

UNIONE DI COMUNI PRIMA COLLINA

CENTRO DI RESPONSABILITA'			SERVIZIO FINANZIARIO			Missione 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Missione 20 - Fondi e accantonamenti - Missione 50 - Debito pubblico - Missione 60 - Anticipazioni finanziarie									
COGNOME E NOME			CASELLA MARIA ROSA			Missione 99 - Servizi per conto terzi - Tutte le missioni in cui sono presenti spese di personale									
SISTEMA PREMIANTE COLLEGATO			RETRIBUZIONE DI RISULTATO			Linea di mandato			UFFICI PERSONALE						
TIPOLOGIA DELL'OBIETTIVO*	TITOLO OBIETTIVO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	TARGET (risultato finale che si vuole conseguire)	PESO ATTRIBUITO ALL'OBIETTIVO	RISORSE ECONOMICHE ASSEGNATE	RISORSE UMANE APPARTENENTI AL SETTORE	ALTRI UFFICI O ALTRI ENTI COINVOLTI	RISORSE STRUMENTALI ASSEGNATE	STAKEHOLDERS	CUSTOMER SATISFACTION	TIPOLOGIA INDICATORE *	DESCRIZIONE INDICATORE	VALORE ATTESO	VALORE RAGGIUNTO (AUTOVALUTAZIONE)	
Obiettivo pluriennale di area	Gestione ordinaria servizi finanziari	Predisposizione del bilancio di previsione, variazioni, rendiconto e tutti gli obblighi di rendicontazione alla Corte dei Conti ed al Ministero dell'Interno; - servizio economato; - contabilità Iva; - gestione indebitamento;	Rispetto tempistiche imposte dalla normativa	10	PEG 2017/2019	nessuna	Revisore dei conti	tutte le risorse già nella disponibilità del servizio	Ente	NO		Temporale	Rispetto dei termini temporali	Approvazione bilancio entro il 31/12 ovvero il diverso termine stabilito	
									Corte dei Conti			Temporale	Rispetto dei termini temporali	Approvazione rendiconto entro il 30/04	
									Cittadini			Temporale	Rispetto dei termini temporali	Approvazione in Giunta dello schema completo del D.U.P. per il triennio successivo entro il 31/07	
									Agenzia Entrate			Temporale	Rispetto dei termini temporali	Approvazione in Consiglio della nota di aggiornamento al DUP del triennio di riferimento entro il termine di scadenza di deliberazione del bilancio	
									Ministero dell'Interno			Temporale	Rispetto dei termini temporali	Invio flusso BDAP dei dati relativi al Bilancio ed il Piano degli Indicatori entro 30 giorni dall'approvazione del Bilancio	
									MEF - Ragioneria generale dello Stato			Temporale	Rispetto dei termini temporali	Invio flusso dati relativi al Rendiconto ed il Piano degli Indicatori entro 30 giorni dalla loro approvazione	
									MEF - Ragioneria generale dello Stato			Temporale	Rispetto dei termini temporali	Trasmissione rendiconto trimestrale dell'economista entro 10 gg. dalla scadenza del trimestre	
Obiettivo pluriennale trasversale	Adempimenti anticorruzione	Trasparenza: Inserimento ed aggiornamento dati e atti di propria competenza sul sito comunale in "Amministrazione Trasparente"; Attuazione per la parte di competenza del piano anticorruzione	Trasparenza quale reale ed effettiva accessibilità totale alle informazioni concernenti l'organizzazione e l'attività dell'amministrazione Libero e illimitato esercizio dell'accesso civico, come potenziato dal decreto legislativo 97/2016, quale diritto riconosciuto a chiunque di richiedere documenti, informazioni e dati	10	PEG 2017/2019	nessuna	Segreteria	tutte le risorse già nella disponibilità del servizio	Cittadini	no		Temporale	Rispetto dei termini temporali	Publicazione sez. Amm. Trasp. obbligatoria bilanci e consuntivi entro trenta giorni dalla loro adozione	
									Anac			Temporale	Rispetto dei termini temporali	Publicazione sez. Amm. Trasp. Piano degli indicatori e risultati attesi di bilancio entro 30 giorni dall'adozione del bilancio e del consuntivo	
