

Unione di Comuni Lombarda Prima Collina

Canneto Pavese – Castana – Montescano PROVINCIA DI PV

AVVISO PUBBLICO PER L'ASSUNZIONE DI UN ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO (CAT. C1) A TEMPO INDETERMINATO E PIENO MEDIANTE MOBILITÀ ESTERNA VOLONTARIA AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. N. 165/2001

IL SEGRETARIO DELL'UNIONE

Premesso che:

- i Comuni di Canneto Pavese (PV), Castana (PV) e Montescano (PV) svolgono, fin dal 21 settembre 2001, l'esercizio associato di funzioni e servizi attraverso l'Unione di Comuni Prima Collina (PV);
- con deliberazione dell'Assemblea dell'Unione 21 dicembre 2015, n. 27, si è recepito il trasferimento di tutti i servizi, tutte le competenze e l'intera dotazione organica, per gestire tutte le attività e tutte le funzioni correlate, all'Unione di Comuni Lombarda Prima Collina da parte dei Comuni di Canneto Pavese (PV), Castana (PV) e Montescano (PV);
- che l'Unione è, a tutti gli effetti, un ente locale dotato di propria personalità giuridica ed, in quanto tale, opera in modo autonomo, assumendo le obbligazioni derivanti dalle attività ad essa trasferite dai Comuni aderenti, compresa l'assunzione del personale che i trasferimenti esigono;

Visti:

- la propria determinazione n. 9 in data 28/06/2017 con la quale si dispone di attivare la procedura per la copertura di posto vacante mediante passaggio diretto da altra amministrazione;
- l'art. 30, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, e s.m.i.;
- il vigente Regolamento degli uffici e dei servizi approvato con delibera di Giunta dell'Unione n. 55 del 30.12.2015, esecutiva ai sensi di legge;
- il Regolamento per l'accesso agli impieghi approvato con delibera di Giunta dell'Unione n. 11 del 09.03.2017, esecutiva ai sensi di legge;
- la deliberazione di Giunta dell'Unione n. 8 del 09/03/2017 di ricognizione del personale sovra numerario e delle eccedenze per il 2017 con esito negativo;
- la deliberazione di Giunta dell'Unione n. 9 del 09/03/2017 di rideterminazione della dotazione organica dell'Ente;
- la deliberazione di Giunta dell'Unione n. 10 del 09/03/2017 relativa alla programmazione del personale 2017/2019 con cui si è stabilito altresì di assumere n. 1 istruttore amministrativo cat. C1;

- il comma 424 dell'art. 1 della Legge n. 190 del 23/12/2014 e s.m.i. relativa alla collocazione del personale soprannumerario degli Enti di area vasta;
- la nota n. 51991 del 10/10/2016 del Dipartimento della Funzione Pubblica con cui sono state ripristinate le ordinarie facoltà di assunzione per tutte le categorie di personale anche per la Regione Lombardia;
- il D. Lgs. n. 198/2006 Codice delle pari opportunità tra uomo e donna;

RENDE NOTO

che è indetta una procedura per il reclutamento, tramite mobilità volontaria ai sensi dell'art. 30 del D.lgs. n. 165/2001 e s.m.i. di n. 1 (una) unità di istruttore amministrativo, categoria giuridica C1, a tempo indeterminato e pieno, da inserire nei ruoli organici dell'Unione di Comuni Lombarda Prima Collina.

Per il personale appartenente a comparti diversi da quello degli Enti Locali, si fa riferimento alla tabella di equiparazione di cui all'art. 29-bis del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165.

L'Amministrazione si riserva a suo insindacabile giudizio, di revocare, sospendere o prorogare il presente avviso il quale è da considerarsi meramente esplorativo e non vincola in alcun modo l'Amministrazione a procedere all'assunzione.

