

**DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE  
SEMPLIFICATO (DUPS) 2024 - 2026**

**Unione di Comuni Lombarda Prima Collina**  
Provincia di Pavia

# **SOMMARIO**

## **PREMESSA**

### **PARTE PRIMA:**

### **ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA ED ESTERNA DELL'ENTE**

#### **1. RISULTANZE DEI DATI RELATIVI ALLA POPOLAZIONE, AL TERRITORIO ED ALLA SITUAZIONE SOCIO ECONOMICA DELL'ENTE**

Risultanze della popolazione  
Risultanze del territorio  
Risultanze della situazione socio economica dell'Ente

#### **2. MODALITÀ DI GESTIONE DEI SERVIZI PUBBLICI LOCALI**

Servizi gestiti in forma diretta  
Servizi gestiti in forma associata  
Servizi affidati a organismi partecipati  
Servizi affidati ad altri soggetti  
Altre modalità di gestione di servizi pubblici

#### **3. SOSTENIBILITÀ ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE**

Situazione di cassa dell'Ente  
Livello di indebitamento  
Debiti fuori bilancio riconosciuti  
Ripiano disavanzo da riaccertamento straordinario dei residui  
Ripiano ulteriori disavanzi

#### **4. GESTIONE RISORSE UMANE**

#### **5. VINCOLI DI FINANZA PUBBLICA**

**PARTE SECONDA**

**INDIRIZZI GENERALI RELATIVI ALLA PROGRAMMAZIONE PER IL PERIODO DI BILANCIO**

**a) Entrate:**

- Tributi e tariffe dei servizi pubblici
- Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale
- Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità

**b) Spese:**

- Spesa corrente, con specifico rilievo alla gestione delle funzioni fondamentali;
- Programmazione triennale del fabbisogno di personale
- Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi
- Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche
- Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi

**c) Raggiungimento equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa**

**d) Principali obiettivi delle missioni attivate**

**e) Gestione del patrimonio con particolare riferimento alla programmazione urbanistica e del territorio e Piano delle alienazioni e della valorizzazione dei beni patrimoniali**

**f) Obiettivi del Gruppo Amministrazione Pubblica**

### PREMESSA

La programmazione è il processo di analisi e valutazione che, comparando e ordinando coerentemente tra loro le politiche e gli strumenti di pianificazione inerenti il governo del territorio, consente di organizzare, in una dimensione temporale predefinita, le attività e le risorse necessarie per la realizzazione di fini sociali e la promozione dello sviluppo economico e civile delle comunità di riferimento.

Il processo di programmazione si svolge nel rispetto delle compatibilità economico-finanziarie e tenendo conto della possibile evoluzione della gestione dell'ente, richiede il coinvolgimento dei portatori di interesse nelle forme e secondo le modalità definite da ogni Ente, si conclude con la formalizzazione delle decisioni politiche e gestionali che danno contenuto a programmi e piani futuri riferibili alle missioni dell'ente.

Attraverso l'attività di programmazione, le amministrazioni concorrono al perseguimento degli obiettivi di finanza pubblica definiti in ambito nazionale, in coerenza con i principi fondamentali di coordinamento della finanza pubblica emanati in attuazione degli articoli 117/terzo comma e 119/secondo comma, della Costituzione e ne condividono le conseguenti responsabilità.

Il DUP è lo strumento che permette l'attività di guida strategica ed operativa degli enti locali e consente di fronteggiare in modo permanente, sistemico e unitario le discontinuità ambientali e organizzative.

Il suddetto DUP costituisce, nel rispetto del principio del coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione e deve essere presentato dalla Giunta in Consiglio, entro il 31 luglio di ciascun anno (termine non perentorio).

La Commissione "Arconet", in data 11 aprile 2018, ha definito le linee guida del Nuovo Documento Unico di Programmazione Semplificato (DUPS) per gli enti con popolazione inferiore a 5.000 abitanti; successivamente il Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze in data 18.05.2018, di concerto con il Ministero dell'Interno e con la Presidenza del Consiglio dei Ministri, ha recepito la proposta della Commissione ed ha modificato i punti 8.4 e 8.4.1. del Principio Contabile applicato concernente la programmazione, approvando un modello di D.U.P. semplificato (il c.d. DUPS, appunto).

Nel sopra citato decreto si precisa che si considerano approvati, in quanto contenuti nel DUPS e senza necessità di ulteriori deliberazioni i seguenti documenti:

- a) programma triennale ed elenco annuale dei lavori pubblici, di cui all'art.21 del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 (come successivamente modificato ed integrato ed ora sostituito dall'art.22 del D.lgs. n.36/023 - c.d. nuovo Codice dei contratti/appalti) e regolato con Decreto 16 gennaio 2018 n.14 del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti che ne definisce le procedure per la redazione e la pubblicazione;
- b) piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari, di cui all'art. 58/comma 1 del D.L. 25 giugno 2008 n. 112, convertito con modificazioni dalla L. 6 agosto 2008, n. 133;
- c) programma biennale di forniture e servizi, di cui all'art.21/comma 6 del D.Lgs. n. 50/2016 e regolato con Decreto 16 gennaio 2018 n. 14 del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti, che ne definisce le procedure per la redazione e la pubblicazione. Sul punto si precisa che, con l'entrata in vigore del d.lgs. n.36/023 - c.d. nuovo Codice dei contratti/appalti, la suddetta programmazione è anch'essa triennale e non più biennale;
- d) piano triennale di razionalizzazione e riqualificazione della spesa, di cui all'art. 2/comma 594 della legge n. 244/2007 ***(dal 2020 non più necessario per effetto dell'art. 57, comma 2 del D.L. 124/2019, convertito in Legge 157/2019),***
- e) (facoltativo) piano triennale di razionalizzazione e riqualificazione della spesa di cui all'art.16/comma

## Documento Unico di Programmazione Semplificato 2024/2026

- f) programmazione triennale del fabbisogno di personale di cui all'art. 6/comma 4 del d.lgs. n. 30 marzo 2001, n. 165;
- g) altri documenti di programmazione.

Il punto 8.4.1 dell'Allegato n. 4/1 al D.Lgs. 118/2011 dispone che ai Comuni con popolazione fino a 2.000 abitanti è consentito di redigere il Documento Unico di Programmazione semplificato (DUP) in forma ulteriormente semplificata attraverso l'illustrazione, delle spese programmate e delle entrate previste per il loro finanziamento, in parte corrente e in parte investimenti.

Il DUP dovrà, in ogni caso, illustrare:

- a) l'organizzazione e la modalità di gestione dei servizi pubblici ai cittadini con particolare riferimento alle gestioni associate;
- b) la coerenza della programmazione con gli strumenti urbanistici vigenti;
- c) la politica tributaria e tariffaria;
- d) l'organizzazione dell'Ente e del suo personale;
- e) il piano degli investimenti ed il relativo finanziamento;
- f) il rispetto delle regole di finanza pubblica.

Nel DUP deve essere data evidenza se il periodo di mandato non coincide con l'orizzonte temporale di riferimento del bilancio di previsione.

Anche gli enti locali con popolazione fino a 2.000 abitanti possono utilizzare, pur parzialmente, la struttura di documento unico di programmazione semplificato riportata nell'esempio n. 1 dell'Appendice tecnica.

Dato che la popolazione di questo ente risulta inferiore a 5000 abitanti, il presente Documento Unico di Programmazione è stato redatto in forma semplificata, in conformità al punto 8.4 del Principio Contabile applicato allegato 4/1 al D.Lgs. 118/2011.

