

	REGIONE LOMBARDIA PROVINCIA DI PAVIA
	UNIONE DI COMUNI LOMBARDA PRIMA COLLINA CANNETO PAVESE – CASTANA - MONTESCANO Via Casabassa n.7 – 27044 Canneto Pavese (PV) tel. 038588021 – mail: info@primacollina.it – pec: unionelombarda.primacollina@pec.it P.I./C.F. 01931190183 – Codice Fatturazione Elettronica: UFTBDJ

**Avviso esplorativo di manifestazione di interesse finalizzato alla partecipazione alla procedura di affidamento del servizio tecnico di assistenza al RUP nell'ambito del procedimento di esternalizzazione del servizio di Pubblica Illuminazione relativamente agli impianti dei comuni di Canneto Pavese, Castana e Montescano, ai sensi dell'art. 36, c. 2, lettera a del d.lgs. 50/2016
CIG Z7E24AC45C**

Scadenza il giorno giovedì 6 settembre ore 12.00

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

intende acquisire manifestazioni di interesse per procedere all'affidamento del servizio tecnico di assistenza al RUP nell'ambito del procedimento di esternalizzazione del servizio di pubblica illuminazione di competenza dell'Unione di comuni lombarda Prima Collina.

Il presente avviso è finalizzato esclusivamente a ricevere manifestazioni d'interesse per favorire la partecipazione e la consultazione del maggior numero di operatori economici in modo non vincolante per l'Ente, nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza.

Le manifestazioni d'interesse hanno l'unico scopo di comunicare all'Ente la disponibilità a essere invitati a presentare offerta.

Con il presente avviso non è pertanto indetta alcuna procedura di gara.

L'Amministrazione si riserva di individuare i soggetti idonei all'esecuzione del servizio, ai quali sarà richiesto di presentare offerta tramite la piattaforma SINTEL ARCA.

L'Amministrazione si riserva altresì di non dar seguito all'indizione delle successive procedure negoziate relative al presente avviso o di sospendere, modificare o annullare le stesse per superiori motivi di interesse pubblico.

In relazione ai lavori da affidare, si precisa quanto segue:

ENTE APPALTANTE: Unione di comuni lombarda Prima Collina

Servizio responsabile: Centrale Unica di Committenza - Servizio Territorio

Indirizzo: Via Casabassa 7, 27044 Canneto Pavese (PV) Telefono: 0385 88021 Telefax: 0385 241595

Posta elettronica (e-mail): ufficiotecnico@comune.cannetopavese.pv.it

Indirizzo Internet (URL): www.primacollina.it

CARATTERISTICHE DELL'INTERVENTO: affidamento servizio tecnico

Luogo di esecuzione: Unione di comuni lombarda Prima Collina – territorio dei comuni di Canneto Pavese, Castana e Montescano.

OGGETTO: Affidamento del servizio tecnico di assistenza al RUP nell'ambito del procedimento di esternalizzazione del servizio di Pubblica Illuminazione.

CONTENUTO MINIMO DELL'INCARICO:

- Assistenza nella fase preliminare della procedura mediante la predisposizione delle bozze di atti dei competenti organi comunali relativi alle modalità di organizzazione del servizio e alla scelta del relativo modello gestionale (delibere di Giunta e/o Consiglio Comunale, avvio del procedimento e nomina del RUP ecc.);
- Assistenza nella definizione dei rapporti economici e patrimoniali con il gestore uscente ai fini del riscatto delle porzioni di rete ed impianti di proprietà del medesimo e aggiornamento perizia tecnica, già in vostro possesso, per la valorizzazione dell'indennizzo;

- Supporto nella valutazione, verifica e validazione di proposte tecniche e contrattuali ricevute da parte di soggetti nell'ambito di procedure di Project Financing ad iniziativa privata (art.183 c. 15 D. Lgs. 50/2016);
- Assistenza nella redazione degli atti relativi alla procedura (a titolo meramente esemplificativo e non esaustivo: bando di gara, estratti per la pubblicazione, eventuale lettera di invito, bozza di contratto di servizio, ecc.);
- Assistenza al Responsabile del procedimento nell'espletamento delle proprie funzioni (a titolo meramente esemplificativo e non esaustivo: predisposizione delle risposte ai chiarimenti eventualmente formulati dalle imprese interessate alla partecipazione ecc.);
- Assistenza e consulenza nelle procedure di selezione ed eventuale assistenza ai membri della commissione aggiudicatrice;
- Assistenza e consulenza nelle fasi di aggiudicazione della procedura.
- Dovrà essere garantita la partecipazione ad incontri e/o riunioni ritenuti utili e necessari ai fini del buon esito della procedura.

