - si è recepito il trasferimento di tutti i servizi, tutte le competenze e l'intera dotazione organica, per gestire tutte le attività e tutte le funzioni correlate, all'Unione di Comuni Lombarda Prima Collina da parte dei Comuni di Canneto Pavese (PV), Castana (PV) e Montescano (PV);

CONSIDERATO che l'Unione è, a tutti gli effetti, un ente locale dotato di propria personalità giuridica e, in quanto tale, opera in modo autonomo, assumendo le obbligazioni derivanti dalle attività ad essa trasferite dai Comuni aderenti;

PREMESSO che, con deliberazione del Consiglio dell'Unione n. 3 del 25/01/2024 (esecutiva) veniva approvato il Bilancio di Previsione per anno 2024 ed il triennio 2024/2026;

VISTE la propria Determinazione n. 1 del 16/01/2023 con la quale si è provveduto alla costituzione del Fondo per la corresponsione del lavoro straordinario anno 2023 ed assunti gli impegni di spesa, per un totale di €. 3.518,05 - finalizzati alla liquidazione mensile del lavoro straordinario, spettante ad ogni dipendente di ruolo, per l'intero anno 2023;

DATO ATTO che le somme di cui trattasi risultavano destinate nel seguente modo:

Denominazione	
LAVORO STRAORDINARIO PERSONALE DEI SERVIZI SCOLASTICI	€ 600,00
LAVORO STRAORDINARIO PERSONALE DELLA POLIZIA LOCALE	€ 2.318,05
LAVORO STRAORDINARIO PERSONALE VIABILITÀ	€ 600,00
TOTALE	€ 3.518,05

DATO ATTO che:

- la prestazione individuale di lavoro a qualunque titolo resa non può, in ogni caso, superare, di norma un arco massimo giornaliero di 10 ore;
- il limite massimo individuale di prestazioni straordinarie autorizzabili è di 180 ore;
- il lavoro straordinario deve essere preventivamente autorizzato dal dirigente o suo delegato;
- il lavoro straordinario viene liquidato dall'ufficio personale sulla base delle comunicazioni dei Responsabili;

RILEVATO che i dipendenti nell'anno 2023 hanno effettuato le seguenti ore di straordinario come da apposita rendicontazione, opportunamente verificata:

- Antonucci Attilio Graziano n. 41 ore feriali diurne;
- Mancin Fabio n. 89 ore di cui n. 18 feriali diurne, n. 66 feriali notturne (tra la mezzanotte e le cinque del mattino) e n. 5 festive notturne;
- Pradelli Marcella ore n. 51,25' di cui n. 14,5 feriali, n. 34,75' notturne e n. 2 festive notturne;

Dato atto delle note – trasmessa al sottoscritto a mezzo e-mail ed al Protocollo dell'Ente – con le quali, sostanzialmente, la dipendente Pradelli Marcella acconsente al recupero di n. 6 ore feriali ed il dipendente Mancin Fabio acconsente al recupero di n. 12 ore feriali anziché alla corresponsione del compenso;

VISTE le tariffe relative al CCNL di categoria:

DIPENDENTE	CATEGORIA	TARIFFE			
		DIURNO FERIALE	DIURNO FESTIVO		NOTTURNO FESTIVO
Antonucci Attilio Graziano	EX B2	€ 12,87			
Mancin Fabio	EX C5	€ 15,97	€ 18,05		€ 20,82
Pradelli Marcella	EX C1	€ 15,97	€ 18,05		€ 20,82

VISTO il conteggio come di seguito:

DIPENDENTE	CATEGORIA	TARIFFE		
		DIURNO FERIALE	DIURNO FESTIVO	NOTTURNO FESTIVO
Antonucci Attilio Graziano	EX B2	Ore effettuate: n. 41 ----- Da corrispondere €.527,67	//	//
Mancin Fabio	EX C5	Ore effettuate: n. 18 ----- Da corrispondere n. 6 ore (detratte n.12 ore ammesse a recupero) €.95,82	Ore effettuate: n.66 ----- Da corrispondere €.1.191,30	Ore effettuate: n.5 ----- Da corrispondere €.104,10
Pradelli Marcella	EX C1	Ore effettuate: n.14,5 ----- Da corrispondere n.8,5 ore (detratte n.6 ore, ammesse a recupero) €.135,75	Ore effettuate: n. 34,75 ----- Da corrispondere €.627,24	Ore effettuate: n.2 ----- Da corrispondere €.41,64

VERIFICATE accuratamente - a mezzo controllo delle timbrature - l'INTERVENUTA "autorizzazione" ed il corretto/regolare svolgimento dell'attività di lavoro straordinario (preventivamente richiesta ai predetti dipendenti) e svolta dai dipendenti suddetti;

CONSIDERATO che si rende necessario procedere alla liquidazione di quanto dovuto;

PRESO ATTO che:

