

**AVVISO PUBBLICO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE FINALIZZATA ALLA SELEZIONE PREVENTIVA DELLE CANDIDATURE PER L’AFFIDAMENTO DIRETTO AI SENSI DELL’ART. 36, COMMA 2, LETTERA A) DEL D.LGS. 50/2016 DEL SERVIZIO DI SORVEGLIANZA SANITARIA SUI LUOGHI DI LAVORO E NOMINA DEL MEDICO COMPETENTE PER I DIPENDENTI DELL’UNIONE DI COMUNI LOMBARDA DI PRIMA COLLINA**

**IL SEGRETARIO dell’UNIONE**

**AVVISA**

che intende avviare una manifestazione d’interesse finalizzata alla selezione preventiva di operatori economici per l’affidamento del “*Servizio di Sorveglianza Sanitaria dei dipendenti dell’Unione dei Comuni Lombarda di Prima Collina e svolgimento delle funzioni di medico competente*” da perfezionarsi mediante affidamento diretto - ai sensi dell’art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. 50/2016 – e riguardante il periodo decorrente dalla data di formalizzazione dell’incarico e fino al 31.12.2023

**1.BREVE DESCRIZIONE DEL SERVIZIO DA ESEGUIRE**

L’affidamento è relativo al **Servizio di Sorveglianza Sanitaria dei dipendenti dell’Unione di Comuni Lombarda di Prima Collina e svolgimento delle funzioni di medico competente. Ai fini della richiesta di compenso si comunica che alla disciplina sanitaria sono interessati: n. 13 dipendenti e n.3 sedi di lavoro**

Il soggetto affidatario sarà tenuto ad effettuare la sorveglianza sanitaria sui dipendenti dell’Unione di Comuni Lombarda Prima Collina, effettuando visite mediche, esami clinici e biologici, indagini diagnostiche e visite specialistiche previsti dai protocolli sanitari.

La sorveglianza sanitaria deve essere effettuata dal Medico Competente ed il soggetto affidatario dovrà mettere a disposizione dell’Unione di Comuni Lombarda Prima Collina - per lo svolgimento di tale incarico - un professionista con i requisiti professionali rispondenti a quelli previsti dall’art 38 del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i. (di seguito “Decreto”) e comunque dalla vigente normativa ed in particolare a quelle di seguito menzionate, seppur in forma esemplificativa e non esaustiva:

**A. Obblighi del Medico competente di cui all’art. 25:**

- collaborazione con l’Ente e con il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione nella valutazione dei rischi, anche ai fini della programmazione della sorveglianza sanitaria;
- programmazione della sorveglianza sanitaria di cui all’art. 41 del Decreto attraverso protocolli sanitari definiti in funzione dei rischi specifici;

istituzione, aggiornamento e custodia, sotto la propria responsabilità, di una cartella sanitaria e di rischio per ciascun lavoratore sottoposto a sorveglianza sanitaria.

Tale cartella è conservata nel rispetto del segreto professionale e per il tempo strettamente necessario per l'esecuzione della sorveglianza sanitaria presso il luogo di custodia concordato al momento della nomina;

- consegna al datore di lavoro, alla cessazione dell'incarico, della documentazione sanitaria in suo possesso, nel rispetto delle disposizioni di cui al D.lgs. n.196/2003 e s.m.i., nonché consegna al lavoratore, alla cessazione del rapporto di lavoro, di copia della cartella sanitaria e di rischio;

- comunicazione per iscritto, in occasione delle riunioni di cui all'art. 35 del Codice, al Comune, al Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione dai rischi e ai rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza, dei risultati anonimi collettivi della sorveglianza sanitaria effettuata;

presenza nei luoghi di lavoro con cadenza preventivamente concordata con l'Ente committente e annotata nel Documento di valutazione dei rischi, ovvero in occasione di particolari bisogni del Comune, previo congruo avviso fornito al Professionista, al fine di agevolarlo da un punto di vista organizzativo.