Importo stimato: € 13.630,00 oltre ad oneri previdenziali, se dovuti, ed IVA di legge.

Tale importo sarà così finanziato: € 800,00 con fondi propri dell'amministrazione, la rimanenza a carico dell'affidatario del Project Financing ed inserite nel quadro economico di progetto ai sensi dell'art. 183 c. 2 del D.Lgs. 50/2016.

Durata: fino al termine del procedimento.

CRITERIO DI AFFIDAMENTO:

prezzo più basso, inferiore a quello posto a base di gara.

REQUISITI DI PARTECIPAZIONE:

i soggetti interessati (imprese singole, A.T.I., Consorzi, G.E.I.E., ecc.) dovranno dimostrare il possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa per l'affidamento del servizio sopra citato e il possesso dei seguenti requisiti soggettivi:

- iscrizione CCIAA per attività inerente l'oggetto dell'appalto (società di ingegneria) e/o iscrizione pertinenti ordini professionali (ingegneri, architetti, ecc.);
- assenza cause di esclusione di cui all'art. 80 del d.lgs. n. 50/2016, in particolare:
 - Non commissione di gravi infrazioni, debitamente accertate, alle norme in materia di salute e sicurezza sul lavoro, nonché agli obblighi in materia ambientale, sociale e del lavoro, di cui al comma 3, dell'articolo 30 del codice;
 - Partecipare alla gara senza determinare una situazione di conflitto di interesse ai sensi dell'articolo 42, comma 2° del Codice, non diversamente risolvibile;
 - Non dar luogo ad una distorsione della concorrenza, derivante dal precedente coinvolgimento degli operatori economici nella preparazione della procedura d'appalto, di cui all'articolo 62 del Codice (procedura competitiva con negoziazione), che non può essere risolta con misure meno intrusive dell'esclusione;
 - Di non essersi reso colpevole di gravi comportamenti illeciti, tali da rendere dubbia la sua integrità o affidabilità, quali: le carenze nell'esecuzione di un precedente contratto di appalto o di concessione che ne hanno causato la risoluzione anticipata, non contestata in giudizio, ovvero hanno dato luogo ad una condanna al risarcimento del danno o ad altre sanzioni; il tentativo di influenzare indebitamente il processo decisionale della stazione appaltante o di ottenere informazioni riservate ai fini di proprio vantaggio; il fornire, anche per negligenza, informazioni false o fuorvianti suscettibili di influenzare le decisioni sull'esclusione, la selezione o l'aggiudicazione ovvero l'omettere le informazioni dovute ai fini del corretto svolgimento della procedura di selezione;

Le imprese interessate sono invitate a manifestare l'interesse alla procedura presentando apposita istanza (All. A) con allegata dichiarazione attestante il possesso dei requisiti sopra precisati.

MODALITÀ PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE:

L'istanza dovrà pervenire all'Ufficio Protocollo comunale all'indirizzo sotto riportato entro e non oltre le ore 12:00 del giorno giovedì 6 settembre 2018.

La richiesta dovrà essere inviata alla P.E.C. dell'Unione di comuni lombarda Prima Collina all'indirizzo unionelombarda.primacollina@pec.it nei tempi indicati, con file firmati digitalmente dal richiedente.

Il recapito tempestivo della richiesta di candidatura rimane ad esclusivo rischio dei mittenti.

Per la formulazione della richiesta di invito potrà essere utilizzato lo schema di domanda allegato al presente avviso.

Alla scadenza del termine previsto dal presente avviso, qualora siano pervenute più istanze, l'Amministrazione procederà a consultare due o più operatori economici al fine di individuare l'affidatario del servizio sul portale SINTEL ARCA.