La domanda di partecipazione alla selezione, sottoscritta dal concorrente a pena di esclusione e redatta in carta semplice, compilata utilizzando preferibilmente il modello allegato al presente avviso e scaricabile dal sito informatico di questo Ente, dovrà essere presentata entro il termine perentorio del 28/07/2017 ore 12:00 secondo le seguenti modalità:

- consegna a mano presso l'Ufficio Protocollo dell'Unione di Comuni Lombarda Prima Collina, Via Casabassa n. 7, CAP 27044, Canneto Pavese (PV), negli orari di apertura al pubblico. I candidati che si avvalgono della possibilità di presentare la domanda al protocollo devono produrre una fotocopia della domanda medesima, sempre in carta libera, sulla quale l'addetto apporrà il timbro di arrivo all'ente, ad attestazione della data di presentazione;
- consegna a mano presso l'Ufficio Protocollo dei Comuni aderenti all'Unione, negli orari di apertura al pubblico, siti rispettivamente in:
 - Comune di Canneto Pavese, Via Casabassa n. 7, CAP 27044, Canneto Pavese (PV);
 - Comune di Castana, Via Roma n. 42, CAP 27040, Castana (PV);
 - Comune di Montescano, Via Roncole n. 1, CAP 27040, Montescano (PV);
 - I candidati che si avvalgono della possibilità di presentare la domanda al protocollo devono produrre una fotocopia della domanda medesima, sempre in carta libera, sulla quale l'addetto apporrà il timbro di arrivo all'ente, ad attestazione della data di presentazione;
- a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento indirizzata all'Unione di Comuni Lombarda Prima Collina, Via Casabassa n. 7, CAP 27044, Canneto Pavese (PV), sulla cui busta dovrà essere riportata la seguente dicitura: "DOMANDA DI SELEZIONE PER MOBILITA' DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO A TEMPO E INDETERMINATO E PIENO CATEGORIA GIURIDICA C1". Non farà fede la data dell'ufficio postale accettante, bensì la data di ricevimento al protocollo dell'Ente. L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento d'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore;
- tramite fax allo 0385/241595;

- tramite Posta Elettronica Certificata (PEC) inviata al seguente indirizzo: unionelombarda.primacollina@pec.it. I messaggi inviati all'indirizzo di posta certificata istituzionale saranno presi in carico solo se provenienti da soggetti che dispongano a loro volta di posta certificata (art. 6 D. Lgs. N. 82/2005). Saranno accettate anche le domande non sottoscritte mediante firma digitale solo se inviate tramite utenza personale di posta elettronica certificata (Circolare n. 12/2010 Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica – UPPA)..

Nell'ipotesi in cui venga utilizzato modello diverso, lo stesso dovrà riportare, a pena di inammissibilità tutte le indicazioni richieste dal bando.

Ai sensi del Dpr n. 445/2000 e s.m.i. le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di ammissione hanno valore di autocertificazione.

Nel caso di falsità di atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni previste dall'art. 76 del citato decreto.

Non saranno prese in considerazione domande pervenute oltre il termine di scadenza perentorio sopra indicato.

Nel caso in cui gli Uffici Comunali siano chiusi per sciopero, per calamità o altri gravi motivi, nel giorno di scadenza, il termine stesso sarà automaticamente prorogato al primo giorno successivo di riapertura degli uffici.

Ove il termine di presentazione della domanda cada di giorno festivo deve intendersi prorogato al giorno seguente non festivo.

Il ritiro anticipato della domanda o della documentazione comporta la rinuncia alla selezione.

Nella domanda il candidato deve indicare la selezione di mobilità volontaria alla quale intende partecipare e deve dichiarare, sotto la sua responsabilità, ai fini dell'ammissione alla selezione medesima:

- a) il cognome e il nome;
- b) il luogo e la data di nascita;
- c) il codice fiscale;
- d) la residenza anagrafica, l'eventuale recapito presso cui indirizzare ogni comunicazione, nell'intesa che, in difetto di diversa indicazione, varrà la residenza dichiarata, il numero telefonico (fisso e/o cellulare) e l'indirizzo di posta elettronica;
- e) il possesso della cittadinanza italiana, ovvero il possesso della cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione Europea. I cittadini non italiani appartenenti all'U.E. devono altresì dichiarare di godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- f) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- g) di essere fisicamente idoneo all'impiego ed allo svolgimento delle mansioni relative al posto messo a selezione;
- h) di non avere riportato condanne penali e non avere subito, negli ultimi 5 anni, procedimenti penali con sentenza passata in giudicato. In caso contrario, devono essere indicate le condanne penali riportate ed i procedimenti penali subiti che possano impedire il mantenimento del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione ai sensi delle vigenti norme in materia;
- i) di non essere stato interdetto o sottoposto a misure che, per legge, escludono l'accesso agli impieghi presso le Pubbliche Amministrazioni;
- j) la pubblica amministrazione presso la quale presta servizio a tempo indeterminato e pieno con indicazione della categoria di classificazione, della posizione economica di attuale inquadramento e del profilo professionale e dell'attuale ruolo ricoperto all'interno dell'ente di appartenenza;
- k) l'anzianità di servizio presso la Pubblica Amministrazione di attuale appartenenza, con indicazione della categoria e della posizione economica di originario inquadramento e degli eventuali sviluppi