									Nucleo di valutazione			Temporale	Rispetto dei termini temporali	Publicazione dell'indicatore annuale di tempestività dei pagamenti entro il 31 marzo dell'anno successivo	
									Nucleo di valutazione			Temporale	Rispetto dei termini temporali	Publicazione dell'indicatore trimestrale di tempestività dei pagamenti entro 45 gg. Dalla scadenza del trimestre	
Obiettivo pluriennale di area	Gestione ordinaria della contabilità del personale	Rispetto di tutte le scadenze obbligatorie previste dalle disposizioni di rango legislativo, contrattuale e regolamentare riguardanti gli aspetti retributivo, contributivo, assicurativo e fiscale del personale dipendente, amministratori locali e pensionati (ex dipendenti); verifica del fondo delle risorse decentrate e del fondo per lo straordinario;	Corretta gestione e valorizzazione del personale	10	PEG 2017/2019	nessuna	Segreteria	tutte le risorse già nella disponibilità del servizio	INPS INAIL AGENZIA ENTRATE REGIONE LOMBARDIA ORGANIZZAZIONI SINDACALI	no		Quantitativo	Comunicazione tassi di assenza a cadenza mensile sia sul portale di PERLAPA che sul sito istituzionale in altro formato tabellare	Adempimento per ciascun mese (n. 12 all'anno)	
									DIPENDENTI E AMMINISTRATORI			Quantitativo	Trasmissione denuncia Uniemens	Adempimento per ciascun mese (n. 12 all'anno)	
Obiettivo annuale di area	Adempimenti inerenti allo stato patrimoniale al 1° gennaio 2017 e al bilancio consolidato	Riclassificazione inventario al 31 dicembre 2016 aggiornato secondo i criteri di valutazione dell'attivo e del passivo previsti dal principio applicato della contabilità economico patrimoniale n. 9.3 "Il primo stato patrimoniale: criteri di valutazione", e ricodificato secondo il piano patrimoniale del piano dei conti integrato; riclassificazione conto del patrimonio 2015 secondo lo schema previsto dall'allegato n. 10 al D.Lgs. n. 118/2011 e aggiornato per tenere conto della gestione 2016; perimetrazione del gruppo ai fini del bilancio consolidato.	Attenta gestione delle nuove regole della contabilità economico patrimoniale	30	PEG 2017/2019	nessuna	Enti partecipati	tutte le risorse già nella disponibilità del servizio	Cittadini	no		Temporale	Implementazione software gestionali per la contabilità economico patrimoniale	Entro il 31/12/2017	
									MEF - Ragioneria generale dello Stato			Temporale	Deliberazione di definizione del Gruppo amministrazione pubblica	Entro il 31/12/2017	
									Corte dei Conti			Temporale	Deliberazione del perimetro di consolidamento	Entro il 31/12/2017	
Obiettivo pluriennale di area	Miglioramento gestione dei rapporti con le società partecipate	D. Lgs. 175/2016 - art. 24 Revisione straordinaria delle partecipazioni 2017 - art. 20 Razionalizzazione periodica delle partecipazioni pubbliche	Analisi sul mantenimento delle partecipazioni attualmente possedute dall'Unione e dai comuni	10	PEG 2017/2019	nessuna	Enti partecipati	tutte le risorse già nella disponibilità del servizio	MEF - Ragioneria generale dello Stato	no		Temporale	Delibera revisione straordinaria 2017 art. 24	Entro il 30/09/2017	
									Segreteria			Temporale	Delibera razionalizzazione periodica 2018 e 2019 art. 20	Entro il 31/12 di ciascun anno	
Obiettivo annuale di area	Gestione tesoreria	Predisposizione atti per affidamento del servizio di tesoreria dell'Unione dal 2018	Affidamento servizio	30	PEG 2017/2019	nessuna		tutte le risorse già nella disponibilità del servizio	Creditori	no		Temporale	Approvazione consiliare schema di convenzione	Entro il 31/10/2017	