ARCO TEMPORALE DELLE LINEE DI MANDATO (approvate da ultimo con Deliberazione del Consiglio n. 2 del 21/04/2023): Biennio 2023/2024

ARCO TEMPORALE DELLA PROGRAMMAZIONE FINANZIARIA (D.U.P.S e Bilancio di Previsione): Triennio 2024/2026

COMPOSIZIONE DEL CONSIGLIO DELL'UNIONE:

ENRICA BREGA  
PANIZZARI FRANCESCA  
BARDONESCHI MARIA PIA  
GORINI ALICE  
VERCESI ALBERTO  
PACCIORETTI FILIPPO  
RICCARDI LUIGI  
VERCESI CHIARA  
COLOMBI MARINO

COMPOSIZIONE DELLA GIUNTA dell'Unione:

ENRICA BREGA – Presidente e sindaco di Montescano  
PANIZZARI Francesca – Assessore e Sindaco di Canneto Pavese  
BARDONESCHI Maria Pia – Assessore e Sindaco di Castana

# Documento Unico di Programmazione Semplificato 2024/2026

# **D.U.P. SEMPLIFICATO**

## **PARTE PRIMA**

### **ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA ED ESTERNA DELL'ENTE**

# 1 - Risultanze dei dati relativi alla popolazione, al territorio ed alla situazione socio economica dell'Ente

(sommatoria dati dei comuni di Canneto Pavese, Castana e Montescano)

## Risultanze della Popolazione

Popolazione legale al censimento del 2011 n. 2.550  
Popolazione residente alla fine del penultimo anno precedente n. 2.450 (2021)  
(art. 170 D.L.vo 267/2000)  
di cui maschi n. 1.198  
femmine n. 1.252

Nati nell'anno 2022 n. 16  
Deceduti nell'anno n. 30  
saldo naturale: -14  
Immigrati nell'anno n. 146  
Emigrati nell'anno n. 138  
Saldo migratorio: +8  
Saldo complessivo naturale + migratorio): -6

Popolazione al 31.12.2022 (penultimo anno precedente) n. 2.444  
di cui  
In età prescolare (0/5 anni) n. 86  
In età scuola obbligo (6/16 anni) n. 197  
In forza lavoro 1° occupazione (17/29 anni) n. 230  
In età adulta (30/65 anni) n. 1.248  
Oltre 65 anni n. 683

## Risultanze del Territorio

Superficie Kmq. 12,97  
Risorse idriche: laghi n. 0 Fiumi n. 0 Torrente n. 1  
Strade:

    autostrade Km. 0  
    strade provinciali Km. 20  
    strade comunali Km. 38  
    strade vicinali Km. 43  
    itinerari ciclopedonali Km. 0

strumenti urbanistici vigenti:

Piano di Governo del Territorio - adottato	SI	<input checked="" type="checkbox"/>	NO	<input type="checkbox"/>
Piano regolatore – PRGC - approvato	SI	<input type="checkbox"/>	NO	<input checked="" type="checkbox"/>
Piano edilizia economica popolare - PEEP	SI	<input type="checkbox"/>	NO	<input checked="" type="checkbox"/>
Piano Insediamenti Produttivi - PIP	SI	<input type="checkbox"/>	NO	<input checked="" type="checkbox"/>

**Risultanze della situazione socio economica dell'Ente**

Asili nido con posti n. 0  
Scuole dell'infanzia con posti n. 56  
Scuole primarie con posti n. 100  
Scuole secondarie con posti n. 73  
Strutture residenziali per anziani n. 0  
Farmacie Comunali n. 0  
Depuratori acque reflue n. 0  
Rete acquedotto Km. 47  
Aree verdi, parchi e giardini Hmq. 2,38  
Punti luce Pubblica Illuminazione n. 664  
Rete gas Km. 38  
Discariche rifiuti n. 0  
Mezzi operativi per gestione territorio n. 1  
Veicoli a disposizione n. 11  
Altre strutture -

Situazione economica delle famiglie: buona.

## 2 - Modalità di gestione dei servizi pubblici locali

### Servizi gestiti in forma diretta

I servizi sono gestiti prevalentemente in gestione diretta.

L'Unione ha recepito dal 1° gennaio 2016 tutti i servizi ed il personale dei tre comuni facenti parte: Canneto Pavese, Castana, Montescano.

### Servizi affidati a organismi partecipati

Servizio raccolta e smaltimento rifiuti affidato a Broni Stradella Pubblica srl.

### Servizi affidati ad altri soggetti

Servizio di Tesoreria affidato alla Banca Popolare di Sondrio Agenzia di Broni, Sportello di Canneto Pavese.

### Altre modalità di gestione dei servizi pubblici

Convenzione Caf ACLI pratiche servizi sociali (acquisizione Dichiarazioni Sostitutive Uniche ai fini ISEE e rilascio attestazione ISEE; acquisizione ed elaborazione istanze di prestazioni sociali INPS).

Convenzione con i Piani di Zona Ambito distrettuale di Broni e Casteggio per la gestione in forma centralizzata di servizi e prestazioni Sociali attraverso operatori del Servizio Sociale professionale (assistenti sociali), anche in attuazione di azioni e interventi normati di Regione Lombardia.

Convenzione per sportello Attività Produttive con il Comune di Stradella e la Camera di Commercio di Pavia.

Convenzione in essere con il Canile "Associazione La Rocca degli Angeli" per il servizio lotta al randagismo.

### Partecipazioni

L'Unione ha le seguenti partecipazioni al 31/12/2022 (ultima ricognizione):

#### PARTECIPAZIONI DIRETTE:

- **Società "Broni-Stradella Pubblica S.r.l."**, via Cavour 28 Stradella (PV), che, dal 1/1/2018 è operativa a seguito della fusione per incorporazione di Acaop Spa e Broni Stradella Spa, con una quota pari a 0,0255%.

La società si occupa di gestione reti fognarie e impianti di depurazione acque reflue. Broni Stradella Pubblica srl, società a capitale totalmente pubblico, concorre, quale Società consorziata, alla gestione unitaria del servizio idrico integrato d'ambito provinciale secondo il modello consortile in *house providing* di secondo livello approvato dal competente Ente di Governo d'Ambito e segnatamente la conduzione quotidiana e manutenzione ordinaria e straordinaria di reti e impianti afferenti i segmenti di acquedotto, fognatura e depurazione. La società si occupa altresì, attraverso il modello in house, dei

## Documento Unico di Programmazione Semplificato 2024/2026

servizi di raccolta e smaltimento rifiuti solidi urbani, e spazzamento strade, supportando gli Enti nelle attività di bonifica ambientale.

- **GAL Oltrepò Pavese Srl**, Piazza Fiera 26/a Varzi (PV), con una quota pari a 0,773 %. La società è stata costituita in data 29/09/2016 sul presupposto che il soggetto attuatore del Piano di Sviluppo Locale "STAR Oltrepò - Sviluppo, Territorio, Ambiente e Ruralità", risultato ammesso e finanziato da parte della regione Lombardia nell'ambito del "Programma di sviluppo rurale 2014 – 2020 della Lombardia. Misura 19 - «Sostegno allo sviluppo locale leader», dovesse avere forma di Società a Responsabilità Limitata.

### PARTECIPAZIONI INDIRETTE:

- **Pavia Acque S.c.a.r.l.**, tramite Broni-Stradella Pubblica S.r.l (quota dello 0,0041%).
- **Broni Stradella Gas e Luce Srl** tramite Broni-Stradella Pubblica S.r.l. (quota dello 0,0109%)
- **Aqua Planet Srl** tramite Broni-Stradella Pubblica S.r.l. (quota dello 0,0242%)
- **Banca Centropadana Credito Cooperativo soc. Coop.** tramite Broni-Stradella Pubblica S.r.l. (quota dello 0,000039%)
- **Gal Oltrepò Pavese Srl** tramite Broni-Stradella Pubblica S.r.l. (quota dello 0,0006%).

In riferimento alla situazione economico-finanziaria delle società partecipate, si riferisce che con riferimento ai dati di bilancio al 31/12/2022:

- Broni Stradella Pubblica srl presenta dati contabili positivi;
- Gal Oltrepo Pavese srl presenta dati contabili positivi.