successivi, con indicazione dei profili professionali posseduti alle varie date, dell'anzianità di servizio in ogni categoria e nei relativi profili professionali, dei tipi di servizio: tempo pieno o tempo parziale (in quest'ultimo caso indicare la percentuale di utilizzazione, le ore settimanali di servizio e la durata);

- l) l'avvenuto superamento del periodo di prova;
- m) di non avere in corso procedure per la progressione orizzontale all'interno della categoria di classificazione. In caso contrario deve essere indicata la procedura per la progressione orizzontale all'interno della categoria di classificazione, con specificazione della nuova posizione economica e della prevista data di decorrenza del nuovo inquadramento economico;
- n) il possesso del titolo di studio con indicazione dell'istituto scolastico presso la quale è stato conseguito, della data e della votazione ottenuta.
- o) le motivazioni al trasferimento;
- p) di non essere stati, nell'arco della vita professionale di dipendente pubblico, oggetto di sanzioni disciplinari superiori al rimprovero verbale;
- q) l'autorizzazione, a favore dell'Unione di Comuni Lombarda Prima Collina, al trattamento dei dati personali e sensibili, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i.;
- r) la conformità all'originale di tutti i documenti allegati in fotocopia o con altro strumento di riproduzione, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i.;
- s) la consapevolezza e conoscenza delle sanzioni previste dall'art. 76 del <u>D.P.R. n. 445/2000</u> e s.m.i., per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci;
- t) l'accettazione incondizionata delle condizioni previste dal presente avviso di selezione, dagli appositi regolamenti dell'Unione e comunali e, in caso di assunzione, da tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti degli Enti Locali.

I candidati dovranno obbligatoriamente allegare alla domanda, a pena di esclusione dalla selezione:

- 1) fotocopia (fronte-retro) o altro strumento di riproduzione (scansione) di un documento di riconoscimento legalmente valido;
- 2) autorizzazione preventiva dell'ente di appartenenza per il trasferimento in mobilità volontaria presso l'Unione di Comuni Lombarda Prima Collina, rilasciata dal titolare di tale competenza, ed impegno dello stesso a rilasciare il nulla osta definitivo entro il termine di 30 giorni dalla richiesta dell'Unione di Comuni Lombarda Prima Collina;
- 3) dettagliato curriculum formativo-professionale, munito di data e sottoscritto con firma autografa, contenente dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46, 47 e 76 del <u>D.P.R. 445/2000</u>, nel quale devono essere comprese le informazioni personali, le esperienze lavorative riferite in particolare modo alla posizione di istruttore amministrativo o altra denominazione corrispondente, con specificazione dei periodi di servizio, della formazione professionale, con indicazione di eventuali pubblicazioni, di capacità e competenze, del possesso di ulteriori requisiti e delle attività effettivamente svolte, anche presso datori di lavoro privati, nonché di ogni ulteriore informazione ritenuta utile a consentire una valutazione della professionalità posseduta.

Non si terrà conto di eventuali domande di mobilità già presentate prima della pubblicazione del presente avviso. Eventuali domande già prodotte dovranno essere riproposte nel termine come sopra fissato.

L'Unione di Comuni Lombarda Prima Collina non assume alcuna responsabilità nel caso di dispersione di comunicazioni, dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte dei concorrenti o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore. L'Amministrazione si riserva la facoltà di controllare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive in ogni

fase del procedimento di selezione e, qualora ne accerti la non veridicità, provvederà a disporre l'immediata adozione del relativo provvedimento di esclusione dalla selezione, ovvero di cancellazione

dalla graduatoria, ovvero di decadenza dall'assunzione, che tuttavia non esime il candidato dalle eventuali azioni di responsabilità previste dal <u>D.P.R. n. 445/2000</u> e dalla vigente normativa.