100

- *1) Obiettivo pluriennale trasversale: legato alla performance collettiva
- 2) Obiettivo pluriennale di area: legato alla performance di settore
- 3) Obiettivo annuale di area: legato alla performance di settore
- 4) Obiettivo annuale individuale: legato alla performance individuale

*QUALITATIVO
QUANTITATIVO
TEMPORALE
ECONOMICO

Data Il segretario Firma per accettazione

VERIFICA FINALE DATA:

CRITICITA' RISCONTRATE	% RAGGIUNGIMENTO RISULTATO ATTESO	% RAGGIUNGIMENTO RISULTATO OTTENUTO	NOTE EVENTUALI

FIRMA

UNIONE DI COMUNI PRIMA COLLINA														
CENTRO DI RESPONSABILITA'			SERVIZIO TERRITORIO		Missione 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione (pr. 6, 8, 11) - Missione 3 - Ordine pubblico e sicurezza - Missione 4 - Istruzione e diritto allo studio (pr. 6) - Missione 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa - Missione 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente - Missione 10 - Trasporti e diritto alla mobilità - Missione 11 - Soccorso civile - Missione 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia (pr. 9)									
COGNOME E NOME			SCLAVI DANIELE											
SISTEMA PREMIANTE COLLEGATO			RETRIBUZIONE DI RISULTATO		Linea di mandato		AMBIENTE - TERRITORIO	INVESTIMENTI	VIABILITA'					
TIPOLOGIA DELL'OBIETTIVO*	TITOLO OBIETTIVO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	TARGET (risultato finale che si vuole conseguire)	PESO ATTRIBUITO ALL'OBIETTIVO	RISORSE ECONOMICHE ASSEGNATE	RISORSE UMANE APPARTENENTI AL SETTORE	ALTRI UFFICI O ALTRI ENTI COINVOLTI	RISORSE STRUMENTALI ASSEGNATE	STAKEHOLDERS	CUSTOMER SATISFACTION	TIPOLOGIA INDICATORE*	DESCRIZIONE INDICATORE	VALORE ATTESO	VALORE RAGGIUNTO (AUTOVALUTAZIONE)
Obiettivo pluriennale di area	C.U.C.	Acquisti centralizzati sul mercato elettronico della P.A.	Razionalizzazione acquisti	10	PEG 2017/2019		5	tutte le risorse già nella disponibilità del servizio	Ente Corte dei Conti Cittadini Anac	NO	Temporale	Conclusione procedimenti (agg.ne provv.)	Entro 30 giorni dalla presentazione offerte, o scadenza del bando	
Obiettivo pluriennale trasversale	Adempimenti anticorruzione	Trasparenza: Inserimento ed aggiornamento dati e atti di propria competenza sul sito comunale in "Amministrazione Trasparente"; Attuazione per la parte di competenza del piano anticorruzione	Trasparenza quale reale ed effettiva accessibilità totale alle informazioni concernenti l'organizzazione e l'attività dell'amministrazione Libero e illimitato esercizio dell'accesso civico, come potenziato dal decreto legislativo 97/2016, quale diritto riconosciuto a chiunque di richiedere documenti, informazioni e dati	10	PEG 2017/2019	5	Segreteria	tutte le risorse già nella disponibilità del servizio	Cittadini	no	Temporale	Rispetto dei termini temporali	Publicazione sez. Amm. Trasp. obbligatoria programma triennale lavori pubblici entro 30 giorni dall'adozione	
									Anac		Temporale	Rispetto dei termini temporali	Publicazione sez. Amm. Trasp. Strumenti di pianificazione urbanistica entro 30 giorni dall'adozione	
									Nucleo di valutazione		Temporale	Rispetto dei termini temporali	Publicazione bandi e contratti tempestiva	