### 3 - Sostenibilità economico finanziaria

#### Situazione di cassa dell'Ente

Fondo cassa al 31/12/2022 € 116.287,30

Andamento del Fondo cassa nel triennio precedente

Fondo cassa al 31/12/2022 € 116.287,30

Fondo cassa al 31/12/2021 € 68.180,22

Fondo cassa al 31/12/2020 € 22.655,41

Utilizzo Anticipazione di cassa nel triennio precedente

<i>Anno di riferimento</i>	<i>gg di utilizzo</i>	<i>Costo interessi passivi</i>
2022	n. 0	€ 0,00
2021	n. 0	€ 0,00
2020	n. 0	€ 0,00

#### Livello di indebitamento

Incidenza interessi passivi impegnati/entrate accertate primi 3 titoli

<i>Anno di riferimento</i>	<i>Interessi passivi impegnati(a)</i>	<i>Entrate accertate tit.1-2-3-(b)</i>	<i>Incidenza (a/b)%</i>
2022	1.292,45	1.745.091,02	0,07 %
2021	1.449,21	1.583.160,92	0,09 %
2020	1.598,27	1.575.215,73	0,10 %

#### Debiti fuori bilancio riconosciuti

<i>Anno di riferimento</i>	<i>Importo debiti fuori bilancio riconosciuti (a)</i>
2022	
2021	
2020	

## 4 - Gestione delle risorse umane

### Personale

Dal 1/1/2016 il personale dei Comuni, in servizio al 31 dicembre 2015 e tranne il Segretario Comunale dell'Ente, è stato trasferito all'Unione come da delibera Assemblea n. 27 in data 21/12/2015.

Con delibera Consiglio n.32 in data 30 novembre 2017 l'Unione ha recepito il trasferimento anche della N.1 unità reintegrata al comune di Castana nel corso del 2017.

Il Segretario Comunale dei comuni costituenti l'Unione è anche Segretario dell'Ente "Unione" ed è attualmente Responsabile dell'Area di Servizio Gestione del Personale" nonché di quelle "Finanziaria" e "Tributaria".

Tutti gli atti quindi inerenti alla gestione in materia vengono adottati dall'Unione.

Categoria di accesso	Profilo	Posti previsti in base al fabbisogno rideterminato	Posti coperti	Posti vacanti
		Tempo indeterminato		
Ex D1. - Area dei "Funzionari e dell'elevata qualificazione" (con il nuovo Contratto collettivo nazionale di Lavoro è stato rivisto il sistema di classificazione del personale già inquadrato nelle Categorie D1 e D3 è stato automaticamente reinquadrato nella Area dei "Funzionari e dell'elevata	vari	4	3 (al 31.12.2022)	1
			1 (alla data odierna)	3

**Documento Unico di Programmazione Semplificato 2024/2026**

qualificazione” )				
Ex C “Area degli “Istruttori” (con il nuovo Contratto collettivo nazionale di Lavoro è stato rivisto il sistema di classificazione del personale già inquadrato nella Categoria C è stato automaticamente reinquadrato nella Area degli “Istruttori”)	vari	4	3 di cui 1 (PT 50%)	1 in Part Time al 50% al 31.12.2022)  0 alla data odierna)
Ex C - Area degli “Istruttori”.  (Con il nuovo Contratto collettivo nazionale di Lavoro è stato rivisto il sistema di classificazione del personale già inquadrato nella Categoria C è stato automaticamente reinquadrato nella Area degli “Istruttori”)	Agenti di Polizia Locale	2	1 + 1 (PT 50%)	0

**Documento Unico di Programmazione Semplificato 2024/2026**

<p>EX B3 -Area degli "Operatori Esperti".</p> <p>(Con il nuovo Contratto collettivo nazionale di Lavoro è stato rivisto il sistema di classificazione del personale già inquadrato nelle Categorie B1 e B3 è stato automaticamente reinquadrato nella Area degli "Operatori esperti")</p>	<p>operaio specializzato/autista scuolabus/messo</p>	<p align="center">1</p>	<p align="center">1</p>	<p align="center">0</p>
<p>EX B1 Area degli "Operatori Esperti".</p> <p>(Con il nuovo Contratto collettivo nazionale di Lavoro è stato rivisto il sistema di classificazione del personale già inquadrato nelle Categorie B1 e B3 è stato automaticamente reinquadrato nella Area degli "Operatori</p>	<p>Operatore cantoniere e operatore addetto alle pulizie e servizi scolastici</p>	<p align="center">2</p>	<p align="center">2</p>	<p align="center">0</p>

## Documento Unico di Programmazione Semplificato 2024/2026

esperti")				
EX A -Area degli "Operatori". (Con il nuovo Contratto collettivo nazionale di Lavoro è stato rivisto il sistema di classificazione del personale già inquadrato nella Categoria A è stato automaticamente reinquadrato nella Area degli "Operatori")	Operatore	1	1	0

Personale in servizio al 31/12/2022 suddiviso per area:

### AREA DI SERVIZIO SEGRETERIA, AFFARI GENERALI, SERVIZI ALLA PERSONA

Categoria	Profilo	Posti in organico	Posti coperti	Posti vacanti
Ex D1	Istruttore Direttivo	1 (ma collocata in pensione dall'1.9.2023)	1	0
Ex C	Istruttore amministrativo	3	2 di cui 1 part-time 50%	1 P.T. 50% 1 P.T. 50% (posto coperto dal 12/06/2023)
Ex B1	Addetto alle pulizie e servizi scolastici	1	1	0

## Documento Unico di Programmazione Semplificato 2024/2026

### AREA DI SERVIZIO FINANZIARIO

Categoria	Profilo	Posti in organico	Posti coperti	Posti vacanti
Ex C1	Istruttore Contabile - Tributario	1	1 (dal 12/06/2023)	0
Ex D1	Istruttore Direttivo Amministrativo Contabile	1	1	0

### AREA DI SERVIZIO TRIBUTI

Categoria	Profilo	Posti in organico	Posti coperti	Posti vacanti
Ex D1	Istruttore Direttivo	1	0	1

### AREA DI SERVIZIO TERRITORIO

Categoria	Profilo	Posti in organico	Posti coperti	Posti vacanti
Ex D1	Istruttore Direttivo	1	1	0
Ex C	Istruttore Amministrativo	1	1 part-time 50%	0
Ex C	Agenti di P.L.	2	1 + part-time 50%	0
Ex B3	Autista, cantoniere, seppellitore, messo notificatore	1	1	0
Ex B1	Operatore cantoniere	1	1	0

## Documento Unico di Programmazione Semplificato 2024/2026

Ex A	Operatore	1	1	0
------	-----------	---	---	---

La spesa del personale rispetta i limiti imposti dalla normativa nel calcolo aggregato con i dati dei Comuni che compongono l'Unione (Canneto Pavese, Castana e Montescano).

La prima tabella rappresenta il limite di spesa, la seconda, la terza e la quarta rappresentano le previsioni iscritte a bilancio 2024/2026.