La presentazione della domanda e l'ammissione alla selezione non comporta alcun diritto all'assunzione da parte dei candidati, né fa sorgere alcun obbligo per l'Amministrazione di dar corso alla copertura del posto di che trattasi mediante la citata procedura ex art. 30 D.Lgs. n. 165/2001.

Requisiti per l'ammissione

Possono partecipare alla selezione tutti i candidati in possesso dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana o cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- b) godimento dei diritti civili e politici;
- c) essere dipendente a tempo indeterminato a tempo pieno presso Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, D. Lgs. n. 165/2001, sottoposte a limitazioni assunzionali, inquadrati in profili professionali e categoria contrattuale equivalenti a quelli del posto da ricoprire (istruttore amministrativo cat. giuridica C1);
- d) essere in possesso di idoneità fisica all'impiego ed alle mansioni proprie del profilo professionale oggetto di selezione (in caso di assunzione, l'Amministrazione potrà sottoporre a visita medica l'unità di personale da assumere);
- e) non avere riportato condanne penali e non avere subito, negli ultimi 5 anni, procedimenti penali con sentenza passata in giudicato;
- f) non avere riportato condanne penali e non avere subito, negli ultimi 5 anni procedimenti con sentenza passata in giudicato;
- g) non essere stato interdetto o sottoposto a misure che per legge escludono l'accesso agli impieghi presso le Pubbliche Amministrazioni;
- h) non essere stati, nell'arco della vita professionale di dipendente pubblico, oggetto di sanzioni disciplinari superiori al rimprovero verbale;
- i) essere in possesso, per il trasferimento in mobilità volontaria, dell'autorizzazione preventiva dell'ente di appartenenza (da allegare alla domanda di ammissione alla selezione).

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura fissata nel presente avviso.

Ammissione ed esclusione dalla selezione

È motivo di non ammissione alla selezione:

- la mancanza della firma in calce alla domanda;
- il mancato rispetto del termine di presentazione della domanda;
- la mancata indicazione nella domanda del possesso del titolo di studio richiesto per essere ammessi alla selezione;
- l'omessa dichiarazione delle generalità, data e luogo di nascita e residenza o domicilio;
- la mancata trasmissione della copia del documento di riconoscimento in corso di validità;

Alla selezione sono ammessi tutti i concorrenti che risultino, in base a quanto dichiarato, in possesso dei requisiti richiesti per la partecipazione alla procedura selettiva

Procedura di selezione

Le domande pervenute entro il termine utile previsto dal presente avviso saranno sottoposte ad un esame preliminare onde accertarne l'ammissibilità.

I candidati ammessi alla procedura di mobilità saranno invitati a sostenere un colloquio motivazionale e attitudinale previsto per <u>il giorno 03/08/2017 alle ore 11:30</u> con commissione giudicatrice appositamente nominata. L'elenco dei candidati ammessi sarà pubblicato sul sito dell'Unione entro il 01/08/2017. Tali comunicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti.

Gli stessi dovranno presentarsi, nella suddetta data ed ora, per sostenere il colloquio, presso la sede dell'Unione presso il Comune di Canneto Pavese, via Casabassa n. 7, 27044, Canneto Pavese (PV).

Per sostenere il colloquio i candidati dovranno presentarsi muniti di un valido documento di riconoscimento. La mancata presentazione al colloquio equivale a rinuncia alla procedura di mobilità.

Ogni eventuale variazione della data del colloquio sarà pubblicata sul sito internet dell'Unione entro il giorno 02/08/2017 e avrà valore di notifica a tutti gli effetti; non sarà effettuata nessun'altra comunicazione scritta ai candidati.

Criteri di Valutazione

Il colloquio è finalizzato ad approfondire le esperienze lavorative maturate e a verificare il possesso dei requisiti attitudinali e professionali richiesti per il posto da ricoprire ed, in particolare, l'accertamento delle conoscenze di base amministrative e/o tecniche e di quelle specifiche correlate al posto messo a bando, al fine scegliere, tra più candidati, quello più idoneo al posto stesso.