TRATTAMENTO DEI DATI:

si informa che, ai sensi degli artt. 11 e 13 del D. Lgs. 196/2003, il trattamento dei dati personali sarà improntato a liceità e correttezza nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO:

il Responsabile del Procedimento è l'ing. Daniele Sclavi responsabile del Servizio territorio del Comune di Canneto Pavese, Tel. 0385 88021 – ufficiotecnico@comune.cannetopavese.pv.it .

PUBBLICITA' DEL PRESENTE AVVISO:

Il presente avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio dell'Unione di comuni lombarda Prima Collina Comune di Canneto Pavese, e nella sezione "*Amministrazione Trasparente*" sul sito <http://www.primacollina.it>.

Canneto Pavese, li 20/08/2018

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
f.to ing. Daniele SCLAVI

All. A

Spett. Unione di comuni lombarda Prima Collina
Via Casabassa 7 – 27044 Canneto Pavese PV

Oggetto: Affidamento del servizio tecnico di assistenza al RUP nell'ambito del procedimento di esternalizzazione del servizio di Pubblica Illuminazione.

Manifestazione di interesse e dichiarazioni sostitutive

SCHEMA DI DICHIARAZIONE

sostitutiva di certificazioni e di atto di notorietà (artt. 46 e 47 d.P.R. n. 445/2000)

IL SOTTOSCRITTO, nato a il,
C.F. residente in via
..... n., in qualità di titolare/legale rappresentante di
..... P.I.
(indicare esatta denominazione / ragione sociale) con sede legale in
....., via n.,

MANIFESTA IL PROPRIO INTERESSE

all'affidamento del **servizio tecnico di assistenza al RUP nell'ambito del procedimento di esternalizzazione del servizio di Pubblica Illuminazione degli impianti nel territorio dei comuni di Canneto Pavese, Castana e Montescano;**
e a tal fine, consapevole delle sanzioni penali previste dalla legge nei casi di dichiarazioni non veritiere nonché di formazione od uso di atti falsi, quali richiamate dall'art. 76 del d.P.R. n. 445/2000,

DICHIARA

- di possedere i requisiti di ordine generale per partecipare alle procedure di affidamento delle concessioni e degli appalti pubblici stabiliti dal d.lgs. n. 50/2016, art. 81;
- che l'impresa/ente rappresentata/o non si trova in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo, né sono corso nei suoi confronti procedimenti per la dichiarazione di tali situazioni;
- che *nei propri confronti* non è *pendente* alcun procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'art. 6 del d.lgs. n. 159/2011 o di una delle cause ostative previste dall'art. 67 del medesimo decreto (c.d. *antimafia*);
ed inoltre,
- che nei propri confronti non è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato o emesso *decreto* penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art. 444 del c.p.p., oppure che sono state pronunciate le seguenti *sentenze*:

.....
.....

(Indicare i dati della sentenza, la fattispecie criminosa, la pena comminata, il tempo del reato e l'eventuale beneficio della non menzione. Possono omettersi le condanne per reati depenalizzati o dichiarati estinti o revocate o per le quali è intervenuta la riabilitazione);

- che non ha violato il *divieto di intestazione fiduciaria* posto all'art. 17 della legge n. 55/1990;
- che non ha commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di sicurezza e a ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro;
- che non ha commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate da pubbliche amministrazioni e non ha commesso errore grave nell'esercizio dell'attività professionale;
- che non ha commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse - secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui l'impresa/ente è stabilita/o -, è tuttora in regola con l'assolvimento dei suddetti obblighi e l'*Agenzia delle Entrate* di appartenenza ha sede in
- di non essere incorsa/o in risoluzioni contrattuali per inadempimento nello svolgimento di servizi o di concessioni per conto di pubbliche amministrazioni;
- di possedere capacità economico finanziaria e capacità tecnica e professionale che valuta adeguate all'attività oggetto dell'avviso pubblico;

DICHIARA inoltre

di essere iscritto al portale SINTEL ARCA con la seguente denominazione

.....

e con le seguenti qualificazioni:

categoria ATECO NACE:

altra qualificazione per settore specifico:

INFINE,

quanto alle comunicazioni inerenti la presente procedura:

INFORMA che essere possono essere inviate, mediante p.e.c., al seguente indirizzo:

.....@.....

indica, inoltre, un proprio indirizzo *e-mail*:

ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del d.lgs. n. 196/2003, **DICHIARA di essere informato** che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Data

Firmato digitalmente da

.....