## Documento Unico di Programmazione Semplificato 2024/2026

Ente	CANNETO PAVESE (media 2011/2013)	CASTANA (2008)	MONTESCANO (2008)	UNIONE (2008)	TOTALE
spesa intervento 01	356.763,81 €	115.171,18 €	88.492,88 €	37.893,40 €	598.321,27 €
spese incluse nell'int.03	240,00 €	190,00 €	211,81 €		641,81 €
Irapp	23.649,54 €	7.730,90 €	127,50 €	2.611,19 €	34.119,13 €
altre spese incluse	6.091,60 €	49.202,04 €	27.114,03 €	83.727,28 €	166.134,95 €
<b>Totale spese di personale</b>	<b>386.744,95 €</b>	<b>172.294,12 €</b>	<b>115.946,22 €</b>	<b>124.231,87 €</b>	<b>799.217,16 €</b>
spese escluse	141.937,66 €	44.582,20 €	25.912,65 €	9.577,22 €	222.009,73 €
<b>Spese soggette al limite (c. 557 o 562)</b>	<b>244.807,29 €</b>	<b>127.711,92 €</b>	<b>90.033,57 €</b>	<b>114.654,65 €</b>	<b>577.207,43 €</b>
quota parte spese unione	56.180,78 €	38.982,58 €	19.491,29 €		
da calcolare 2011/2013	300.988,07 €	166.694,50 €	109.524,86 €		577.207,43 €

Ente 2024	UNIONE	CANNETO PAVESE	CASTANA	MONTESCANO	TOTALE
spesa intervento 01 e oneri contrattuali	553.781,36 €	1.877,00 €	1.877,00 €	1.877,00 €	559.412,36 €
spese incluse nell'int.03	2.300,00 €				2.300,00 €
Irapp	36.111,98 €	123,00 €	123,00 €	123,00 €	36.480,98 €
altre spese incluse	0,00 €	300.066,00 €	171.173,00 €	118.548,00 €	589.787,00 €
<b>Totale spese di personale</b>	<b>592.193,34 €</b>	<b>302.066,00 €</b>	<b>173.173,00 €</b>	<b>120.548,00 €</b>	<b>1.187.980,34 €</b>
spese escluse	553.155,47 €	41.785,98 €	21.928,22 €	15.025,01 €	631.894,68 €
<b>Spese soggette al limite (c. 562)</b>	<b>39.037,87 €</b>	<b>260.280,02 €</b>	<b>151.244,78 €</b>	<b>105.522,99 €</b>	<b>556.085,66 €</b>

quota parte spese unione		19.128,56 €	13.272,88 €	6.636,44 €	
		279.408,58 €	164.517,66 €	112.159,43 €	556.085,66 €

Ente 2025	UNIONE	CANNETO PAVESE	CASTANA	MONTESCANO	TOTALE
spesa intervento 01 e oneri contrattuali	553.781,36 €	1.877,00 €	1.877,00 €	1.877,00 €	559.412,36 €
spese incluse nell'int.03	2.300,00 €				2.300,00 €
Irapp	36.111,98 €	123,00 €	123,00 €	123,00 €	36.480,98 €
altre spese incluse	0,00 €	300.066,00 €	171.173,00 €	118.548,00 €	589.787,00 €
<b>Totale spese di personale</b>	<b>592.193,34 €</b>	<b>302.066,00 €</b>	<b>173.173,00 €</b>	<b>120.548,00 €</b>	<b>1.187.980,34 €</b>
spese escluse	567.125,47 €	41.785,98 €	21.928,22 €	15.025,01 €	645.864,68 €
<b>Spese soggette al limite (c. 562)</b>	<b>25.067,87 €</b>	<b>260.280,02 €</b>	<b>151.244,78 €</b>	<b>105.522,99 €</b>	<b>542.115,66 €</b>

quota parte spese unione		12.283,26 €	8.523,08 €	4.261,54 €	
		272.563,28 €	159.767,86 €	109.784,53 €	542.115,66 €

Ente 2026	UNIONE	CANNETO PAVESE	CASTANA	MONTESCANO	TOTALE
spesa intervento 01 e oneri contrattuali	553.781,36 €	1.877,00 €	1.877,00 €	1.877,00 €	559.412,36 €
spese incluse nell'int.03	2.300,00 €				2.300,00 €
Irapp	36.111,98 €	123,00 €	123,00 €	123,00 €	36.480,98 €
altre spese incluse	0,00 €	300.066,00 €	171.173,00 €	118.548,00 €	589.787,00 €
<b>Totale spese di personale</b>	<b>592.193,34 €</b>	<b>302.066,00 €</b>	<b>173.173,00 €</b>	<b>120.548,00 €</b>	<b>1.187.980,34 €</b>
spese escluse	567.125,47 €	41.785,98 €	21.928,22 €	15.025,01 €	645.864,68 €
<b>Spese soggette al limite (c. 562)</b>	<b>25.067,87 €</b>	<b>260.280,02 €</b>	<b>151.244,78 €</b>	<b>105.522,99 €</b>	<b>542.115,66 €</b>

quota parte spese unione		12.283,26 €	8.523,08 €	4.261,54 €	
		272.563,28 €	159.767,86 €	109.784,53 €	542.115,66 €

## **5 -Vincoli di finanza pubblica**

### **Rispetto dei vincoli di finanza pubblica**

L'Ente nel quinquennio precedente ha pienamente rispettato i vincoli di finanza pubblica.

# **D.U.P. SEMPLIFICATO**

## **PARTE SECONDA**

### **INDIRIZZI GENERALI RELATIVI ALLA PROGRAMMAZIONE PER IL PERIODO DI BILANCIO**

## A) ENTRATE

### Tributi e tariffe dei servizi pubblici

Le politiche tributarie rimangono in capo ai singoli comuni.

Vengono riscossi dall'Unione le tariffe per il servizio a domanda individuale (servizio trasporto scolastico) ed i diritti di segreteria ufficio anagrafe, ufficio tecnico e servizi cimiteriali nonché le quote per servizio domiciliare a persone in difficoltà. Tutti i proventi sono quantificati in applicazione a regolamenti e tariffe deliberate.

### Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale

Per garantire il reperimento delle risorse necessarie al finanziamento degli investimenti, nel corso del periodo di bilancio, l'Amministrazione dovrà svolgere una costante azione volta alla creazione di sinergie, economiche ed organizzative, con gli altri soggetti istituzionali che esercitino la propria azione e influenza nell'area di riferimento, soprattutto con *partners* qualificati (Unione Europea, Regione Lombardia, Provincia, GAL, ecc.) in quanto soltanto una logica di sistema potrà consentire l'elaborazione di progetti in grado di assicurare il reperimento dei fondi necessari per sostenere gli investimenti.

Al momento non sono previsti investimenti nel triennio considerato da parte dell'Ente "Unione".

### Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità

Nel triennio non sono previsti nuovi mutui.

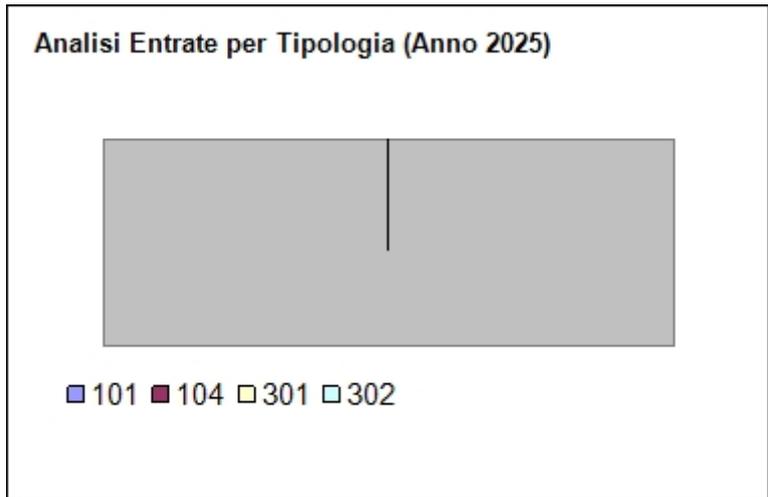
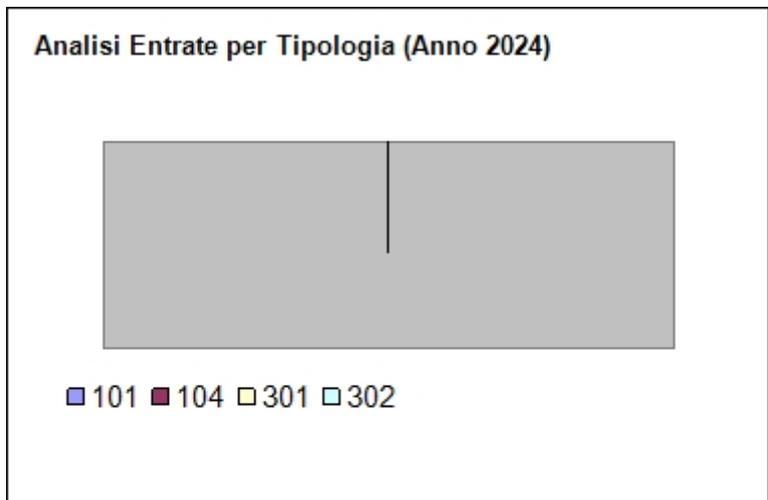
**Documento Unico di Programmazione Semplificato 2024/2026**