Consisterà in una discussione argomentata sul curriculum professionale presentato, con approfondimenti tematici sull'ordinamento degli Enti Locali, sulla normativa di settore, sulle tematiche attinenti alle attività da svolgere, anche con eventuale riferimento a strumenti ed ad applicativi informatici, per l'accertamento delle principali caratteristiche psico-attitudinali ai fini del migliore inserimento nell'attività lavorativa. Durante lo stesso saranno valutate anche le motivazioni professionali, la preparazione professionale di base e specifica, il grado di autonomia nell'esecuzione del lavoro, la conoscenza di tecniche di lavoro o di procedure predeterminate necessarie all'esecuzione delle mansioni da svolgere, la capacità di individuare soluzioni anche di tipo innovativo rispetto all'attività svolta.

COMPETENZE E CONOSCENZE RICHIESTE E VALUTABILI CON COLLOQUIO:

- normativa Enti Locali
- normativa in materia di elettorale, anagrafe, stato civile
- elementi di diritto amministrativo (con particolare riferimento a atti e provvedimenti amministrativi, principi che regolano l'attività amministrativa e procedimento amministrativo, accesso agli atti, tutela della privacy, semplificazione amministrativa);
- elementi di disciplina del rapporto di lavoro nel pubblico impiego (con particolare riferimento al personale dipendente degli enti locali, diritti e doveri dei dipendenti pubblici);
- nozioni di contabilità pubblica e normativa sui contratti pubblici

I criteri di scelta risultano così individuati::

- valutazione del curriculum fino ad un massimo di punti 10, con specifico riferimento all'effettivo svolgimento di attività corrispondenti a quelle per le quali è prevista l'utilizzazione nell'Ente. Tale punteggio è ripartito, in relazione al profilo professionale da ricoprire, nelle tre seguenti classi:
 - "anni di servizio, oltre a quelli richiesti per accedere alla selezione, nella stessa categoria e profilo del posto da ricoprire" (un punto per ogni anno per servizi equivalenti o superiori a quelli del posto a selezione, max 5 punti),
 - "incarichi superiori o equipollenti in aree diverse a quelle del posto da ricoprire" (0,25 punti per ogni anno di servizio ovvero fino a 0,5 punti per ciascun incarico, max 2 punti),
 - "titoli di studio diversi o superiori a quello richiesto dal posto da ricoprire, master, stage, corsi di formazione, abilitazioni, idoneità, pubblicazioni, ecc. (max 3 punti);
- esiti del colloquio, da valutare fino ad un massimo di punti 30;

Il candidato conseguirà l'idoneità per l'eventuale assunzione in mobilità volontaria soltanto nel caso in cui abbia ottenuto un punteggio nel colloquio pari ad almeno 21/30.

In presenza di più candidati verrà formulata apposita graduatoria predisposta dalla Commissione secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascuno.

In caso di parità la scelta sarà effettuata in relazione alla situazione familiare assegnando i seguenti punteggi aggiuntivi (utili solo per la scelta a parità di voto):

Nucleo familiare con portatore di handicap punti 5; Unico genitore con figli a carico punti 3; Genitore/i ultra 65nni conviventi punti 1; Presenza di figli a carico con ambedue genitori punti 1.

In caso di ulteriore parità di punteggio verrà data priorità al candidato più giovane. La graduatoria stessa verrà approvata con determinazione del Responsabile del Servizio.

La graduatoria finale di merito dei candidati risultati idonei sarà pubblicata sull'Albo Pretorio dell'Unione e l'elenco degli idonei sarà pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente.

Il presente avviso di mobilità non costituisce alcun titolo o diritto per i richiedenti.

Avvio mobilità e procedura di assunzione

Al termine del colloquio verranno individuati i candidati idonei per i quali attivare la procedura di mobilità sulla base delle valutazioni espresse.

La procedura finalizzata alla scelta dei soggetti per i quali attivare la mobilità terminerà entro 120 giorni dalla pubblicazione del presente avviso.

