



# **Unione di Comuni Lombarda Prima Collina Canneto Pavese – Castana – Montescano PROVINCIA DI PAVIA**

**AVVISO PUBBLICO DI MOBILITA' VOLONTARIA - EX ART.30 D.LGS. N. 165/2001 PER LA PER LA FORMAZIONE DI GRADUATORIA PER MOBILITA' ESTERNA PER N.1 POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE CAT. "D" (A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO) DA DESTINARE AL SERVIZIO FINANZIARIO DELL'ENTE**

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO "GESTIONE DEL PERSONALE"**

VISTO l'art.30 del D.Lgs. n.165/2001 («Testo unico sul pubblico impiego», come modificato dall'art.4/comma 1, della Legge 11 agosto 2014 n.114, in materia di mobilità del personale dipendente, ai sensi del quale le amministrazioni possono ricoprire posti vacanti in organico mediante passaggio diretto di dipendenti di cui all'articolo 2/comma 2, appartenenti a una qualifica corrispondente e in servizio presso altre amministrazioni, che facciano domanda di trasferimento, previo assenso dell'amministrazione di appartenenza. Le amministrazioni, fissando preventivamente i requisiti e le competenze professionali richieste, pubblicano sul proprio sito istituzionale, per un periodo pari almeno a trenta giorni, un bando in cui sono indicati i posti che intendono ricoprire attraverso passaggio diretto di personale di altre amministrazioni, con indicazione dei requisiti da possedere.

VISTO il Decreto Legislativo n. 198/2006 («Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'articolo 6 della Legge 28 novembre 2005, n. 246»).

VISTO il Decreto Legislativo n. 267/2000 («Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali»).

Atteso che nel prossimo mese di luglio 2022 il posto di cui al presente Avviso si renderà vacante a seguito pensionamento.

VISTA la deliberazione della Giunta dell'Unione (dichiarata immediatamente eseguibile) n. 6 del 07.03.2022, con la quale è stata approvata la programmazione triennale del fabbisogno di personale per gli anni 2022-2024;

Vista la deliberazione del Consiglio dell'Unione (dichiarata immediatamente eseguibile) n. 6 del 29.03.2022 con la quale è stata approvata la nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione ed il bilancio di previsione 2022/2024;

Ritenuto dover procedere con sollecitudine all'attivazione delle procedure per la sostituzione della n.1 unità di personale che cesserà dal servizio;

Visto il Capo II del vigente "Regolamento per l'accesso agli IMPIEGHI: disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione" dell'ente;

Visto il Decreto legge n. 4/022 (debitamente convertito in legge), che consente anche alle Unioni di addivenire alle sostituzioni di personale cessato nel corso della stessa annualità di cessazione

Vista la Determinazione n. 13 del 31.03.2022 del sottoscritto di approvazione del presente bando;

## **RENDE NOTO**

- che questa Unione (d'ora in poi anche "Ente") intende procedere alla copertura di n. 1 posto di Istruttore direttivo contabile – Categoria Giuridica "D" (A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO), da destinare al SERVIZIO FINANZIARIO dell'Ente, mediante l'istituto del passaggio diretto–mobilità, ai sensi dell'art.30 del D.Lgs. 30 marzo 2001 n.165 e s.m.i.;
- che le attività da svolgere saranno tipiche delle strutture economico/finanziarie degli enti "Comuni" e "Unioni di Comuni" e che, per quanto non espressamente indicato, si fa comunque riferimento alla declaratoria della categoria, come definita dal contratto collettivo di lavoro. Sono inoltre esigibili tutte le mansioni ascrivibili alla categoria, purché professionalmente equivalenti.