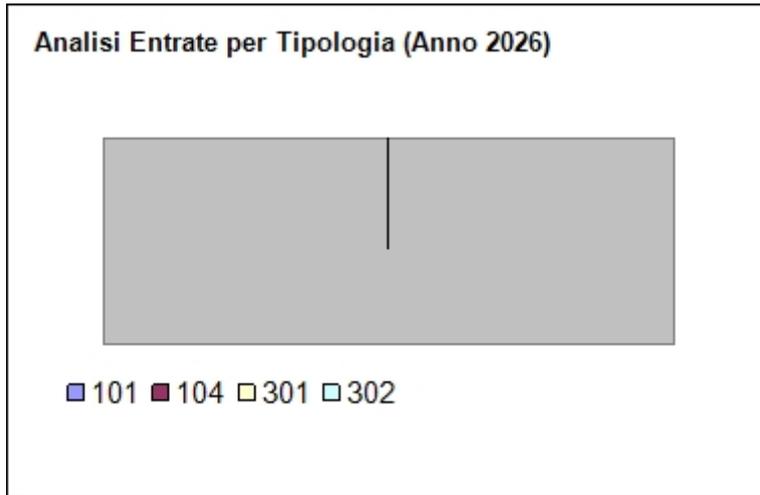
***Entrate: valutazione generale sui mezzi finanziari a disposizione, andamento storico e presenza di eventuali vincoli***

<i>Titolo</i>	<i>Denominazione</i>	<i>RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO</i>		<i>PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO</i>	<i>Anno 2024</i>	<i>Anno 2025</i>	<i>Anno 2026</i>
	Fondo pluriennale vincolato per spese correnti		previsione di competenza	21.419,47	17.198,47	17.198,47	17.198,47
	Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale		previsione di competenza	39.036,56	0,00	0,00	0,00
	Utilizzo avanzo di Amministrazione		previsione di competenza	52.943,61	0,00	0,00	0,00
	- di cui avanzo vincolato utilizzato anticipatamente		previsione di competenza	0,00	0,00		
	Fondo di Cassa all'1/1/2024		previsione di cassa	116.287,30	0,00		
TITOLO 2 :	Trasferimenti correnti	616.935,88	previsione di competenza	1.661.000,92	1.636.541,21	1.634.042,21	1.682.416,21
TITOLO 3 :	Entrate extratributarie	21.987,85	previsione di competenza	2.090.630,76	2.253.477,09		
TITOLO 4 :	Entrate in conto capitale	10.818,05	previsione di competenza	89.596,78	85.483,05	84.983,05	84.956,05
TITOLO 5 :	Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	previsione di competenza	108.691,20	107.470,90		
TITOLO 7 :	Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	previsione di competenza	11.424,90	0,00	0,00	0,00
TITOLO 9 :	Entrate per conto terzi e partite di giro	109.253,18	previsione di competenza	47.785,15	10.818,05		
			previsione di cassa	353.200,00	353.200,00	353.200,00	353.200,00
			previsione di cassa	353.200,00	462.453,18		
	<b>TOTALE TITOLI</b>	<b>758.994,96</b>	<b>previsione di competenza</b>	<b>2.145.222,60</b>	<b>2.105.224,26</b>	<b>2.102.225,26</b>	<b>2.150.572,26</b>
	<b>TOTALE GENERALE ENTRATE</b>	<b>758.994,96</b>	<b>previsione di competenza</b>	<b>2.630.307,11</b>	<b>2.864.219,22</b>	<b>2.864.219,22</b>	<b>2.864.219,22</b>
			<b>previsione di competenza</b>	<b>2.258.622,24</b>	<b>2.122.422,73</b>	<b>2.119.423,73</b>	<b>2.167.770,73</b>
			<b>previsione di cassa</b>	<b>2.746.594,41</b>	<b>2.864.219,22</b>		

*Analisi entrate: Politica Fiscale*

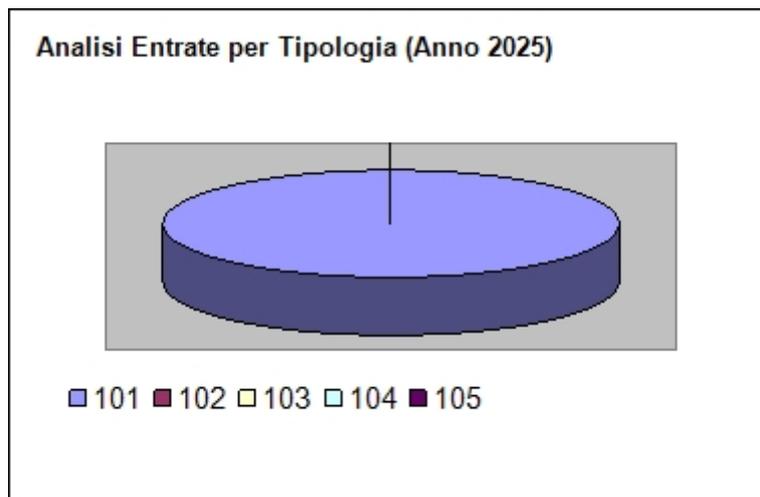
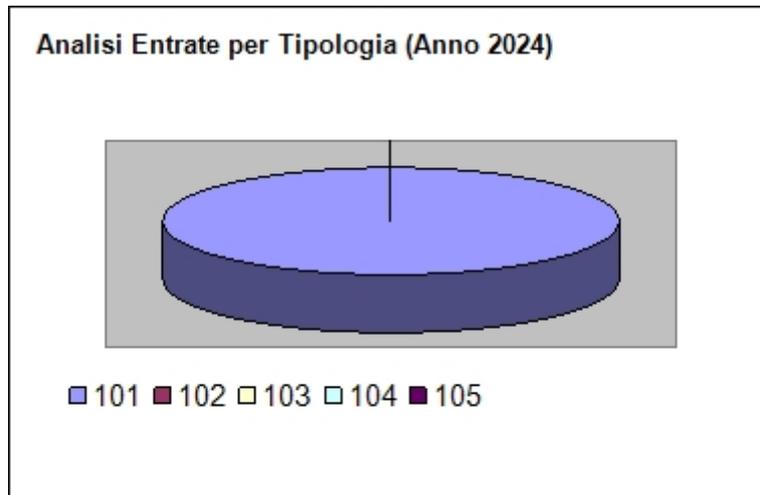
Tipologia			Anno 2024	Anno 2025	Anno 2026
101	Imposte tasse e proventi assimilati	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
104	Compartecipazioni di tributi	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
301	Fondi perequativi da Amministrazioni Centrali	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
302	Fondi perequativi dalla Regione o Provincia autonoma	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
<b>TOTALI TITOLO</b>			<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
			<b>0,00</b>		