#### **B. Obblighi connessi alla sorveglianza sanitaria di cui all'art. 41:**

visita medica periodica per controllare lo stato di salute dei lavoratori e confermare o meno il giudizio di idoneità in relazione alle funzioni svolte mediante esami clinici e indagini diagnostiche mirate, in funzione del rischio derivante dall'attività lavorativa;

visita medica su richiesta del lavoratore, qualora sia ritenuta dal Medico competente correlata ai rischi professionali o alle sue condizioni di salute, suscettibili di peggioramento a causa dell'attività lavorativa svolta, al fine di esprimere una valutazione in merito;

visita medica in occasione del cambio della mansione onde verificare l'idoneità allo svolgimento della stessa;

visita medica precedente alla ripresa del lavoro, a seguito di assenza per motivi di salute di durata superiore ai sessanta giorni continuativi, al fine di verificare l'idoneità alla mansione.

visita medica alla cessazione del rapporto di lavoro nei casi previsti dalla normativa vigente;

informazioni al lavoratore interessato dei risultati degli accertamenti sanitari;

L'incarico di Medico competente è svolto secondo i principi della Medicina del lavoro e del Codice etico della Commissione internazionale di salute occupazionale (ICOH).

Esami clinici e biologici, indagini diagnostiche e visite specialistiche previsti dai protocolli sanitari dovranno essere effettuati mettendo a disposizione professionisti e strutture in possesso dei requisiti di legge.

Le visite mediche, i prelievi ematici, le visite oculistiche, gli esami spirometrico ed audiometrico, la consegna dei campioni bioumorali dovranno essere effettuati presso una struttura, anche mobile, situata ad una distanza non superiore a 10 km dalla sede

comunale. Inoltre, il soggetto dovrà mettere a disposizione un laboratorio fisso autorizzato per le ulteriori prestazioni sanitarie ritenute necessarie dal Medico competente cui inviare i dipendenti distante - per non più di 10 Km -dall'Unione di Comuni Lombarda di Prima Collina.

La durata dell'affidamento decorre dalla data di stipula fino al 31.12.2020.

L'importo massimo stimato per il servizio è pari ad euro 1.100,00 annui sull'intero periodo della prestazione. I costi della sicurezza sono pari a € 0, in quanto per il servizio in oggetto non si ravvisano rischi di interferenza.

## **2.MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE**

Gli operatori economici interessati dovranno far pervenire la propria manifestazione di interesse, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 12,00 del giorno 22.5.2021.

Per la consegna dei plichi sono ammesse tutte le forme di seguito indicate:

- consegna diretta all'Ufficio Protocollo dell'Unione di Prima Collina - Via Casabassa 7 – 27044 Canneto Pavese (PV) nel seguente orario di ricevimento : dal lunedì al sabato dalle ore 8.30 alle ore 12.30;
- a mezzo posta con raccomandata A.R.;
- a mezzo posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo [unionelombarda.primacollina@pec.it](mailto:unionelombarda.primacollina@pec.it)

L'indirizzo al quale inviare le candidature è il seguente: Unione di Comuni Lombarda di Prima Collina Via Casabassa 7 – 27044 Canneto Pavese (PV).

La manifestazione d'interesse dovrà essere redatta in conformità alle disposizioni contenute nel presente avviso e preferibilmente utilizzando il modello allegato al presente avviso, con allegata copia fotostatica del documento di identità in corso di validità del sottoscrittore e curriculum/relazione di cui al successivo punto 3.

## **3.REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

### **Possono presentare istanza:**

I soggetti di cui all'art. 45 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i., nonché gli operatori economici stabiliti in altri Stati membri, costituiti conformemente alla legislazione vigente nei rispettivi Paesi.