**SCHEMA DI ATTO E DISCIPLINARE DI INCARICO PER LA COSTITUZIONE DEI
SERVIZI DI SUPPORTO AL RUP**

Art. 31, co. 8 del D.lgs. n. 50 del 19.04.2016

UNIONE DI COMUNI LOMBARDA PRIMA COLLINA

C.F. e P.I. 01931190183

Servizio Territorio

Rep. n. ...
Prot. n. ...

OGGETTO: Affidamento incarico professionale a (1)
per l'esecuzione delle attività di supporto al RUP, relativamente
al servizio di assistenza al RUP nell'ambito del procedimento di
esternalizzazione del servizio di Pubblica Illuminazione.

L'anno il giorno del mese di
..... nella sede dell'Unione in via Casabassa n. 7,
Canneto Pavese,

Premesso che (2):

- con determinazione n. ... del, per le motivazioni
ivi addotte, è stato disposto l'affidamento dell'incarico di
supporto al responsabile del procedimento e per le prestazioni
indicate in oggetto a, alle condizioni tutte del
sotto riportato schema di disciplinare d'incarico;

tutto ciò premesso e considerato parte integrante e sostanziale
del presente atto;

tra

l'Unione di comuni lombarda Prima Collina, C.F./P.I. 01931190183,
rappresentato dall'ing. Daniele Sclavi, domiciliato agli effetti
del presente atto nella sede dell'Ente in via Casabassa n. 7 -
27044 Canneto Pavese (PV), il quale interviene e stipula in
qualità di Responsabile del Servizio Territorio, nominato con
decreto n. 64/2016 del Presidente dell'Unione, ai sensi e per gli
effetti dell'art. 107, comma 3, lett. c), del D. Lgs. 18.8.2000,
n. 267

e

il sig.(3) (Codice Fiscale e Partita IVA
.....) nato/a a il
residente a, con studio professionale in
..... iscritto/a all'ordine/collegio degli
della provincia di al n., di seguito

indicato anche come "soggetto incaricato" o "professionista", (o, al caso, "società" o "raggruppamento"),

si conviene e stipula quanto segue:

ART. 1) - OGGETTO

L'Unione di comuni lombarda Prima Collina, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a del D.Lgs. n. 50/2016, affida a, che accetta, l'incarico di supporto al responsabile del procedimento per lo svolgimento delle attività di assistenza al RUP nell'ambito del procedimento di esternalizzazione del servizio di Pubblica Illuminazione.

ART. 2) - CONTENUTI E MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLE PRESTAZIONI

Nell'esecuzione del presente incarico il professionista si atterrà ad ogni prescrizione di legge vigente, avendo particolare riguardo al D. Lgs. 50/2016 e successive modificazioni ed integrazioni, nel prosieguo indicata semplicemente come <Legge>.

Nello svolgimento dell'incarico il professionista dovrà eseguire, tra gli altri, i seguenti compiti, rapportandosi costantemente con il Responsabile del Procedimento, di seguito indicato anche come "RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO", e seguendone le relative istruzioni.

- Assistenza nella fase preliminare della procedura mediante la predisposizione delle bozze di atti dei competenti organi comunali relativi alle modalità di organizzazione del servizio e alla scelta del relativo modello gestionale (delibere di Giunta e/o Consiglio Comunale, avvio del procedimento e nomina del RUP ecc.);
- Assistenza nella definizione dei rapporti economici e patrimoniali con il gestore uscente ai fini del riscatto delle porzioni di rete ed impianti di proprietà del medesimo e aggiornamento perizia tecnica, già in vostro possesso, per la valorizzazione dell'indennizzo;
- Supporto nella valutazione, verifica e validazione di proposte tecniche e contrattuali ricevute da parte di soggetti nell'ambito di procedure di Project Financing ad iniziativa privata (art.183 c. 15 D. Lgs. 50/2016);
- Assistenza nella redazione degli atti relativi alla procedura (a titolo meramente esemplificativo e non esaustivo: bando di gara, estratti per la pubblicazione, eventuale lettera di invito, bozza di contratto di servizio, ecc.);
- Assistenza al Responsabile del procedimento nell'espletamento delle proprie funzioni (a titolo meramente esemplificativo e non esaustivo: predisposizione delle risposte ai chiarimenti