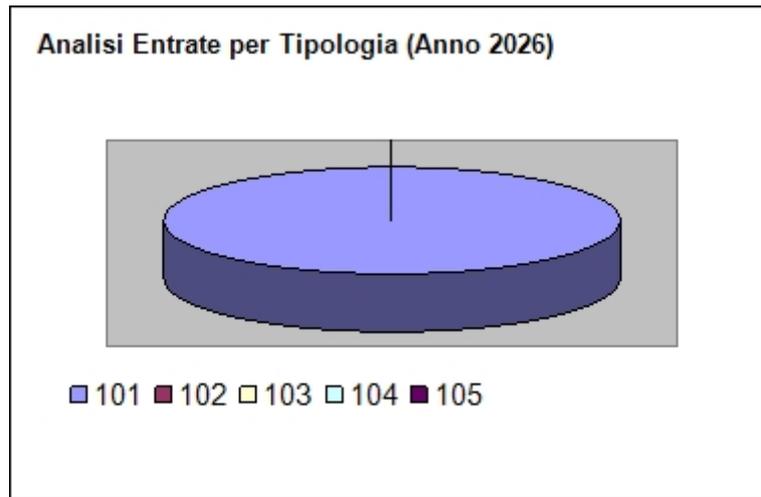




**Analisi entrate: Trasferimenti correnti**

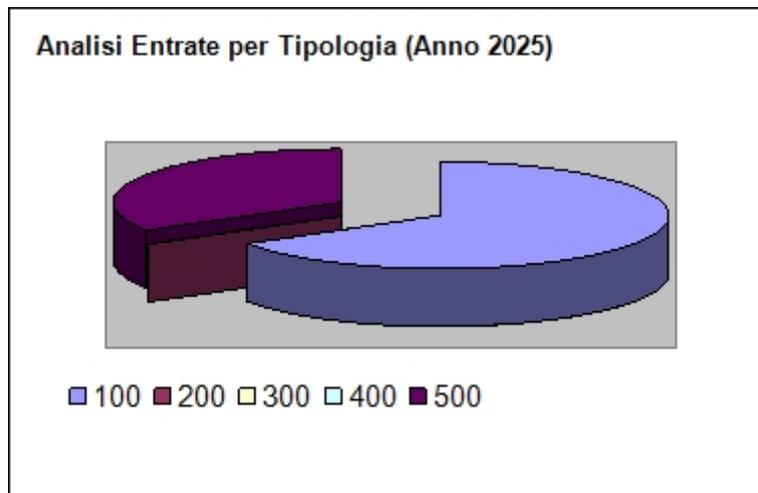
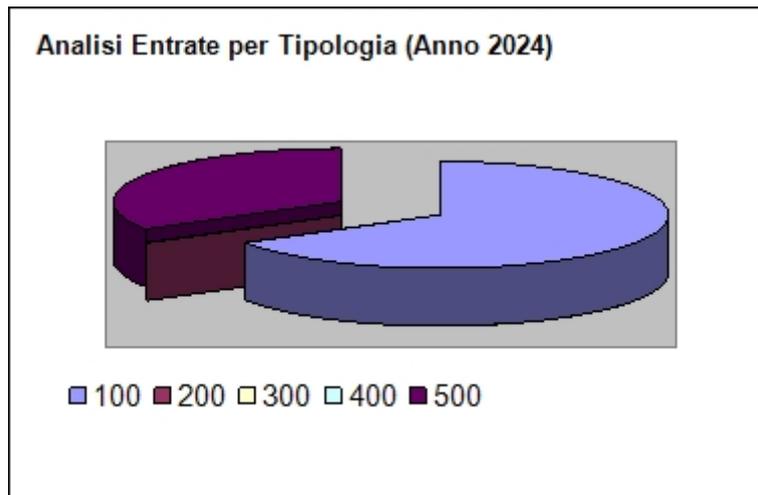
Tipologia			Anno 2024	Anno 2025	Anno 2026
101	Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	comp	1.636.541,21	1.634.042,21	1.682.416,21
		cassa	2.253.477,09		
102	Trasferimenti correnti da Famiglie	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
103	Trasferimenti correnti da Imprese	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
104	Trasferimenti correnti da Istituzioni Sociali Private	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
105	Trasferimenti correnti dall'Unione Europea e dal Resto del Mondo	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
<b>TOTALI TITOLO</b>		comp	<b>1.636.541,21</b>	<b>1.634.042,21</b>	<b>1.682.416,21</b>
		cassa	<b>2.253.477,09</b>		

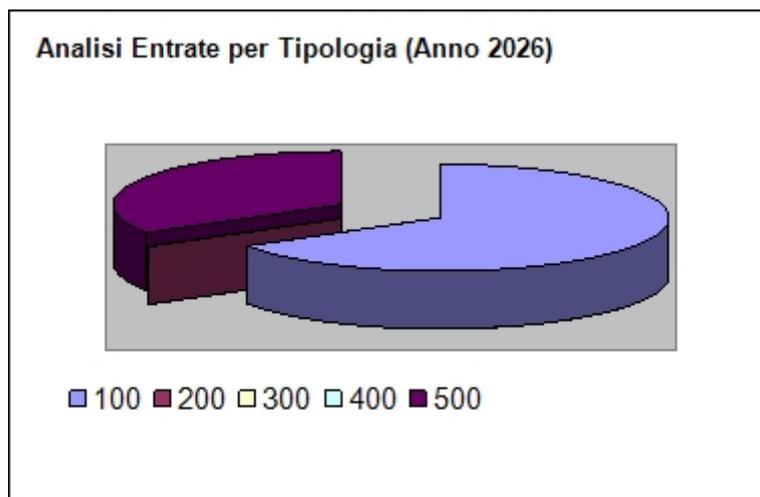




*Analisi entrate: Politica tariffaria*

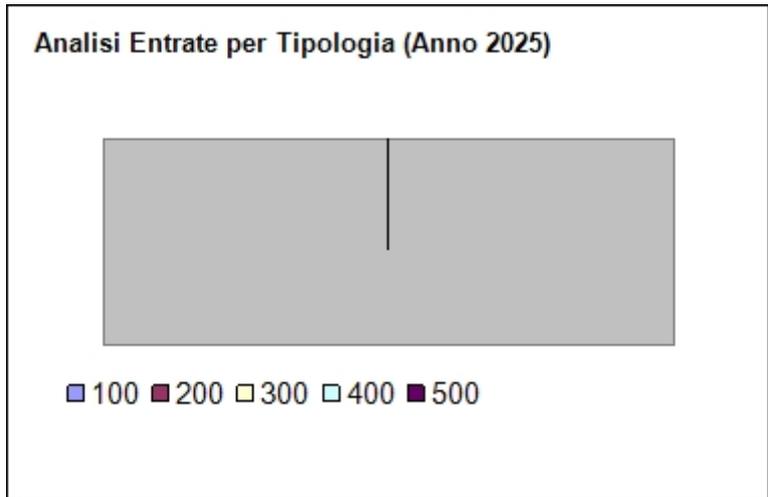
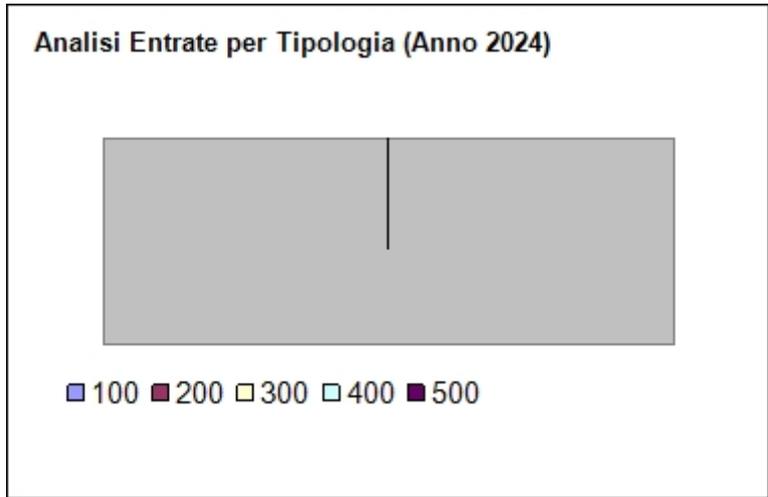
Tipologia			Anno 2024	Anno 2025	Anno 2026
100	Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	comp	56.700,00	56.200,00	56.173,00
		cassa	62.140,00		
200	Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
300	Interessi attivi	comp	100,00	100,00	100,00
		cassa	100,00		
400	Altre entrate da redditi da capitale	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
500	Rimborsi e altre entrate correnti	comp	28.683,05	28.683,05	28.683,05
		cassa	45.230,90		
<b>TOTALI TITOLO</b>		<b>comp</b>	<b>85.483,05</b>	<b>84.983,05</b>	<b>84.956,05</b>
		<b>cassa</b>	<b>107.470,90</b>		