### **Requisiti di idoneità professionale:**

Al fine dell'ammissione della procedura gli operatori economici devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

#### **a. Per le società:**

- Iscrizione nel registro della camera di commercio, industria, artigianato ed agricoltura per la categoria oggetto dell'avviso;
- Avere una struttura sanitaria, anche mobile, per gli accertamenti richiesti entro 10 (dieci) km dalla sede comunale, Inoltre, il soggetto dovrà mettere a disposizione un laboratorio fisso autorizzato per le ulteriori prestazioni sanitarie ritenute necessarie dal Medico competente cui inviare i dipendenti

distante per non più di 10 Km dall'Unione di Comuni Lombarda di Prima Collina;

- Avere alle dipendenze un soggetto abilitato a svolgere le funzioni di “medico competente” ai sensi dell’art. 38 del D.Lgs. 81/2008 e comunque dalla vigente normativa;

**b. Per i liberi professionisti:**

- Iscrizione nell’apposito albo professionale dei medici chirurghi;
- Avere una struttura sanitaria, anche mobile, per gli accertamenti richiesti entro 10 (dieci) km dalla sede comunale, Inoltre, il soggetto dovrà mettere a disposizione un laboratorio fisso autorizzato - per le ulteriori prestazioni sanitarie ritenute necessarie dal Medico competente cui inviare i dipendenti - distante per non più di 10 Km dall'Unione di Comuni Lombarda di Prima Collina.
- Essere abilitato a svolgere le funzioni di “medico competente” ai sensi dell’art. 38 del D.Lgs. 81/2008 e comunque dalla vigente normativa;

Si precisa che il possesso di adeguata e comprovata esperienza professionale e quanto altro possa essere utile ai fini della valutazione comparativa, devono essere opportunamente dettagliati nel curriculum/relazione illustrativa allegati alla manifestazione di interesse.

#### **4. ALTRE INFORMAZIONI**

L’Ente si riserva il diritto di non dare seguito alla procedura ove nessuna candidatura appaia adeguata in relazione all’oggetto dell’avviso, nonché la possibilità di sospendere il procedimento, riaprire i termini o indire nuovamente la procedura, motivatamente. Il tutto senza che i candidati possano avanzare alcun tipo di pretesa quanto a rimborsi di spesa o indennizzi di qualunque natura. Resta stabilito sin da ora che la presentazione della candidatura non genera alcun diritto o automatismo di partecipazione alla procedura indetta, né ad altre procedure di affidamento, sia di tipo negoziale che pubblico. Il presente avviso, che come sopra evidenziato, è finalizzato all’esperimento di una indagine di mercato, non costituisce proposta contrattuale, nè vincola in alcun modo l’Amministrazione, che anzi sarà libera di seguire anche altre procedure. Si precisa ulteriormente che l’Ente ha, altresì, facoltà di indire la suddetta procedura fissando condizioni e modalità anche diverse e/o integrative, ovvero corrette, rispetto a quanto previsto nel presente avviso. L’Ente si riserva di interrompere in qualsiasi momento, per ragioni di sua esclusiva competenza, il procedimento avviato, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa. Eventuali informazioni aggiuntive in merito al presente avviso potranno essere richieste all’Ufficio Segreteria Tel 0385 – 88021 o al seguente indirizzo mail [info@primacollina.t](mailto:info@primacollina.t).

Il Responsabile del procedimento è il Segretario dell’Unione.

#### **5. PUBBLICITÀ**

Il presente avviso viene pubblicato sul sito istituzionale “[www.primacollina.it](http://www.primacollina.it)”, al fine di garantire la più ampia partecipazione possibile e nel rispetto dei principi di cui all’art. 53 del D.lgs. 50/2016 e s.m.i. in tema di accesso agli atti e del D.lgs. 14 Marzo 2013 n. 33, e s.m.i.