eventualmente formulati dalle imprese interessate alla partecipazione ecc.);

- Assistenza e consulenza nelle procedure di selezione ed eventuale assistenza ai membri della commissione aggiudicatrice;
- Assistenza e consulenza nelle fasi di aggiudicazione della procedura.
- Dovrà essere garantita la partecipazione ad incontri e/o riunioni ritenuti utili e necessari ai fini del buon esito della procedura.

ART. 3) - RISERVATEZZA E DIRITTI SUI MATERIALI

Nello svolgimento dell'attività dovrà essere osservata la massima riservatezza su ogni informazione di cui, nel corso dello svolgimento dell'incarico, il professionista venisse a conoscenza. Il professionista espressamente rinuncia fin d'ora a qualsiasi diritto per il materiale prodotto in base al presente atto, che rimane di esclusiva proprietà del committente che ne può disporre liberamente.

ART. 4) – DURATA

La durata della prestazione è indicativamente di 12 mesi.

ART. 5) - COLLABORAZIONI

Ferma ed impregiudicata la propria diretta responsabilità e garanzia nei riguardi dell'Unione per tutte le prestazioni fornite, il professionista potrà avvalersi del supporto di altri soggetti aventi le necessarie competenze specifiche di carattere tecnico, economico-finanziario, amministrativo, organizzativo e legale, muniti di polizza assicurativa a copertura dei rischi di natura professionale.

Resta inteso che l'utilizzo e la collaborazione di eventuale personale di assistenza per tutte le operazioni oggetto del presente incarico saranno regolate mediante intese dirette ed esclusive tra il professionista e gli interessati, le cui competenze saranno a totale carico e spese del medesimo.

L'Ente sarà esonerato da ogni tipo di responsabilità, riconoscendo come unica controparte il professionista incaricato.

Della nomina dei collaboratori di cui sopra, il professionista è tenuto a dare preventiva comunicazione al Comune per l'espressione del relativo gradimento.

Il compenso economico degli eventuali collaboratori rimane ad esclusivo carico del professionista e per la loro attività nulla sarà dovuto oltre a quanto stabilito nel successivo art. 6.

ART. 6) - CORRISPETTIVO

Il corrispettivo è il seguente € (euro)

ART. 7) - MODALITÀ DI PAGAMENTO - TRACCIABILITÀ

Ferma restando l'ottemperanza del professionista agli obblighi citati nel presente atto, la liquidazione dei compensi sarà effettuata entro 30 (trenta) giorni dal ricevimento della relativa parcella, ad accertato corretto adempimento contrattuale, con le seguenti modalità: fatturazione in formato elettronico, che dovranno essere intestate ed inviate all'Unione di comuni lombarda Prima Collina tramite il Sistema di interscambio, riportando il codice univoco ufficio: UFTBDJ.

Il compenso sarà così liquidato:

- € 630,00 + oneri previdenziali ed IVA successivamente alla pubblicazione del Bando di Gara;
- € 13.000,00 + oneri previdenziali ed IVA (al netto del ribasso), a saldo della prestazione, sarà posta a carico dell'affidatario del Project Financing ed inserite nel quadro economico di progetto ai sensi dell'art. 183 c. 2 del D.Lgs. 50/2016

In caso di inadempimento contrattuale l'Ente si riserva di non procedere alla liquidazione sino alla regolare esecuzione delle prestazioni in relazione alle quali si è verificato il non corretto adempimento.

Il professionista assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche (4).

Il professionista si impegna a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante ed alla prefettura - ufficio territoriale del Governo della provincia di Pavia della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria (4).