Obiettivo pluriennale di area	Gestione ordinaria del servizio - Adempimenti paesaggistici	Gestione routinaria: gli obiettivi coincidono con tutte le attività di istituto attribuite nel P.E.G. e con i decreti sindacali di conferimento incarichi gestionali, e figuranti "ratione materiae" nei documenti di programmazione sopra richiamati con riferimento agli esercizi 2017/2019, nonché connessi all'evoluzione normativa che connota la presente congiuntura. La gestione routinaria avviene nell'ambito dell'Unione e dei comuni che la compongono. Gestione associata delle funzioni paesaggistiche	Mantenere costantemente aggiornate le procedure amministrative in materia urbanistica edilizia, migliorando l'efficacia e la trasparenza dei procedimenti. Conservazione, redditività ed utilità del patrimonio immobiliare Facilitare i richiedenti nella richiesta di autorizzazioni paesaggistiche	25	PEG 2017/2019	5	Segreteria Comuni convenzionati	tutte le risorse già nella disponibilità del servizio	Cittadini	no	Quantitativo	Acquisto automezzi	n. 2	
									Regione Lombardia		Quantitativo	Verifica regolarità del servizio di gestione rifiuti - numero disservizi	zero	
									Comuni convenzionati		Temporale	Nomina nuova commissione - Proposta alla Giunta	Entro il 31/10/2017	
Obiettivo pluriennale di area	Polizia locale e videosorveglianza	Aumento del livello di sicurezza - Funzionamento del servizio vigilanza a mezzo convenzione garantendo la presenza degli agenti di polizia locale durante gli eventi e la preparazione delle strutture da parte della squadra esterna prima degli stessi	Aumento del livello di sicurezza contro specialmodo i furti nelle abitazioni private - Corretto svolgimento degli eventi	25	PEG 2017/2019	5	Enti partecipati Forze di polizia - Protezione civile Settore affari generali	tutte le risorse già nella disponibilità del servizio	Cittadini	no	Temporale	Adeguamento impianto di videosorveglianza Canneto Pavese e Montescano	Entro il 31/12/2017	
											Quantitativo	numero di nuove telecamere attivate	cinque	
											Quantitativo	Numero disservizi registrati in occasione eventi	zero	
Obiettivo pluriennale di area	Lavori pubblici in corso di programmazione - Manutenzioni	Istruttoria progetti Lavori Pubblici completati e in fase di completamento; Completamento e/o prosecuzione di opere pubbliche già avviate Manutenzione ordinaria immobili comunali e collaborazione con gli altri settori dell'Ente, con le Istituzioni scolastiche	Conservazione e sviluppo del patrimonio	10	PEG 2017/2019	5	Servizio finanziario Giunta e Consiglio	tutte le risorse già nella disponibilità del servizio	MEF - Ragioneria generale dello Stato - Ministero Infrastrutture	no	Temporale	Adozione schema programma triennale dei lavori pubblici - eventuale aggiornamento al Dm in materia se emanato	Entro le scadenze di legge	
									Citadinanza		Temporale	Manutenzione ordinaria Sede comune di Canneto Pavese	Entro il 30/09/2017	
Obiettivo annuale di area	Recupero vani seminterrati	I Comuni possono disporre l'esclusione di parti del territorio dall'applicazione della L.R. 7/2017, motivata da specifiche esigenze di tutela paesaggistica o igienico-sanitaria, di difesa del suolo, di rischio idrogeologico e in presenza di fenomeni di risalita della falda che possono determinare situazioni di rischio nell'utilizzo di spazi seminterrati.	Prevenzione rischi idrogeologici	20	PEG 2017/2019	5		tutte le risorse già nella disponibilità del servizio	Regione Lombardia Cittadinanza	no	Qualitativo	Valutazione delle parti del territorio a rischio - Eventuale proposta al consiglio	Nei termini di legge	