Gli esiti della presente procedura potranno essere tenuti in evidenza per sei mesi dalla conclusione anche per eventuali e ulteriori posti a tempo indeterminato di analoga professionalità e inquadramento. L'Unione di Comuni Lombarda Prima Collina si riserva la facoltà di non dar corso alla mobilità, dandone comunicazione agli interessati, a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari o a seguito della variazione delle esigenze organizzative dell'ente.

L'esito della procedura di mobilità sarà resa nota esclusivamente mediante pubblicazione sul sito internet di questo Ente www.primacollina.it.

L'effettivo trasferimento del candidato risultato idoneo è in ogni caso subordinato al rilascio del nulla osta definitivo da parte dell'Amministrazione di appartenenza del medesimo.

L'eventuale assunzione dei candidati prescelti è subordinata alla cessione del contratto da parte dell'Amministrazione di appartenenza entro un termine compatibile con le esigenze organizzative dell'Unione, la quale si riserva la facoltà di non procedere all'assunzione stessa qualora i termini del trasferimento risultino incompatibili con le proprie esigenze, e comunque non oltre 30 giorni dalla richiesta di nulla osta definitivo.

L'Amministrazione si riserva altresì la facoltà di procedere a scorrimento della graduatoria in caso di diniego o ritardo, da parte dell'Amministrazione di provenienza, nella concessione del nulla osta definitivo alla mobilità.

Il rapporto di lavoro sarà perfezionato con apposito Contratto Individuale di Lavoro.

Trattamento dei dati personali

Tutti dati personali e sensibili forniti dai candidati per l'espletamento della presente procedura selettiva saranno raccolti dall'Amministrazione e trattati nel rispetto del <u>D.Lgs. n. 196/2003</u>, sia su supporto cartaceo che in forma automatizzata, per le finalità connesse alla selezione e, successivamente, per l'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro e per le finalità inerenti la gestione del rapporto stesso, anche mediante utilizzo di banca dati automatizzata, come previsto dalla predetta normativa.

Le medesime informazioni potranno essere comunicate ad altre pubbliche amministrazioni direttamente interessate alla posizione economico-giuridica del candidato vincitore. L'interessato gode del diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché dei diritti complementari di rettificare, aggiornare e completare i dati errati, nel rispetto della normativa vigente.

È prevista la diffusione dei dati dei candidati mediante pubblicazione di graduatorie ed elenchi all'Albo Pretorio dell'Unione e mediante la pubblicazione di tali notizie sul sito internet dell'ente.

Il Responsabile del trattamento dei dati personali è il segretario comunale e dell'Unione, Dott. Giuseppe Esposito.

Questo Ente si riserva la facoltà insindacabile di non procedere ad alcuna assunzione o di prorogare la scadenza del presente avviso, dandone comunicazione ai candidati che hanno presentato domanda.

La presentazione della domanda implica l'accettazione incondizionata delle norme e disposizioni sopra richiamate.

Per qualsiasi informazione gli interessati possono rivolgersi all'Ufficio Protocollo dell'Unione di Comuni Lombarda Prima Collina – tel. n. 0385.88021 negli orari di apertura.

L'avviso di mobilità potrà inoltre essere consultato e scaricato, insieme al facsimile della domanda, dal sito dell'Unione di Comuni Lombarda Prima Collina all'indirizzo <u>www.primacollina.it</u> e dei comuni aderenti <u>www.comune.cannetopavese.pv.it</u>, <u>www.comune.castana.pv.it</u>, <u>www.comune.montescano.pv.it</u>.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 8 della L. 241/90, il responsabile del procedimento relativo all'avviso di mobilità in oggetto, è il Segretario Comunale e dell'Unione, dott. Giuseppe Esposito.

Le Amministrazioni cui il presente bando viene trasmesso sono invitate a pubblicare all'Albo il presente avviso, dandone nel contempo la massima diffusione al proprio personale.

Canneto Pavese, lì 28/06/2017

Il presente Avviso di mobilità è pubblicato all'Albo Pretorio per 30 giorni consecutivi dal 28/06/2017 e fino al 28/07/2017 e sul sito internet nella sezione "Amministrazione Trasparente_bandi di concorso", il termine ultimo per la presentazione delle domande scade il 28/07/2017, ore 12:00.