ART. 8) - GARANZIE E COPERTURE ASSICURATIVE

Il professionista incaricato deve essere dotato di adeguata polizza assicurativa per la copertura dei rischi di natura professionale.

ART. 9) – PENALI (5)

In caso di mancata, incompleta o inadeguata esecuzione delle prestazioni oggetto del presente atto, la cui gravità non concreti il presupposto per la risoluzione contrattuale in base ai successivi artt. 10) e 11), il Comune potrà applicare le seguenti penali:

1. Ipotesi di **mancata esecuzione** di una delle prestazioni dedotte in contratto: penale pari al 5% (cinqueper cento) dell'onorario della prestazione oggetto di inadempimento per ciascun inadempimento.

2. Ipotesi di **ritardata esecuzione** di una delle prestazioni dedotte in contratto: penale pari allo 0,5 (zerovirgolacinqueper mille) dell'onorario della prestazione oggetto di inadempimento per ciascun giorno di ritardo.

3. Ipotesi di **incompleta esecuzione** delle prestazioni dedotte in contratto: penale pari al 4% (quattroper cento) dell'onorario della prestazione oggetto di inadempimento per ciascun inadempimento.

4. Ipotesi di **inadeguata esecuzione** di una delle prestazioni dedotte in contratto: da un minimo di Euro 50,00 (cinquanta/00) ad un massimo di Euro 500,00 (cinquecento/00) in relazione alla gravità dell'inadempimento da accertarsi in base ad un procedimento in contraddittorio tra le parti.

Le penali applicate ai sensi dei precedenti commi verranno trattenute sul compenso e non potranno comunque superare, complessivamente, il 10% (dieciper cento) del corrispettivo professionale. Qualora ciò si verificasse, il committente ha facoltà di risolvere il contratto senza che la controparte possa pretendere alcun compenso o indennizzo di sorta, sia per onorario che per rimborso spese, impregiudicato il diritto al risarcimento di eventuali ulteriori danni patiti dal Comune in conseguenza dell'inadempimento.

ART. 10) - CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA

Il contratto può essere risolto di diritto, per inadempimento, ai sensi dell'art. 1456 del codice civile, con semplice pronuncia di risoluzione, nel caso di mancato rispetto dei termini derivanti dalla normativa vigente.

La risoluzione contrattuale avrà decorrenza dalla comunicazione della determinazione di pronuncia della risoluzione stessa. In tale ipotesi, L'Ente si intenderà libero da ogni impegno verso la controparte inadempiente, senza che questa possa pretendere compensi ed indennità di sorta con l'esclusione di quelli relativi alle prestazioni già assolte al momento della risoluzione del contratto che siano state approvate o comunque fatte salve dal committente medesimo, impregiudicato il diritto al risarcimento di eventuali ulteriori danni patiti dall'Ente in conseguenza dell'inadempimento.

ART. 11) - ULTERIORI IPOTESI DI RISOLUZIONE CONTRATTUALE

Il committente si riserva, altresì, la facoltà di risolvere il presente atto, mediante idoneo provvedimento, ai sensi dell'art. 1453 del codice civile, o dell'art. 1454 c.c. previa diffida ad adempiere entro un termine non inferiore a 15 giorni, in ogni altro caso di grave ed ingiustificato inadempimento delle prestazioni nascenti dal contratto stesso.

In tale ipotesi non sarà riconosciuto al nessun altro compenso o indennità di sorta con l'esclusione di quanto dovuto per le prestazioni già assolte al momento della risoluzione

del contratto, fatta salva l'applicazione delle penali ed impregiudicato il diritto al risarcimento di eventuali ulteriori danni patiti dal Comune in conseguenza dell'inadempimento.

ART. 12) - RECESSO

L'Unione, con idoneo provvedimento, può recedere dal presente contratto in qualsiasi momento per ragioni di pubblico interesse.

In tale caso il ha diritto ad ottenere il corrispettivo per l'attività svolta fino a quel momento e le spese documentate già sostenute per l'espletamento dell'incarico.