## **6. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi del D.lgs. 30 giugno 2003 n. 196, testo unico sulla privacy e alle successive modifiche e/o integrazioni, compreso il Regolamento per la protezione dei dati personali REG. UE 2016/679 (GDPR):

1) i dati richiesti sono raccolti per le finalità inerenti alla gestione della procedura, disciplinata dalla legge e dai regolamenti comunali e saranno trattati anche successivamente al termine dell'aggiudicazione, per finalità inerenti la gestione del servizio;

2) il conferimento dei dati richiesti ha natura obbligatoria, ai fini della valutazione dell'offerta, pena l'esclusione dalla gara;

3) i dati personali forniti dai partecipanti saranno raccolti presso l'Unione di Comuni di Prima Collina - Ufficio Segreteria e potranno essere oggetto di comunicazione:

a) al personale dipendente dell'Amministrazione implicato nel procedimento o ai soggetti comunque in esso coinvolti per ragioni di servizio;

b) a tutti i soggetti aventi titolo ai sensi della legge 07/08/1990, n. 241 e succ. modificazioni ed integrazioni;

4) il trattamento dei dati avverrà mediante strumenti, anche informatici, idonei a garantirne la sicurezza e la riservatezza;

5) i diritti spettanti all'interessato sono quelli di cui al Dlgs 30 giugno 2003 n. 196 e s.m.i.;

6) titolare del trattamento dei dati è: Unione di Comuni Lombarda di Prima Collina con sede in Via Casabassa 7 – 27044 Canneto Pavese (PV).

Ai sensi del D.lgs. 196/2003 e s.m.i. si precisa che il trattamento dei dati personali ha esclusivamente la finalità di consentire l'accertamento dell'idoneità dei concorrenti e che i dati dichiarati saranno utilizzati ai soli fini dell'istruttoria delle domande presentate e per le formalità ad esse connesse.

**CANNETO PAVESE 15.4.2021**

**IL SEGRETARIO dell'UNIONE**

**DR.GIAN LUCA MUTTARINI**

### **ALLEGATI**

**1. Allegato "A" Istanza di partecipazione**

**Oggetto:** Avviso pubblico di manifestazione di interesse finalizzata alla selezione preventiva delle candidature per l'affidamento diretto ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. 50/2016 del "Servizio di sorveglianza sanitaria dei dipendenti dell'Unione di Comuni Lombarda di Prima Collina, fino al 31.12.2023".

Il/la \_\_\_\_\_

sottoscritto/a

\_\_\_\_\_ il

residente in \_\_\_\_\_ Via

\_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

c.f. \_\_\_\_\_;

nella sua qualità di legale rappresentante dell'**impresa** (*ragione sociale/denominazione*)

\_\_\_\_\_;

Cod. Fiscale \_\_\_\_\_ partita IVA \_\_\_\_\_

Cod. attività \_\_\_\_\_

con sede legale in \_\_\_\_\_ Via/P.zza

\_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

tel. \_\_\_\_\_ fax \_\_\_\_\_ PEC

e-mail

in nome e per conto della stessa, consapevole delle conseguenze giuridiche in caso di attestazione mendace, con la presente manifesta interesse in relazione all'avviso in oggetto;

A tal fine

### **D I C H I A R A**

1) Di rientrare in una delle categorie di soggetti individuate dall'art. 45 e seguenti del D.Lgs. 50/2016;

2) Di non trovarsi in alcuna delle condizioni di esclusione previste dall'art. 80 del D.Lgs. 50/2016;

3) Di non trovarsi, in ogni caso, in nessun'altra ipotesi di incapacità a contrattare con la Pubblica Amministrazione ai sensi della legge e di non aver avuto l'applicazione di

alcuna delle sanzioni o misure cautelari che impediscono di contrarre con la Pubblica Amministrazione;

4) Di essere in possesso dei requisiti di idoneità professionale richiesti dall'art. 3 del bando come da curriculum professionale/relazione illustrativa attestantene il percorso professionale e le esperienze maturate, autocertificato ai sensi degli art. 46, 47 e 76 del DPR 445/2000 e corredato da copia fotostatica di un valido documento di riconoscimento del sottoscrittore, allegato alla presente istanza;

Lì, \_\_\_\_\_  
titolare/rappresentante legale

Il

---

Timbro e firma

Allegati ulteriori :

- curriculum professionale/relazione illustrativa
- copia documento d'identità in corso di validità