



Unione di Comuni Lombarda PRIMA COLLINA

CANNETO PAVESE – MONTESCANO – CASTANA

Provincia di Pavia

Via Casabassa n.7 – 27044 Canneto Pavese – Pavia

Tel. 0385 88021 – fax 0385 241595

e-mail: info@primacollina.it

Ai Genitori degli alunni

ISCRITTI AL SERVIZIO MENSA

OGGETTO: INFORMATIVA SERVIZIO MENSA.

Gentile Signora/Egregio Signore,

A partire dall'anno scolastico 21-22 in attuazione dell'art. 5 del Codice dell'Amministrazione Digitale e del D.L. 179/2012, entra in vigore per i servizi scolastici la nuova modalità di pagamento - pagoPA - un sistema nazionale di pagamento dei servizi resi dalle Pubbliche Amministrazioni.

PagoPA è un'iniziativa che consente a cittadini e imprese di pagare in modalità elettronica i servizi emanati dalla Pubblica Amministrazione e garantisce al cittadino sicurezza e affidabilità nei pagamenti, semplicità nella scelta delle modalità di pagamento e trasparenza nei costi di commissione.

Per maggiori informazioni vai al link: <http://www.agid.gov.it/agid>

COME FUNZIONA IL NUOVO SISTEMA

Il sistema informatico assegna automaticamente ad ogni utente iscritto un codice identificativo che sarà valido per tutti gli anni scolastici. Al codice identificativo sono collegati tutti i dati anagrafici dell'utente, la sua fascia tariffaria d'appartenenza, la dieta, le presenze, le ricariche effettuate e altre informazioni utili allo svolgimento del servizio.

Ogni alunna/o iscritto al servizio di refezione scolastica è considerata sempre presente nei giorni di rientro.

Se per motivi familiari e/o di salute l'alunno non usufruirà del servizio in oggetto, il genitore **dovrà comunicarlo tra le 14.00 del giorno precedente ed ENTRO E NON OLTRE le ore 9.30 della mattina di assenza.**

Nel caso in cui il genitore non invii la comunicazione di assenza con le modalità di seguito riportate, **l'alunno sarà considerato presente e quindi verrà prelevato dal suo credito il costo del pasto.**

Sarà quindi la famiglia a gestire la presenza o l'assenza dell'alunno al servizio di refezione scolastica attraverso la comunicazione diretta al sistema informatico.

Per gli utenti iscritti nei precedenti anni scolastici i codici di accesso rimangono INVARIATI

COME SI SEGNA LA L'ASSENZA

L'assenza dell'alunno/a si potrà segnalare nei seguenti modi:

DA WEB	<u>Accedendo al sito dell'utenza e cliccando su "Segnala assenza"</u>
DA TELEFONO CELLULARE	<p>Inviando un SMS al numero 439.0003349 ed utilizzando il codice utente (badge) e la password di controllo (password risponditore IVR) *.</p> <p>Il messaggio (SMS) deve essere così costruito:</p> <p>per segnalare l'assenza: 11236 <small>(spazio)</small> BADGE <small>(spazio)</small> PASSWORD</p> <p>per attivare l'assenza prolungata o per disattivarla: 12236 <small>(spazio)</small> BADGE <small>(spazio)</small> PASSWORD</p> <p><u>ATTENZIONE: i codici da riportare nel testo del messaggio vanno divisi da 1 carattere di spazio, inserendo più spazi o altri segni di punteggiatura il sistema non registrerà la richiesta inviata. Non inviate altri messaggi o richieste via SMS a questo numero in quanto non verranno elaborate.</u></p>



Unione di Comuni Lombarda PRIMA COLLINA

CANNETO PAVESE – MONTESCANO – CASTANA

Provincia di Pavia

Via Casabassa n.7 – 27044 Canneto Pavese – Pavia

Tel. 0385 88021 – fax 0385 241595

e-mail: info@primacollina.it

DA TELEFONO FISSO VERSO NUMERO VERDE

Per segnalare l'assenza il genitore deve chiamare da qualsiasi telefono di rete fissa il numero verde **800.198482** e rispondere, usando la tastiera del telefono, a poche semplici domande. La chiamata deve essere effettuata nell'intervallo di tempo predefinito, tra le 14.00 del giorno precedente fino alle ore 9.30 del giorno stesso. Il colloquio con il risponditore automatico si svolge con la seguente modalità:

DOPO IL MESSAGGIO DI BENVENUTO VIENE RICHIESTO IL CODICE UTENTE:

Digitare il codice utente **BADGE** preceduto da **236** e seguito da #
Es: 236AAAA#

SE IL GENITORE UTILIZZA UN TELEFONO SCONOSCIUTO AL SISTEMA, VIENE RICHIESTO PER SICUREZZA DI DIGITARE LA PASSWORD IVR * ASSOCIATA ALL'UTENTE:

Digitare la password seguita da #

VIENE RICHIESTA LA SEGNALAZIONE DA INOLTARE:

Digitare **1** per segnalare l'assenza

Digitare **2** per segnalare l'inizio di un'assenza prolungata nel tempo o per terminare un periodo di assenza prolungata

SE TUTTE LE OPERAZIONI SONO STATE ESEGUITE CORRETTAMENTE, IL SISTEMA TERMINA LA CHIAMATA SEGNALANDO L'ACCETTAZIONE DELLA RICHIESTA, DIVERSAMENTE VERRA' SEGNALATO L'ERRORE.

* Per segnalare l'assenza tramite telefono cellulare o telefono fisso, dovranno essere utilizzati il codice utente (BADGE) e una Password di risponditore IVR reperibili online accedendo alla pagina della refezione: <http://www.acmeitalia.it/grs800/web236/login.asp>

Dati Alunno	
Cognome e nome:	Alunno Cognome Alunno Nome
Residenza:	Via Milano - 30036 Santa Maria di Sala (VE)
Scuola e classe:	Secondaria CORDENONS - classe: Promossi <i>(anagrafica in sospeso)</i>
Badge:	Tessera: 459
Password risponditore IVR	
Fascia: F100 - Intera	Reddito: Non Presentato

COME SI PAGANO I SERVIZI

Accedere al sito web dell'utenza:

<http://www.acmeitalia.it/grs800/web236/login.asp>

Unione di Comuni Lombarda PRIMA COLLINA

CANNETO PAVESE – MONTESCANO – CASTANA

Provincia di Pavia

Via Casabassa n.7 – 27044 Canneto Pavese – Pavia

Tel. 0385 88021 – fax 0385 241595

e-mail: info@primacollina.it

Autenticazione...

(Per accedere inserisci codice badge e password.)

Codice Badge

Password

Procedi

Annulla

Ho dimenticato le mie credenziali per l'accesso al sito. [Clicca qui per recuperarle](#)

Cliccare sulla voce **Ricariche/Buoni**. Da questa schermata potrete effettuare i pagamenti per la refezione scolastica e vedere l'elenco delle situazioni di pagamento create e non ancora pagate.

Acquista una ricarica pagoPA per: refezione

Cliccare sul pulsante blu **refezione**: ed inserire un importo

Acquista una ricarica pagoPA per: refezione

Elenco delle ricariche da effettuare (Anno corrente)

ID ACME	NOMINATIVO	DATA	CF	IUV	SERVIZIO	IMPORTO	SCADENZA	STATO PAGAMENTO	AZIONE	AZIONE

Eseguita la transazione, verrà inviata via mail la ricevuta di pagamento.

I pagamenti andati a buon fine saranno visualizzabili dalla tabella sopra **indicata nelle 24/ 48 h consecutive**, mentre quelli ancora da effettuare in quella sottostante.

Ricariche (Anno scolastica: 2020_2021)

Cognome Alunno COG Nome Alunno NOM Saldo 0,02 Euro

Data	Importo	Negozio	IUV	Causale
25/11/2020	€ 0,01	pagoPA	luv02.205100000000676	
23/10/2020	€ 0,01	pagoPA	luv02.205100000000575	

Totale (Anno corrente): € 0,02

Acquista una ricarica pagoPA per: refezione

Elenco delle ricariche da effettuare (Anno corrente)

ID ACME	NOMINATIVO	DATA	CF	IUV	SERVIZIO	IMPORTO	SCADENZA	STATO PAGAMENTO	AZIONE	AZIONE
211-2020_2021-0-454-MAN-0	Alunno COG Alunno NOM	25/04/2021	UNNLN00A01F205C	02215100000000392	refezione	0,01	11/05/2021	Non pagato	Stampa	Paga online
211-2020_2021-0-454-MAN-0	Alunno COG Alunno NOM	25/11/2020	UNNLN00A01F205C	02205100000000777	refezione	0,02	10/12/2020	Non pagato		

Informiamo inoltre che i pasti dei mesi settembre e ottobre e novembre sono stati inseriti ed aggiornati nella propria area utente.