Il può recedere dal contratto per sopravvenuti, imprevisi ed imprevedibili motivi, della cui gravità dovrà dare conto al committente nella comunicazione scritta che dovrà pervenire al committente stesso con preavviso di almeno 30 (trenta) giorni.

In tal caso, il ha diritto al corrispettivo per l'attività svolta fino alla data di recesso.

ART. 13) – INCOMPATIBILITÀ E CAUSE DI ASTENSIONE

Il dichiara l'assenza di cause di incompatibilità ed astensione richiamate dal D.Lgs. 50/2016 e dalle ulteriori disposizioni normative vigenti, né di non avere in corso situazioni che possano configurare ipotesi di conflitti di interesse con il committente. e di essere in possesso di tutte le autorizzazioni eventualmente richieste o previste dalle vigenti disposizioni di legge o regolamentari sollevando fin d'ora il committente da ogni onere o responsabilità al riguardo).

Il si impegna, comunque, a segnalare tempestivamente l'eventuale insorgere di cause di incompatibilità o di cessazione delle condizioni indicate ai precedenti commi, sia per sé medesimo sia per i suoi collaboratori.

ART. 14) - CONTROVERSIE

Eventuali controversie che dovessero insorgere tra il ed L'Ente Unione in relazione all'interpretazione o all'esecuzione del presente atto, che non siano definibili in via amministrativa, saranno deferite alla competenza dell'Autorità Giudiziaria Ordinaria. Il Foro competente è fin d'ora indicato in quello di Pavia.

ART. 15) - RINVIO

Per quanto non espressamente stabilito nel presente atto si fa rinvio alle disposizioni del codice civile, a quelle del Codice

dei contratti, nonché ad ogni altra disposizione legislativa o regolamentare vigente per quanto applicabile.

ART. 16) - DOMICILIO

Il dichiara di avere il proprio domicilio fiscale a con recapito in Via n. presso il quale elegge il proprio domicilio agli effetti del presente atto (6)

La corrispondenza inerente il presente atto sarà intrattenuta mediante utilizzo della posta elettronica certificata (PEC) che avrà valore recettizio tra le parti.

ART. 17) - SPESE

Tutte le spese, imposte e tasse, inerenti e conseguenti al presente atto, con la sola esclusione dell'I.V.A. e del contributo previdenziale per la parte a carico del committente, sono e saranno ad esclusivo carico del professionista.

Si intendono, altresì, a carico del le spese per tutti i materiali ed ogni altro onere necessari per l'ottimale espletamento delle prestazioni contenute nel presente atto.

ART. 18) - CLAUSOLE FISCALI

Il valore presunto del presente atto è di Euro (in lettere).

Il presente atto, in quanto soggetto ad IVA, è soggetto a registrazione solo in caso d'uso ai sensi dell'art. 5, comma 2, del d.P.R. 26.4.1986 n. 131.

Redatto in un unico originale, con un allegato, letto, approvato e sottoscritto.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 1341 del codice civile, in quanto applicabile, il dichiara di aver letto il presente atto e di approvarne specificatamente i seguenti articoli: 2, 3, 4, 5, 9, 10, 11, 12, 13, 14 e 17.

ART 19) TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Facendo riferimento all'art. 13 REGOLAMENTO (UE) 2016/679 DEL PARLAMENTO EUROPEO E DEL CONSIGLIO del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, si precisa che:

a) titolare del trattamento è l'Unione di comuni lombarda Prima Collina ed i relativi dati di contatto sono i seguenti: pec

unionelombarda.primacollina@pec.it tel. 038588021, mail:
info@primacollina.it ;