100

- *1) Obiettivo pluriennale trasversale: legato alla performance collettiva
 2) Obiettivo pluriennale di area: legato alla performance di settore
 3) Obiettivo annuale di area: legato alla performance di settore
 4) Obiettivo annuale individuale: legato alla performance individuale

*QUALITATIVO
 QUANTITATIVO
 TEMPORALE
 ECONOMICO

Data Il segretario Firma per accettazione

VERIFICA FINALE DATA:			
CRITICITA' RISCONTRATE	% RAGGIUNGIMENTO RISULTATO ATTESO	% RAGGIUNGIMENTO RISULTATO OTTENUTO	NOTE EVENTUALI

FIRMA

UNIONE DI COMUNI PRIMA COLLINA														
CENTRO DI RESPONSABILITA'			SERVIZIO TRIBUTI			Missione 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione (pr. 4)								
COGNOME E NOME			VANZO ROBERTA											
SISTEMA PREMIANTE COLLEGATO			RETRIBUZIONE DI RISULTATO			Linea di mandato								
TIPOLOGIA DELL'OBIETTIVO*	TITOLO OBIETTIVO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	TARGET (risultato finale che si vuole conseguire)	PESO ATTRIBUITO ALLO OBIETTIVO	RISORSE ECONOMICHE ASSEGNATE	RISORSE UMANE APPARTENENTI AL SETTORE	ALTRI UFFICI O ALTRI ENTI COINVOLTI	RISORSE STRUMENTALI ASSEGNATE	STAKEHOLDERS	CUSTOMER SATISFACTION	TIPOLOGIA INDICATORE *	DESCRIZIONE INDICATORE	VALORE ATTESO	VALORE RAGGIUNTO (AUTOVALUTAZIONE)
Obiettivo pluriennale di area	Gestione ordinaria servizi tributari	Conferma del tributo sui ritardi TARI basato sui DPR 158/99 in base al quale la determinazione delle tariffe va effettuato ogni anno in base alla corretta valutazione dei costi da sostenere poiché devono essere interamente coperti dalle nuove tariffe in base al Piano economico e finanziario Scambio dati finanziari con il gestore del servizio per avere in tempi utili le proiezioni dei costi per la successiva elaborazione del PEF	Rispetto tempistiche imposte dalla normativa	10	PEG 2017/2019	nessuna	Servizio finanziario Revisore dei conti	tutte le risorse già nella disponibilità del servizio	Ente Cittadini Dipartimento politiche fiscali	NO	Temporale	Determinazione del nuovo Piano Finanziario annuale al fine dell'elaborazione delle tariffe a totale copertura dei costi in tempo utile per la definitiva approvazione in Bilancio	Predisposizione piano finanziario per ciascun comune almeno 30 gg prima della scadenza fissata da norme statali per l'approvazione del bilancio	
Obiettivo pluriennale trasversale	Adempimenti anticorruzione	Trasparenza: Inserimento ed aggiornamento dati e atti di propria competenza sul sito comunale in "Amministrazione Trasparente"; Attuazione per la parte di competenza del piano anticorruzione	Trasparenza quale reale ed effettiva accessibilità totale alle informazioni concernenti l'organizzazione e l'attività dell'amministrazione; Libero e illimitato esercizio dell'accesso civico, come potenziato dal decreto legislativo 97/2016, quale diritto riconosciuto a chiunque	10	PEG 2017/2019	nessuna	Segreteria	tutte le risorse già nella disponibilità del servizio	Cittadini Anac Nucleo di valutazione	no	Temporale Qualitativo	Rispetto dei termini temporali Inserimento nuova sezione	Pubblicazione sez. Amm. Trasp. Dati di competenza Inserimento in "Altri contenuti" di una sottosezione Tributi	