- il Fondo lavoro straordinario disponibile per l'anno 2023 è di € 3.518,05;
- in questo Ente sono state istituite le c.d. "Posizioni organizzative" (ora "Elevate Qualificazioni");

- per contratto, i dipendenti che coprivano tali posizioni non possono ricevere compensi per il lavoro straordinario;
- la liquidazione di cui al presente atto non riguarda, appunto personale a cui è stata conferita la "Elevata Qualificazione";

VISTI:

- il [Decreto Legislativo 23/6/2011, n. 118](#), avente ad oggetto: "*Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi*";
- il [Decreto Legislativo 10 agosto 2014 n. 126](#), avente ad oggetto: "*Disposizioni integrative e correttive del D.Lgs. 118/2011*";

VISTA la deliberazione della Giunta dell'Unione n. 1 del 25/01/2024, ad oggetto: "[Approvazione PEG 2024/2026. Parte contabile-finanziaria](#)",

VISTO il nuovo Regolamento di contabilità, approvato con deliberazione di Consiglio n. 26 del 21/12/2015;

VISTO che con Decreto del Presidente dell'Unione n. 1/2021 - il sottoscritto è stato nominato Segretario dell'Unione e gli sono state assegnate particolari attività;

D E T E R M I N A

1. di liquidare la spesa relativa ai compensi per lavoro straordinario prestato dal personale dipendente nell'anno 2023 per la somma globale di €2.723,51 calcolata come indicato in premessa;
2. di imputare la spesa suddetta nel bilancio 2024/2026, alla gestione residui, nel modo seguente:
al Conto U 1.01.01.01.003
 - voce 1880/100/1 **Missione 4, Programma 6, Titoli 1, Macroaggregato 101** per €527,67 impegnati con propria Determinazione n. 1 del 16/01/2023 a favore di Antonucci Attilio Graziano;
 - voce 1110/100/1 **Missione 3, Programma 1, Titolo 1, Macroaggregato 101** per complessivi €2.195,84 impegnati con Determinazione n. 1 del 16/01/2023, di cui €1.391,22 a favore di Mancin Fabio ed €804,63 a favore di Pradelli Marcella;
3. di autorizzare la dipendente Pradelli Marcella ed il dipendente Mancin Fabio al recupero, rispettivamente, di n. 6 ore feriali e di n. 12 ore feriali, con modalità da definirsi;
4. di disporre la trasmissione della presente determinazione, completa in ogni sua parte, al Responsabile del Servizio Finanziario per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;
4. di disporre la trasmissione con il visto del Responsabile del Servizio Finanziario ed all'Ufficio Segreteria che provvederà alla pubblicazione all'Albo Pretorio on-line e sul sito internet del Comune;

6. di dare atto della conformità del presente provvedimento con gli atti di indirizzo politico gestionale, con particolare riferimento al PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE (PEG), definito con atto di Giunta;
7. di dare atto che il controllo preventivo di regolarità amministrativa richiesto dall'art.147 bis del TUEL e attestante la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa, si intende rilasciato dal sottoscritto contestualmente all'adozione del presente provvedimento;
8. di dare atto altresì che il sottoscritto responsabile del procedimento dichiara, ai sensi dell'art.6bis della legge 241/1990, di non trovarsi in situazione di conflitto di interessi, neppure potenziale, con i soggetti beneficiari del presente provvedimento;
9. di avvisare che, ai sensi del comma 4 ed articolo 3 della [Legge 241/90](#) e successive modifiche ed integrazioni, contro il presente provvedimento è ammesso alternativamente ricorso:
 - giurisdizionale al TAR entro il termine di sessanta giorni dalla data di scadenza del termine di pubblicazione;
 - straordinario al Presidente della Repubblica per i motivi di legittimità entro 120 giorni decorrenti dal medesimo termine di cui sopra.

Il Segretario dell'Unione/Responsabile del Servizio Personale
F.to : Dott. Muttarini Gian Luca

VISTO PER REGOLARITA' CONTABILE

Si attesta che ai sensi dell'art. 153, 5° comma del D. Lgs. 18/08/2000 n. 267, la regolarità contabile in ordine alla copertura finanziaria del presente atto.

Si attesta che ai sensi dell'art. 153, 5° comma del D. Lgs. 18/08/2000 n. 267, la regolarità contabile.

Canneto Pavese, lì 13/03/2024

Il Responsabile del Servizio Finanziario
F.to : Muttarini Gian Luca

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

n. 91 del Registro Pubblicazioni

La presente determinazione viene affissa all'Albo Pretorio dell'Unione per 15 giorni consecutivi dalla data odierna.

Canneto Pavese, lì 18/03/2024

Il Responsabile del Servizio
F.to : Dott.ssa Aurelia Bottoli

E' copia conforme all'originale in carta semplice per uso amministrativo

lì, _____

Il Responsabile del Servizio
Dott. Muttarini Gian Luca