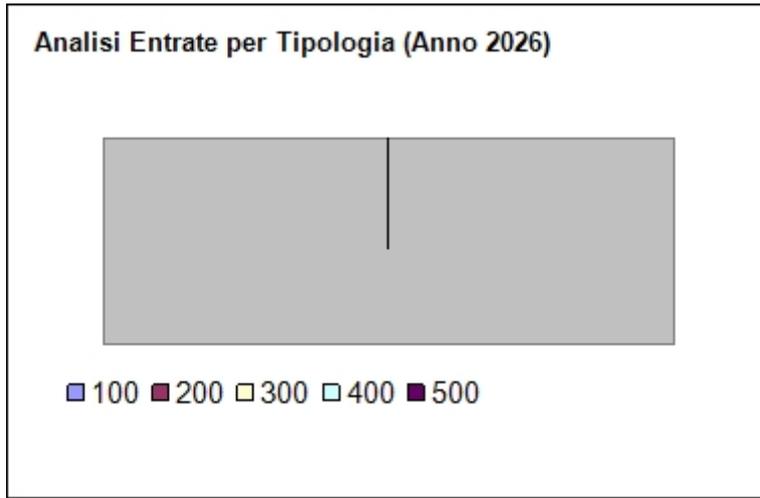




*Analisi entrate: Entrate in c/capitale*

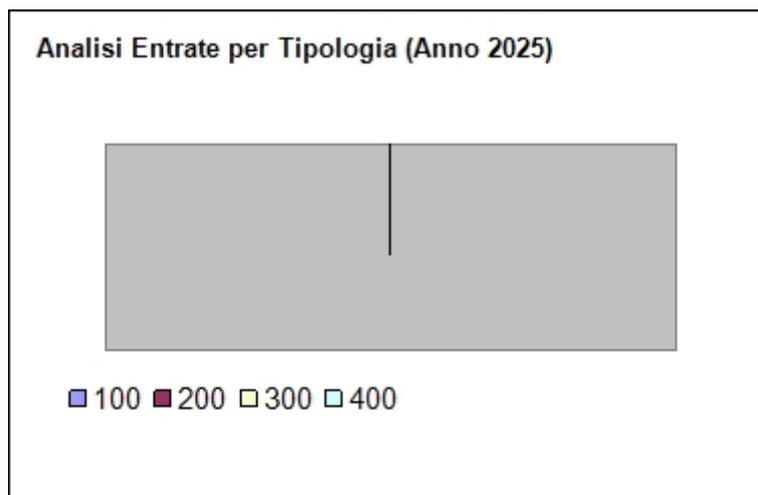
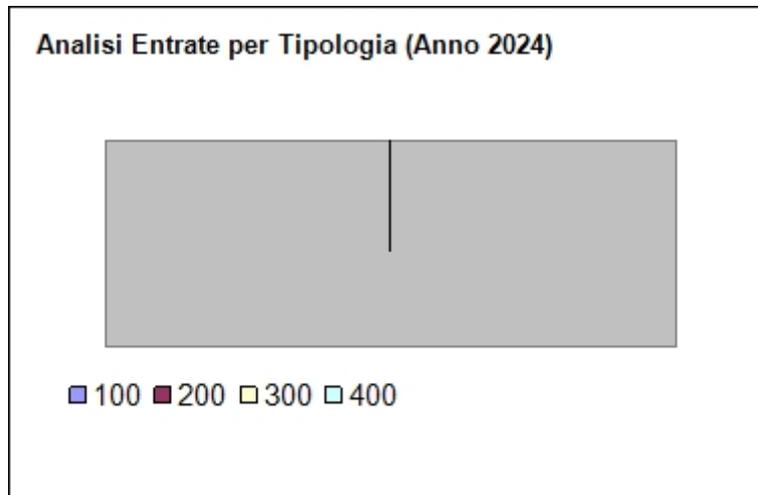
Tipologia			Anno 2024	Anno 2025	Anno 2026
100	Tributi in conto capitale	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
200	Contributi agli investimenti	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	10.718,05		
300	Altri trasferimenti in conto capitale	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
400	Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	100,00		
500	Altre entrate in conto capitale	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
<b>TOTALI TITOLO</b>		comp	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		cassa	<b>10.818,05</b>		

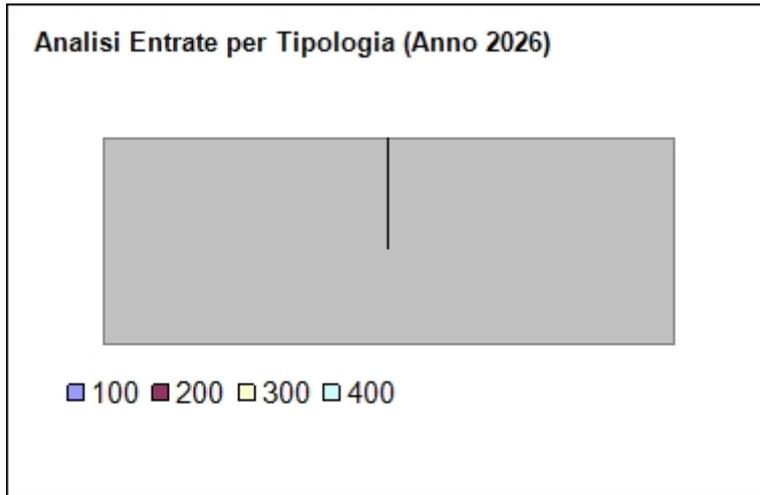




*Analisi entrate: Entrate da riduzione attività finanziarie*

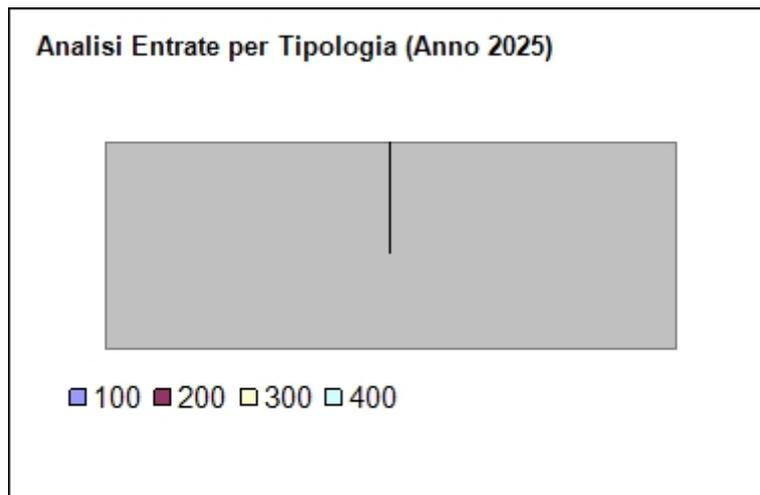
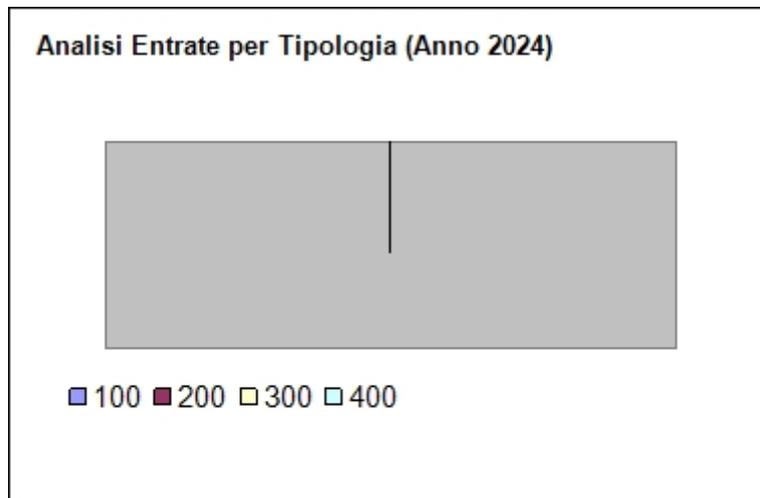
Tipologia			Anno 2024	Anno 2025	Anno 2026
100	Alienazione di attività finanziarie	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
200	Riscossione di crediti di breve termine	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
300	Riscossione crediti di medio-lungo termine	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
400	Altre entrate per riduzione di attività finanziarie	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
<b>TOTALI TITOLO</b>		comp	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		cassa	<b>0,00</b>		

