



Unione di Comuni Lombarda PRIMA COLLINA

CANNETO PAVESE – MONTESCANO – CASTANA

Provincia di Pavia

Via Casabassa n.7 – 27044 Canneto Pavese – Pavia

Tel. 0385 88021 – fax 0385 241595

e-mail: info@primacollina.it

CONCORSO PUBBLICO, PER SOLI ESAMI, PER LA COPERTURA DI N.1 POSTO, A TEMPO INDETERMINATO E PIENO, DI ASSISTENTE IN ATTIVITA' AMMINISTRATIVE E CONTABILI –

**OGGETTO: AREA DEGLI ISTRUTTORI E CON ASSUNZIONE
SUCCESSIVAMENTE ALLA DATA DELL'1.1.2026.
VERBALE N. 1 DELLA COMMISIÓN GIUDICATRICE**

Il giorno ventinove del mese di dicembre dell'anno duemilaventicinque alle ore 9,39 presso la sede dell'Unione in epigrafe (municipio di Canneto Pavese), si è riunita la Commissione Giudicatrice della selezione pubblica in oggetto indicata, nelle persone dei signori:

Presidente: dott. MUTTARINI Gian Luca Segretario dell'Unione

Componente dr.ssa BOTTOLI Aurelia Istruttore direttivo dell'Unione (collegata da remoto tramite l'applicativo informatico "What's app")

Componente dr.ssa CALVI Silvia Istruttore direttivo dell'Unione

Segretario verbalizzante Saggion Angela Istruttore Amministrativo dell'Unione

Assunta la presidenza, il dott. Muttarini Gian Luca apre la seduta.

LA COMMISSIONE

Prende anzitutto atto che l'espletamento della presente procedura selettiva deve avvenire in conformità alle vigenti disposizioni soprattutto di cui al vigente "Regolamento per l'accesso agli impieghi: disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione"; per quanto eventualmente non disciplinato dal citato Regolamento troveranno applicazione le disposizioni del D.P.R. 9/5/1994 n.487 e successive modificazioni ed integrazioni.

ESAME DELLE DOMANDE

La Commissione prende atto che, ai sensi del bando, le domande di ammissione dovevano pervenire all'Ufficio Protocollo dell'Ente entro il termine perentorio del giorno 03/12/2025.

Ciò premesso, verifica che agli atti della selezione risultano n. 53 le domande ammesse - elencate nel prospetto allegato A - a formare parte integrante del presente verbale.

Sulla base di quanto dichiarato dai candidati nella domanda di ammissione, nonché dalla documentazione allegata alle domande medesime, la Commissione accerta e propone quanto segue:

Presi visione degli atti relativi al concorso, verifica preliminarmente:

- la propria regolare costituzione, in forza della Determinazione del Segretario dell'Unione n. 30 del 19/12/2025 – esecutiva ai sensi di legge;

- che fra i componenti la Commissione non intercorrono vincoli di parentela o di affinità entro il quarto grado e che fra gli stessi componenti ed i candidati che hanno presentato domanda di ammissione ed ammessi alla selezione non sussistono situazioni di incompatibilità, ai sensi degli artt. 51 e 52 C.P.C. (art. 11 - 1° c. - D.P.R. n. 487/94), come da dichiarazione allegata al presente verbale;
- che il concorso è stato indetto con Determinazione del Segretario dell'Unione n.17 del 13.10.2025;
- che il bando è stato pubblicato sull'applicativo/portale ministeriale "IN.PA", nonché all'Albo pretorio on-line e sul sito web dell'Ente sul sito dell'Unione
- che vi è stata riapertura dei termini, con Determinazione del Segretario dell'Unione n.21 del 3.11.2025;
- che, con Determinazione del Segretario dell'Unione n.29 del 18.12.2025, si è formalizzata la esclusione ed ammissione di candidati "con riserva"
- che, con Determinazione del Segretario dell'Unione n.31 del 29.12.2025, si è formalizzata la ammissione definitiva (dei candidati già ammessi "con riserva", stante l'avvenuta regolarizzazione) nonché la non ammissione di candidati (stante la non avvenuta regolarizzazione)

Tutto ciò verificato, la Commissione si dichiara formalmente insediata.

Preliminarmente - ai sensi dell'art. 11 - 1°c. del D.P.R. n. 487/1994 - la Commissione fissa al 31/1/2026 il termine del presente procedimento concorsuale.

La Commissione ritiene poi – e formalizza in tal senso - di non effettuare la preselezione.

MODALITÀ E CRITERI PER L'ESPLETAMENTO E LA VALUTAZIONE DELLE PROVE D'ESAME - IDONEITÀ ALLE PROVE D'ESAME – VOTAZIONE COMPLESSIVA

Per la valutazione delle prove d'esame si fa riferimento a quanto stabilito dal Bando di concorso; pertanto il punteggio massimo attribuibile a ciascun candidato, per ogni singola prova, sarà pari a punti 30,00; per il superamento di ogni singola prova sarà necessario un punteggio minimo di 21/30.

- la 1^a prova scritta si svolgerà presso la "CASA DELLA CULTURA E DEL VINO" sita in Via Roma n.13 a Canneto Pavese (PV) il giorno 15/1/2026 con inizio dalle ore 8,30;
- la 2^a prova orale si svolgerà presso il Municipio di Canneto Pavese (via Casabassa n. 7) il giorno 22/1/2026 con inizio dalle ore 8,30.

Ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 12 - 1° comma - del D.P.R. n. 487/1994, la Commissione stabilisce, come di seguito riportati, i criteri e le modalità di espletamento e valutazione delle prove d'esame:

a) prova scritta

Per l'espletamento della prova si osservano le disposizioni di cui agli artt.6, 12, 13 e 14 del D.P.R. n.487/1994 (e s.m.i.) nonché di cui al bando di concorso; il tutto con le seguenti modalità:

- il giorno fissato per lo svolgimento della prova i candidati dovranno trovarsi presso il luogo indicato muniti di un documento di identificazione;
- i candidati dovranno rispondere a domande aperte nelle materie oggetto del concorso ed indicate nel bando di concorso

Il giudizio/valutazione sarà formulato sulla base dell'accertato possesso delle "competenze" afferenti

lo specifico profilo professionale oggetto del concorso

Per lo svolgimento della prova verrà assegnato un tempo massimo di 120 minuti;

Verranno assegnati a ciascun candidato da zero a trenta punti, secondo i seguenti giudizi:

- insufficiente	Punti < 21
- sufficiente	Punti da 21 a 23
- buono	Punti da 24 a 26
- distinto	Punti da 27 a 29
- ottimo	Punti 30

Per conseguire l'idoneità in tale prova i candidati dovranno riportare un punteggio non inferiore a punti 21/30.

L'elenco dei candidati ammessi alla prova orale verrà pubblicato sul sito internet dell'Unione entro la giornata successiva allo svolgimento della prova pratica/operativa.

b) prova orale

Per l'espletamento del colloquio si osservano le disposizioni di cui agli artt. 6 (commi 4 e 5) e 12 del D.P.R. n. 487/1994, nonché di cui al bando di concorso; il tutto con le seguenti modalità:

- i colloqui si svolgeranno secondo l'ordine alfabetico del cognome dei candidati ammessi, facendo estrarre da uno dei candidati stessi la lettera alfabetica d'inizio; a tale scopo verranno predisposti appositi bigliettini su ciascuno dei quali viene riportata una lettera alfabetica corrispondente alle iniziali dei cognomi dei candidati ammessi a sostenere il colloquio;
- immediatamente prima dell'inizio del colloquio la Commissione formulerà tanti gruppi di domande - fra loro diversi - quanti sono i candidati ammessi a sostenerlo, maggiorati di uno;
- ogni gruppo sarà composto da n.3 domande;
- i suddetti gruppi di domande verranno inseriti in altrettante buste prive di qualsiasi segno di identificazione: ciascun candidato, nell'ordine di svolgimento dei colloqui, sorteggerà una busta e sosterrà la prova sulle domande estratte;
- la seduta si svolgerà in una sala aperta al pubblico ossia nella sala consiliare del comune di Canneto Pavese";

sulla base dei seguenti elementi di giudizio: conoscenza dell'argomento oggetto della prova/accertato possesso delle "competenze" afferenti lo specifico profilo professionale oggetto del concorso, proprietà di linguaggio tecnico e di esposizione, verranno assegnati a ciascun candidato da zero a 30 punti, secondo i seguenti giudizi:

- insufficiente	Punti < 21
- sufficiente	Punti da 21 a 23
- buono	Punti da 24 a 26
- distinto	Punti da 27 a 29
- ottimo	Punti 30

Per conseguire l'idoneità in tale prova i candidati dovranno riportare un punteggio non inferiore a punti 21/30.

Contestualmente alla prova orale, saranno accertate le conoscenze informatiche tramite:

- verifica delle capacità pratiche di utilizzo del personal computer;
- elaborazione di testi e/o tabelle;
- ricerche mirate (attraverso l'utilizzo di internet, excel, word)

oppure

d) quesiti di "conoscenza" basica dell'informatica;
inoltre sarà accertata la conoscenza della lingua inglese mediante la lettura, la sintesi e la traduzione di un breve testo oppure quesiti di "conoscenza" basica della lingua.

La graduatoria finale dei candidati ammessi sarà formata sommando la media dei punteggi riportati nelle due prove.

REGOLARIZZAZIONI - ESCLUSIONE DALLA SELEZIONE

La Commissione prende atto che, in base a quanto previsto dal bando di concorso, i candidati sono ammessi alla procedura selettiva "con riserva" della successiva verifica, comunque prima dell'assunzione in servizio, di quanto dichiarato nella domanda di ammissione ai sensi di legge.

Con Determinazione del Responsabile dell'Area di Servizio Gestione del Personale, può essere disposto in ogni momento, con provvedimento motivato – su proposta della Commissione Giudicatrice - l'esclusione dalla selezione di candidati la cui documentazione presenta difetti dei **requisiti prescritti**.

L'esclusione opera automaticamente nei seguenti casi:

1. domanda presentata o pervenuta oltre i termini, come sopra illustrato
2. mancata sottoscrizione della domanda di ammissione al concorso
3. mancata indicazione del concorso al quale si intende partecipare
4. mancata indicazione del cognome e/o nome e/o indirizzo del candidato
5. mancanza di uno o più requisiti generali di ammissione.

Essendo esaurita la fase preliminare della procedura concorsuale, la Commissione aggiorna la seduta al giorno 15.01.2026 alle ore 08.00, dando mandato al Presidente per l'adozione dei successivi atti di competenza.

Letto, confermato e sottoscritto.

Canneto Pavese 29/12/2025

Il Presidente
Dr. Gian Luca Muttarini



I Commissari:

Dr.ssa Aurelia Bottoli

Dr.ssa Silvia Calvi

Il Segretario verbalizzante

Angela Saggion