- b) il Responsabile della protezione dei dati - Data Protection Officer (RPD-DPO) è il responsabile del procedimento, ing. Daniele Sclavi ed i relativi dati di contatto sono i seguenti: pec unionelombarda.primacollina@pec.it tel. 0385 88021, mail info@primacollina.it;
- c) il conferimento dei dati costituisce un obbligo legale necessario per la partecipazione alla gara e l'eventuale rifiuto a rispondere comporta l'esclusione dal procedimento in oggetto;
- d) le finalità e le modalità di trattamento (prevalentemente informatiche e telematiche) cui sono destinati i dati raccolti ineriscono al procedimento in oggetto;
- e) l'interessato al trattamento ha i diritti di cui all'art. 13, co. 2 lett. b) tra i quali di chiedere al titolare del trattamento (sopra citato) l'accesso ai dati personali e la relativa rettifica;
- f) i dati saranno trattati esclusivamente dal personale e da collaboratori dell'Ente Unione implicati nel procedimento, o dai soggetti espressamente nominati come responsabili del trattamento. Inoltre, potranno essere comunicati ai concorrenti che partecipano alla gara, ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi del Decreto Legislativo n. 50/2016 e della Legge n. 241/90, i soggetti destinatari delle comunicazioni previste dalla Legge in materia di contratti pubblici, gli organi dell'autorità giudiziaria. Al di fuori delle ipotesi summenzionate, i dati non saranno comunicati a terzi, né diffusi, eccetto i casi previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea;
- g) il periodo di conservazione dei dati è direttamente correlato alla durata della procedura d'appalto e all'espletamento di tutti gli obblighi di legge anche successivi alla procedura medesima. Successivamente alla cessazione del procedimento, i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa;
- h) contro il trattamento dei dati è possibile proporre reclamo al Garante della Privacy, avente sede in Piazza di Monte Citorio n. 12, cap. 00186, Roma - Italia, in conformità alle procedure stabilite dall'art. 57, paragrafo 1, lettera f) del REGOLAMENTO (UE) 2016/679.

Data

Il R.U.P.

.....

Data

L'incaricato

.....

Note

(1) Individuare in modo opportuno la controparte precisando a quale tipologia si fa riferimento ovvero se trattasi di professionista singolo o associato, società di professionisti, consorzio stabile, raggruppamento temporaneo tra i medesimi soggetti.

(2) Descrivere l'iter seguito per l'attribuzione dell'incarico ed indicare i principali provvedimenti adottati. Lo schema riporta a titolo esemplificativo alcune fasi.

(3) La dicitura va adeguata alla natura giuridica del soggetto contraente. Nel caso di società, va indicata la sede della società, la veste rappresentativa del legale rappresentante e va allegata, ove necessario, la documentazione attestante il conferimento della predetta veste rappresentativa. Nel caso di Raggruppamento Temporaneo indicare oltre ai dati dei singoli componenti anche gli estremi dell'atto costitutivo [contratto di mandato con rappresentanza] e la specificazione del mandatario.

(4) Valutare opportunamente il ricorrere delle condizioni per l'applicazione delle disposizioni in materia di tracciabilità dei flussi finanziari, tenendo presente i contenuti della Delibera ANAC n. 556 del 31/5/2017 di aggiornamento della Determinazione dell'allora AVCP n. 4 del 07/07/2011 in materia di tracciabilità dei flussi finanziari. In conformità a quanto stabilito da quest'ultima, era stato previsto che la disciplina riguardante la tracciabilità dei flussi finanziari non troverebbe applicazione per gli incarichi di collaborazione ex articolo 7, comma 6, del decreto legislativo n. 165/2001.

(5) Valuti l'estensore se modificare la tipologia, gli importi e/o le percentuali delle penali in relazione alla prestazione da eseguire. Si fa presente che l'art.113 bis, comma 2 del D.Lgs. 50/2016 ha stabilito che *"I contratti di appalto prevedono penali per il ritardo nell'esecuzione delle prestazioni contrattuali da parte dell'appaltatore commisurate ai giorni di ritardo e proporzionali rispetto all'importo del contratto o alle prestazioni del contratto. Le penali dovute per il ritardato adempimento sono calcolate in misura giornaliera compresa tra lo 0,3 per mille e l'1 per mille dell'ammontare netto contrattuale da determinare in relazione all'entità delle conseguenze legate al ritardo e non possono comunque superare, complessivamente, il 10 per cento di detto ammontare netto contrattuale"*.

(6) Clausola da apporre solo se la controparte ha il domicilio fiscale nell'ambito del territorio comunale.

(7) Nel caso la controparte non disponga di una propria sede nell'ambito del territorio comunale, dovrà eleggere domicilio nel Comune in cui si esegue l'incarico.