Obiettivo pluriennale di area	Gestione ordinaria del servizio	Gestione routinaria: gli obiettivi coincidono con tutte le attività di istituto attribuite nel P.E.G. e con i decreti sindacali di conferimento incarichi gestionali, e figuranti "ratione materiae" nei documenti di programmazione sopra richiamati con riferimento agli esercizi 2017/2019, nonché connessi all'evoluzione normativa che connota la presente congiuntura. La gestione routinaria avviene nell'ambito dell'Unione e dei comuni che la compongono pur specificando che molti atti continuano ad essere	Corretta gestione ed informazione sui tributi	10	PEG 2017/2019	nessuna	Servizio finanziario	tutte le risorse già nella disponibilità del servizio	Contribuenti	no	Qualitativo Temporale	Pubblicazione sui siti internet di documentazione per il calcolo ed il pagamento dei tributi Trasmissione delibere tariffarie al Portale federalismo fiscale	Adempimento annuale Entro i termini di legge	
Obiettivo annuale di area	Addio a istituzione "Agenzia delle Entrate-Riscossioni"	Il decreto 193/2016 convertito in Legge n. 225 del 01/12/2016, ha disposto lo scioglimento di tutte le società del Gruppo Equitalia a decorrere dal 1° luglio 2017. Da quella data l'esercizio delle funzioni relative alla riscossione nazionale, è riattribuito all'Agenzia delle entrate ed è svolto da un ente pubblico economico denominato "Agenzia delle entrate-Riscossione" (AdER). Viene consentito il proseguo dell'attività con tale nuovo istituto senza la necessità di avviare procedure di gara per l'affidamento dei servizi di riscossione coattiva dei tributi.	Garantire una efficiente riscossione coattiva	10	PEG 2017/2019	nessuna	Servizio finanziario	tutte le risorse già nella disponibilità del servizio	Contribuenti Agenzia delle Entrate-Riscossioni	no	Temporale	Volontà di aderire o meno con atto formale - delibere consiliari comunali	Entro il 30/09/2017	
Obiettivo pluriennale di area	Aumento efficienza tributaria	Verifica delle posizioni IMU dei contribuenti dei comuni dell'Unione	Recupero evasione fiscale	30	PEG 2017/2019	nessuna	Servizio finanziario	tutte le risorse già nella disponibilità del servizio	Contribuenti Agenzia Entrate	no	Temporale Quantitativo Quantitativo Quantitativo	Emissioni di accertamenti e ruoli spontanei e coattivi ove ricorre l'ipotesi Recupero evasione ICI/IMU Canneto Pavese Recupero evasione ICI/IMU Montescano Recupero evasione ICI/IMU Castana	Entro il 31/12/2017 Accertamenti superiori ad € 12.000 Accertamenti superiori ad € 3.500 Accertamenti superiori ad € 3.000	
Obiettivo annuale di area	Gestione ordinaria tributi minori	Predisposizione atti per affidamento in concessione dei servizi di accertamento e riscossione dell'imposta sulla pubblicità, dei diritti sulle pubbliche affissioni e COSAP/TOSAP	Affidamento servizio	30	PEG 2017/2019	nessuna	CUC	tutte le risorse già nella disponibilità del servizio	Contribuenti	no	Temporale	Stipula contratto per ciascun comune	Entro il 31/12/2017	