Il presente "Avviso" viene emanato nel rispetto del D.Lgs. 11 aprile 2006 n.198 e dell'art. 57 del D.Lgs. 30 marzo 2001 n.165 (e successive modificazioni ed integrazioni), che garantiscono la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

## **REQUISITI**

Alla procedura di mobilità possono partecipare i candidati in possesso dei seguenti requisiti:

- a)** cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea. In quest'ultimo caso, ai sensi dell'art.38 del D.Lgs. n.165/2001, gli stessi non possono accedere ai posti di lavoro che implicino esercizio diretto o indiretto di pubblici poteri ovvero se preposti alla tutela dell'interesse nazionale e ai sensi del DPCM n. 174/1994, occorre il possesso dei seguenti ulteriori requisiti:
  - 1) godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza;
  - 2) essere in possesso, fatta eccezione per la titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
  - 3) avere adeguata conoscenza della lingua italiana.
- b)** essere dipendenti, in servizio a tempo pieno indeterminato, presso Pubbliche Amministrazioni,
- c)** essere inquadrati nella categoria giuridica D del CCNL del personale del Comparto "Funzioni Locali" del 21.05.2018 - a prescindere sia dalla posizione giuridica del precedente ordinamento (D1 o D3) che dalla posizione economica acquisita nella predetta categoria - con profilo professionale di "Istruttore direttivo contabile" - o inquadramento analogo extracomparto (rispetto al Comparto "Funzioni Locali"), ai sensi del DPCM 26 giugno 2015 pubblicato nella G.U. 17 settembre 2015 n.2016;

unitamente al possesso dei seguenti ulteriori requisiti

- aver superato il periodo di prova nell'Ente di provenienza;
- assenza di condanne penali o procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la prosecuzione del rapporto di lavoro con pubblica amministrazione;
- non aver riportato sanzioni disciplinari negli ultimi due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso e non avere in corso procedimenti disciplinari;
- essere in possesso dell'idoneità psicofisica allo svolgimento delle mansioni previste dal ruolo;
- essere in possesso di patente di guida di categoria B o superiore;

I suddetti requisiti debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente Avviso per la presentazione della domanda di ammissione.

L'accertamento della mancanza, anche di uno solo, dei predetti requisiti comporterà l'esclusione dalla procedura di mobilità, ovvero se sopravvenuto prima della cessione del contratto, la decadenza del diritto alla nomina.

### **PRESENTAZIONE DOMANDA - Termini e Modalità**

I dipendenti interessati dovranno far pervenire la domanda di partecipazione/ammissione, che debitamente sottoscritta a pena di esclusione dovrà essere indirizzata all'Unione di Comuni Lombarda Prima Collina – Via Casabassa n.7 - 27044 Canneto Pavese – PV (sede legale dell'Unione), **entro e non oltre le ore 12:00 del 02.05.2022** (ex art.30/c.1 del d.lgs. n.165/01 che indica un termine di almeno 30 gg.) al Protocollo dell'Ente tramite:

1. posta elettronica certificata (PEC), inviando la domanda all'indirizzo PEC dell'Unione di Comuni Lombarda Prima Collina [unionelombarda.primacollina@pec.it](mailto:unionelombarda.primacollina@pec.it)
2. consegna diretta all'Ufficio Protocollo;
3. consegna a mezzo servizio postale mediante raccomandata A.R. da inviare all'Ufficio Protocollo dell'Unione, con indicazione sulla busta "Avviso mobilità ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE CAT. "D" (A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO) da destinare al SERVIZIO FINANZIARIO" (l'istanza non pervenuta entro il termine di cui sopra, anche se spedita anticipatamente, non sarà presa in considerazione).

La definizione della presente procedura è subordinata all'esito negativo della mobilità obbligatoria ex art 34 bis D.Lgs. n.165/2001 e s.m.i. - già avviata.

L'Amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro, così come previsto dal D.Lgs. n. 198 del 11/04/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna a norma dell'art. 6 della legge n. 246 del 28/11/2005" e dall'art. 57 del D.Lgs. n. 165 del 30/03/2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche".

