

	<b>Unione di Comuni Lombarda PRIMA COLLINA</b>
	<b>CANNETO PAVESE – MONTESCANO – CASTANA</b>
	<b>Provincia di Pavia</b>
	<b>Via Casabassa n.7 – 27044 Canneto Pavese – Pavia</b>
	<b>Tel. 0385 88021 – fax 0385 241595</b> <b>e-mail: info@primacollina.it</b>

**OGGETTO: CONCONSO PUBBLICO, PER SOLI ESAMI, PER LA COPERTURA DI N.1 POSTO, A TEMPO INDETERMINATO E PIENO, DI ASSISTENTE IN ATTIVITA' AMMINISTRATIVE E CONTABILI – AREA DEGLI ISTRUTTORI E CON ASSUNZIONE SUCCESSIVAMENTE ALLA DATA DELL'1.1.2026.**

**VERBALE N. 2 DELLA COMMISSIONE GIUDICATRICE**

Il giorno 15 del mese di gennaio dell'anno duemilaventisei alle ore 8,20 presso la sede dell'Unione in epigrafe (municipio di Canneto Pavese), si è riunita la Commissione Giudicatrice della selezione pubblica in oggetto indicata, nelle persone dei signori:

Presidente:	dott. Muttarini Gian Luca	Segretario dell'Unione
Componente	d.ssa BOTTOLI Aurelia	Istruttore direttivo dell'Unione
Componente	d.ssa CALVI Silvia	Istruttore direttivo dell'Unione
Segretario verbalizzante	Saggion Angela	Istruttore Amministrativo dell'Unione

Assunta la presidenza, il dott. Muttarini Gian Luca apre la seduta.

**LA COMMISSIONE**

Prende atto del precedente verbale n.1 del 29/12/025, degli ivi definiti "MODALITÀ E CRITERI PER L'ESPLETAMENTO E LA VALUTAZIONE DELLE PROVE D'ESAME - IDONEITÀ ALLE PROVE D'ESAME - VOTAZIONE COMPLESSIVA".

Si prende atto che è stato formalizzato l'Avviso relativo al calendario delle prove nonché del luogo di presentazione per l'avvio delle prove d'esame (nella fattispecie l'edificio denominato "Casa della Cultura e del Vino" - sita in Canneto Pavese) e che lo stesso è stato pubblicato sul sito "IN.PA" e sul sito web ed all'albo pretorio dell'ente (nell'ambito della determina di riapertura dei termini);

Procede alle operazioni necessarie per lo svolgimento della prova scritta.

Secondo il programma d'esame previsto dal bando, la Commissione provvede a redigere n. 3 (tre) tracce. Ciascuna traccia è composta da n. 4 quesiti a risposta "aperta", che formeranno oggetto della suddetta prova, come da allegati al presente verbale.

Ogni traccia viene inserita in una busta - non contenente contrassegni esterni - che viene siglata dalla Commissione sui lembi di chiusura della busta stessa.

La Commissione rimanda integralmente alle prescrizioni per lo svolgimento della prova indicate nel bando di concorso, ed in particolare:

- la prova consiste nella illustrazione/sviluppo degli argomenti definiti (dalla commissione) nelle domande/quesiti;
- l'idoneità alla prova si consegue con minimo 21 punti sui massimi 30 possibili;
- non dovranno essere apposti segni / nomi o alcunché che possa determinare il riconoscimento dei candidati;
- utilizzare esclusivamente la penna a sfera ed il foglietto consegnati per l'apposizione del nome e cognome;
- il tempo assegnato per lo svolgimento della prova è di 2 (due) ore;
- al termine della prova, in presenza di almeno un componente della Commissione, il candidato dovrà inserire il cartellino con i dati anagrafici dentro la busta piccola e sigillarla; inserire, nella busta grande, i fogli utilizzati per la prova e la busta piccola e, quindi, sigillare la busta grande.

Tutte le prove d'esame saranno consegnate al Presidente della Commissione per la loro custodia.

Al termine della prova la Commissione, procederà immediatamente alla formulazione del giudizio sulla prova stessa.

Le relative risultanze daranno rese note al termine delle prove di tutti i candidati.

Successivamente la Commissione raggiunge l'edificio sede di svolgimento della prova scritta.

Letto, confermato e sottoscritto.

Canneto Pavese 15/1/2026

Il Presidente  
dott. Muttarini Gian Luca

I Commissari:  
dott.ssa BOTTOLI Aurelia

dott.ssa CALVI Silvia



Il Segretario verbalizzante

Sig.ra Saggion Angela

*Angela Saggion*

BUSTA N. 1

1. Il Candidato illustri l'imposta municipale unica (IMU): natura, presupposti oggettivi e  
soggettivi
2. Il Candidato illustri le fasi dell'entrata, ai sensi del T.U.E.L. (d.lgs. 267/2000)
3. Il Candidato illustri le competenze della Giunta Comunale
4. Il candidato illustri la differenza fra famiglia anagrafica, convivenza anagrafica e  
convivenza di fatto.

The image shows two handwritten signatures in black ink. The top signature is a cursive name, possibly 'Simone', followed by a small checkmark-like symbol. Below it is another signature, which appears to be 'Jel' or 'Jeli'.

BUSTA N. 2

1. Il Candidato illustri la TA.RI.: natura, presupposti oggettivi e soggettivi
2. Il Candidato illustri le fasi della spesa, ai sensi del T.U.E.L. (d.lgs. 267/2000)
3. Il Candidato illustri le competenze del Consiglio Comunale
4. Il candidato illustri la differenza fra iscrizioni, mutazioni e cancellazioni anagrafiche

Three handwritten signatures in black ink. The first signature on the left is a large, stylized 'S' with a loop. The second signature in the middle is a cursive 'Jbl'. The third signature on the right is a tall, thin, stylized 'f' or 'h'.

BUSTA N. 3

1. Il Candidato illustri le principali entrate tributarie dell'Ente locale
2. Il Candidato illustri le variazioni di bilancio dell'Ente locale.
3. Il Candidato illustri le competenze del Sindaco
4. Il candidato illustri l'iscrizione di cittadino straniero proveniente dall'estero,  
nell'anagrafe nazionale popolazione residente.

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'Gm' or similar, written in a cursive style.A handwritten signature in black ink, appearing to be 'Jel' or similar, written in a cursive style.A handwritten signature in black ink, appearing to be a stylized '7' or similar, written in a cursive style.