100

- *1) Obiettivo pluriennale trasversale: legato alla performance collettiva
 2) Obiettivo pluriennale di area: legato alla performance di settore
 3) Obiettivo annuale di area: legato alla performance di settore
 4) Obiettivo annuale individuale: legato alla performance individuale

*QUALITATIVO
 *QUANTITATIVO
 *TEMPORALE
 *ECONOMICICO

Data _____ Il segretario _____ Firma per accettazione _____

VERIFICA FINALE DATA:			
CRITICITA' RISCOstrate	% RAGGIUNGIMENTO RISULTATO ATTESO	% RAGGIUNGIMENTO RISULTATO OTTENUTO	NOTE EVENTUALI

FIRMA

UNIONE DI COMUNI PRIMA COLLINA														
CENTRO DI RESPONSABILITA'			SERVIZIO SEGRETERIA, AFFARI GENERALI SERVIZI ALLA PERSONA		Missione 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione (pr. 1, 2, 7) - Missione 4 - Istruzione e diritto allo studio - Missione 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali - Missione 7 - Turismo - Missione 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia - Missione 14 - Sviluppo economico e competitività									
COGNOME E NOME			COLOMBI SANDRA											
SISTEMA PREMIANTE COLLEGATO			RETRIBUZIONE DI RISULTATO		Linea di mandato		SERVIZI ALLA PERSONA	SCUOLA CULTURA						
TIPOLOGIA DELL'OBIETTIVO*	TITOLO OBIETTIVO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	TARGET (risultato finale che si vuole conseguire)	PESO ATTRIBUITO ALL'OBIETTIVO	RISORSE ECONOMICHE ASSEGNATE	RISORSE UMANE APPARTENENTI AL SETTORE	ALTRI UFFICI O ALTRI ENTI COINVOLTI	RISORSE STRUMENTALI ASSEGNATE	STAKEHOLDERS	CUSTOMER SATISFACTION	TIPOLOGIA INDICATORE*	DESCRIZIONE INDICATORE	VALORE ATTESO	VALORE RAGGIUNTO (AUTOVALUTAZIONE)
Obiettivo pluriennale di area	Contrasto rischi esclusione	Interventi finalizzati al mantenimento presso il proprio domicilio di persone in condizione di fragilità.	Creare un sistema che faciliti le famiglie nel reperire risorse e strumenti per sollevare le stesse dal carico assistenziale	10	PEG 2017/2019	2 più una da assumere	Comune di Broni - Piano di Zona	tutte le risorse già nella disponibilità del servizio	Cittadini	NO	Temporale	Stipula convenzione per servizio trasporto a chiamata con enti vicini	Entro il termine di ciascun esercizio per ciascun anno	
											Temporale	Partecipazione riunioni del Piano di zona	Partecipazione almeno al 90% degli incontri	
Obiettivo pluriennale trasversale	Adempimenti anticorruzione	Trasparenza: Inserimento ed aggiornamento dati e atti di propria competenza sul sito comunale in "Amministrazione Trasparente"; Attuazione per la parte di competenza del piano anticorruzione	Trasparenza quale reale ed effettiva accessibilità totale alle informazioni concernenti l'organizzazione e l'attività dell'amministrazione Libero e illimitato esercizio dell'accesso civico, come potenziato dal decreto legislativo 97/2016, quale diritto riconosciuto a chiunque di richiedere documenti, informazioni e dati	10	PEG 2017/2019	2 più una da assumere	Segreteria	tutte le risorse già nella disponibilità del servizio	Cittadini	NO	Temporale	Rispetto dei termini temporali	Publicazione sez. Amm. Trasp. Dati "Organizzazione - Telefono e posta elettronica"	
									Anac		Temporale	Rispetto dei termini temporali	Publicazione sez. Amm. Trasp. Dati dell'organigramma in "Organizzazione - Articolazione degli uffici"	
Obiettivo pluriennale di area	Gestione ordinaria del servizio	Gestione routinaria: gli obiettivi coincidono con tutte le attività di istituto attribuite nel P.E.G. e con i decreti sindacali di conferimento incarichi gestionali, e figuranti "ratione materiae" nei documenti di programmazione sopra richiamati con riferimento agli esercizi 2017/2019, nonché connessi all'evoluzione normativa che connota la presente congiuntura. La gestione routinaria avviene nell'ambito dell'Unione e dei comuni che la compongono	Garantire la gestione della rete scolastica e dei servizi per il diritto allo studio, la gestione dei servizi sociali e del commercio	10	PEG 2017/2019	2 più una da assumere	Servizio Territorio	tutte le risorse già nella disponibilità del servizio	Cittadini	SI	Qualitativo	Raccolta iscrizioni trasporto scolastico ed organizzazione del servizio	Adempimento annuale	