I dipendenti di ruolo delle Pubbliche Amministrazioni, di equivalente profilo professionale, che siano interessati al trasferimento presso questo Ente, devono inoltrare domanda (all'indirizzo sovraindicato e con le modalità sopra descritte) in carta semplice, datata e firmata, indicando e autodichiarando, ai sensi del Dpr 445/2000 e s.m.i., i seguenti dati:

- a) le proprie generalità ed il Codice Fiscale;
- b) la data ed il luogo di nascita;
- c) la residenza o domicilio, se diverso dalla residenza, al quale chiede che siano trasmesse le comunicazioni, ed il recapito telefonico, di posta elettronica ordinaria e l'eventuale pec;

- d) l'ente di appartenenza, la categoria e la posizione economica di inquadramento, il profilo professionale posseduto specificando il relativo contenuto;
- e) l'inquadramento nella categoria e nel profilo professionale richiesto dal bando, con l'attestazione di avere superato il periodo di prova;
- f) con riferimento agli ultimi 5 anni, le condanne penali subite/riportate con sentenza passata in giudicato;
- g) il possesso dei requisiti richiesti dal bando;
- h) di non essere stato, nell'arco della vita professionale di dipendente pubblico, oggetto di sanzioni disciplinari superiori al rimprovero verbale;
- i) i titoli culturali o di servizio ritenuti utili;
- l) di aver preso visione e piena conoscenza di tutte le clausole della selezione, così come contenute nel presente Avviso;

Il termine suddetto è perentorio e pertanto questo Ente non prenderà in considerazione le domande che, per qualsiasi ragione, siano pervenute in ritardo (non saranno prese in considerazione le domande pervenute oltre il termine anche se spedite tramite ufficio postale entro la data di scadenza). La prova dell'avvenuta ricezione della domanda di partecipazione, entro il termine perentorio prescritto, resta a carico e sotto la responsabilità del candidato, al quale compete scegliere il sistema di trasmissione della stessa, fra quelli previsti. Eventuali disguidi o scioperi del servizio postale od il mancato ricevimento, anche imputabile a causa fortuita o di forza maggiore, non saranno prese in considerazione.

Non è consentita alcuna regolarizzazione delle domande di ammissione né degli allegati che presentino omissione e/o incompletezza rispetto a quanto espressamente richiesto dall'Avviso di selezione. Tuttavia tali omissioni non comportano l'esclusione dalla selezione qualora il possesso del requisito non dichiarato possa ritenersi implicito nella dichiarazione afferente altro requisito o risulti dal contesto della domanda o dalla documentazione allegata.

Alla domanda di ammissione, pena esclusione, dovrà obbligatoriamente essere anche allegato:

1. fotocopia di un valido documento di identità;
2. dettagliato curriculum formativo e professionale redatto in carta libera, datato e firmato dal concorrente.

## **PROCEDURA DI SELEZIONE**

Le istanze pervenute entro il termine indicato nel presente Avviso, saranno valutate da apposita Commissione ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità.

L'elenco dei candidati ammessi alla procedura, e il relativo calendario di convocazione, verranno pubblicati all'Albo Pretorio on line e sul sito internet dell'Unione [www.primacollina.it](http://www.primacollina.it) ;

Tale comunicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti. Sarà pertanto cura dei candidati ammessi consultare orario e luogo di svolgimento del colloquio. L'Unione di Comuni Lombarda Prima Collina declina ogni responsabilità in merito alla mancata consultazione della convocazione da parte dei candidati.

I candidati ammessi al colloquio dovranno presentarsi, muniti di idoneo documento di identità, nei giorni e nei luoghi ivi indicati. Il concorrente che non si presenti al colloquio nel giorno e orario stabiliti si considera rinunciatario e verrà escluso dalla selezione.

La Commissione esaminatrice individuerà, sulla base dei curricula presentati e di preventivo colloquio di approfondimento, le professionalità idonee a ricoprire la specifica posizione lavorativa, formulando apposita graduatoria.

Il colloquio sarà finalizzato a valutare la corrispondenza delle competenze e della professionalità in riferimento al posto che si intende coprire/attitudini personali possedute rispetto al ruolo da ricoprire e la rispondenza delle caratteristiche professionali adeguate dell'aspirante alle esigenze dell'Ente.