							Scuole				Qualitativo	Customer satisfaction trasporto scolastico	Elaborazione dei risultati dei questionari: riscontri positivi > 80%	
Obiettivo pluriennale di area	Miglioramento SUAP	Mantenere costantemente aggiornate le procedure amministrative in materia di attività produttive, commerciali ed ambientali, migliorando l'efficienza e la trasparenza dei procedimenti	Riduzione dei tempi di attesa	10	PEG 2017/2019	2 più una da assumere	Comune di Stradella Camera di commercio	tutte le risorse già nella disponibilità del servizio	Imprese Cittadini	NO	Temporale	Verifica ed aggiornamento sito internet dell'Unione	Entro il 31/12/2017	
Obiettivo pluriennale di area	Progetto Anpr	L'Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente (ANPR), è la banca dati nazionale nella quale confluiranno progressivamente le anagrafi comunali. L'obiettivo è l'adeguamento alla normativa entro il prossimo biennio da parte dei tre comuni costituenti l'Unione.	L'ANPR consentirà di evitare duplicazioni di comunicazione con le Pubbliche Amministrazioni, garantire maggiore certezza e qualità al dato anagrafico, semplificare le operazioni di cambio di residenza, emigrazioni, immigrazioni, censimenti, e molto altro ancora	30	PEG 2017/2019	2 più una da assumere	Servizio finanziario	tutte le risorse già nella disponibilità del servizio	Cittadini	NO	Temporale	Fase di presubentro: trasmissione ad ANPR dei dati contenuti nelle proprie APR ed AIRE locali	Entro il 30/06/2017	
									Agenzia Entrate		Temporale	Analisi esiti dell'elaborazione effettuata e delle segnalazioni di anomalie relative al presubentro	Entro il 31/12/2017	
Obiettivo pluriennale di area	C.I.E.	La nuova Carta di identità elettronica è il documento personale che attesta l'identità del cittadino, realizzata in materiale plastico, dalle dimensioni di una carta di credito e dotata di sofisticati elementi di sicurezza e di un microchip a radiofrequenza (RF) che memorizza i dati del titolare.	Farsi trovare pronti al momento dell'introduzione della CIE	20	PEG 2017/2019	2 più una da assumere	Ministero dell'Interno	tutte le risorse già nella disponibilità del servizio	Cittadini	NO	Qualitativo	Studio della normativa e delle circolari ministeriali	Durante il periodo del presente piano	
											Qualitativo	Partecipazione ai corsi organizzati	Durante il periodo del presente piano	
Obiettivo pluriennale di area	Aggregazione	Essere parte attiva e propositiva nell'organizzazione e successiva gestione delle manifestazioni organizzate - Collaborare con le Associazioni nella realizzazione degli eventi condivisi volti alla valorizzazione e promozione delle eccellenze del territorio	Attuare una programmazione di momenti e strumenti che facilitano la conoscenza delle tradizioni locali e l'aggregazione	10	PEG 2017/2019	2 più una da assumere	Giunte, Sindaci	tutte le risorse già nella disponibilità del servizio	Contribuenti	no	Temporale	Iniziative volte alla valorizzazione e promozione delle eccellenze del territorio	n. 10 sul territorio dell'Unione	

100

- *1) Obiettivo pluriennale trasversale: legato alla performance collettiva
 2) Obiettivo pluriennale di area: legato alla performance di settore
 3) Obiettivo annuale di area: legato alla performance di settore
 4) Obiettivo annuale individuale: legato alla performance individuale

*QUALITATIVO
 *QUANTITATIVO
 *TEMPORALE
 *ECONOMICO

Data

Il segretario

Firma per accettazione

VERIFICA FINALE DATA:			
CRITICITA' RISCONTRATE	% RAGGIUNGIMENTO RISULTATO ATTESO	% RAGGIUNGIMENTO RISULTATO OTTENUTO	NOTE EVENTUALI

FIRMA