La commissione disporrà di 40 punti per la valutazione di ciascun candidato, di cui 10 per il curriculum e 30 riservati al colloquio.

L'esito della procedura verrà approvato con provvedimento del sottoscritto responsabile del Servizio e pubblicato all'Albo Pretorio e sul sito istituzionale dell'Ente.

L'Ente si riserva la più ampia autonomia discrezionale nella valutazione dei candidati e nella verifica della corrispondenza delle professionalità possedute con le caratteristiche del posto da ricoprire. Tale autonomia è esercitabile anche con la non individuazione di soggetti di gradimento.

Si riserva inoltre la facoltà - a suo insindacabile giudizio - di revocare, sospendere o prorogare la procedura di mobilità di cui al presente bando.

La presente procedura di mobilità è condizionata in ogni caso alla comunicazione ex art.34 bis del D.Lgs. n.165/2001 (c.d. mobilità obbligatoria – gestione del personale in “disponibilità”) ed al conseguente infruttuoso scadere dei termini ivi o normativamente previsti. Qualora la Presidenza del Consiglio dei Ministri/Dipartimento Funzione Pubblica o comunque altri enti competenti – comunicassero, entro il termine normativamente previsto, il nominativo del personale da trasferire, si provvederà ad adottare gli atti ritenuti necessari.

### **ASSUNZIONE DEL SERVIZIO**

L'eventuale assunzione del candidato prescelto è subordinata al rilascio del nulla-osta da parte dell'Amministrazione di appartenenza entro un termine compatibile con le esigenze organizzative della “Unione di Comuni Lombarda Prima Collina”, la quale si riserva la facoltà di non procedere all'assunzione stessa qualora i termini del trasferimento risultino incompatibili con le proprie esigenze.

Qualora l'interessato avesse in essere, presso l'Amministrazione di provenienza, un rapporto di lavoro part-time, dovrà espressamente dichiarare all'Ente la sua volontà di dar corso ad un rapporto di lavoro a tempo pieno per le ore settimanali contrattualmente vigenti.

Il rapporto di lavoro sarà perfezionato da apposito Contratto Individuale di Lavoro.

Si precisa che:

- la selezione è esclusivamente diretta alla formazione di una graduatoria;
- l'Ente si riserva la facoltà di procedere, o meno, ad un'assunzione, in presenza dei requisiti e presupposti prescritti dalla vigente normativa per la legittima copertura del posto;
- l'Ente si riserva, comunque, la facoltà di procedere alla legittima copertura del posto, che si renderà vacante, anche in modo alternativo alla mobilità;
- l'Ente verificherà comunque, prima dell'eventuale assunzione, la piena legittimità della medesima assunzione, anche in relazione dei profili finanziari, alla luce della normativa successivamente vigente;

## **TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

A norma del D.Lgs. n.196/03 e del Regolamento UE n. 679/2016, i dati personali forniti dai candidati nelle domande di partecipazione alla selezione saranno raccolti presso quest'Amministrazione e trattati, anche con strumenti informatici, nel rispetto delle disposizioni contenute nello stesso Regolamento, in funzione e per i fini del procedimento selettivo in parola e di assunzione ovvero per altri fini occupazionali.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 8 della L. 7 agosto 1990 n. 241, il Responsabile del presente Procedimento di mobilità è il Segretario dell'Ente.

Ogni altra informazione relativa alla mobilità in oggetto potrà essere richiesta alla all'Unione di Comuni Lombarda Prima Collina - tel. 0385-88021 oppure, preferibilmente, a mezzo e-mail tramite la seguente pec: [unionelombarda.primacollina@pec.it](mailto:unionelombarda.primacollina@pec.it)

Canneto Pavese, 31 marzo 2022

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO “GESTIONE DEL PERSONALE”**  
**Segretario dell'Unione – dr. Gian Luca Muttarini**

Firma autografa sostituita dall'indicazione a mezzo stampa  
ai sensi art.3 c.2 d.lgs.39/1993