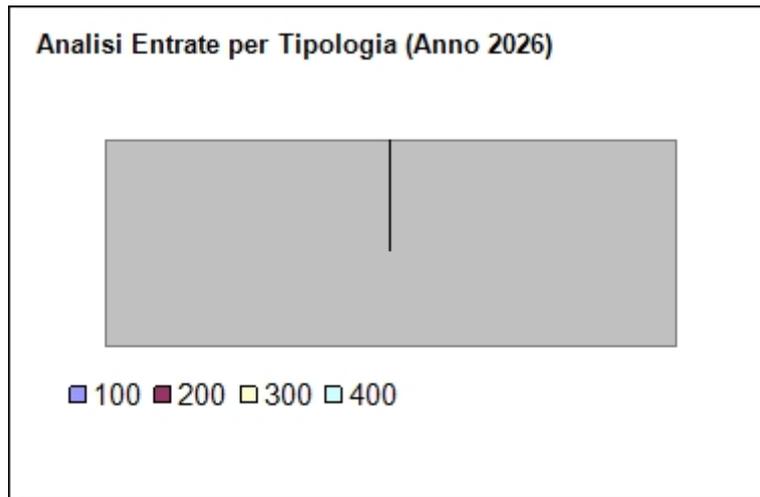




***Analisi entrate: Entrate da accensione di prestiti***

<b>Tipologia</b>			<b>Anno 2024</b>	<b>Anno 2025</b>	<b>Anno 2026</b>
100	Emissione di titoli obbligazionari	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
200	Accensione Prestiti a breve termine	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
300	Accensione Mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
400	Altre forme di indebitamento	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
<b>TOTALI TITOLO</b>		comp	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		cassa	<b>0,00</b>		



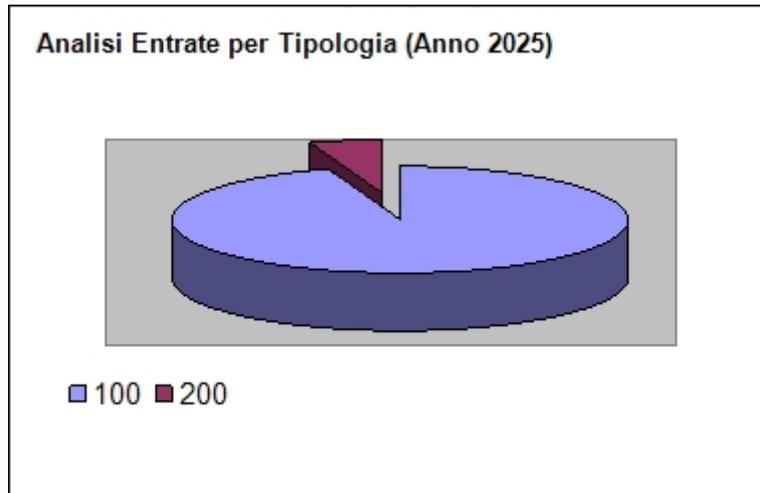
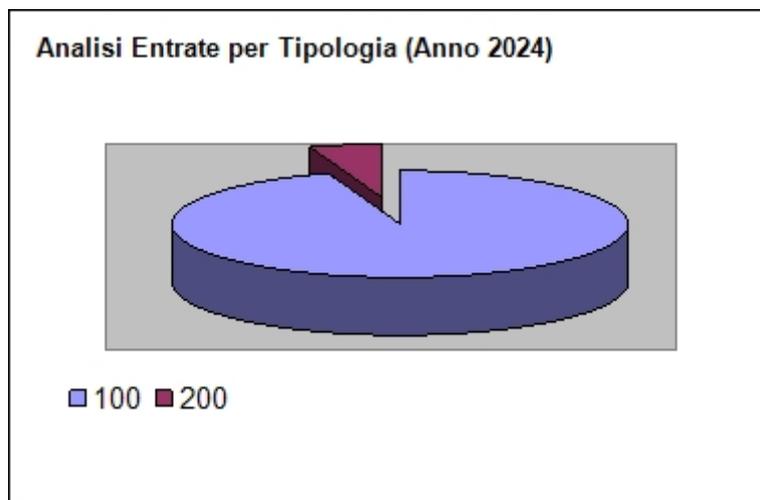


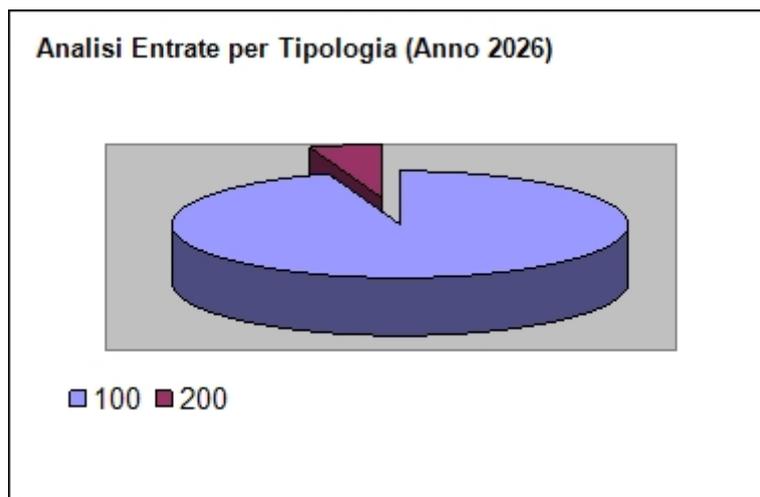
*Analisi entrate: Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere*

<i>Tipologia</i>			<i>Anno 2024</i>	<i>Anno 2025</i>	<i>Anno 2026</i>
100	Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	comp	30.000,00	30.000,00	30.000,00
		cassa	30.000,00		
	<b>TOTALI TITOLO</b>	comp	<b>30.000,00</b>	<b>30.000,00</b>	<b>30.000,00</b>
		cassa	<b>30.000,00</b>		

*Analisi entrate: Entrate per conto terzi e partite di giro*

Tipologia			Anno 2024	Anno 2025	Anno 2026
100	Entrate per partite di giro	comp	335.200,00	335.200,00	335.200,00
		cassa	444.453,18		
200	Entrate per conto terzi	comp	18.000,00	18.000,00	18.000,00
		cassa	18.000,00		
<b>TOTALI TITOLO</b>		comp	<b>353.200,00</b>	<b>353.200,00</b>	<b>353.200,00</b>
		cassa	<b>462.453,18</b>		





## B) SPESE

### Spesa corrente, con specifico riferimento alle funzioni fondamentali

Relativamente alla gestione corrente l'Ente dovrà definire la stessa in funzione del mantenimento dei servizi essenziali erogati alla popolazione amministrata.

La formulazione delle previsioni, per ciò che concerne la spesa corrente, sarà effettuata tenendo conto delle spese sostenute in passato, delle spese obbligatorie, di quelle consolidate e di quelle derivanti da obbligazioni già assunte in esercizi precedenti, rispettando tutti i principi derivanti dall'applicazione della nuova contabilità (D.Lgs. 118/2011).

L'art. 13 dello Statuto dell'Unione prevede che le linee programmatiche relative alle azioni ed ai progetti da realizzare durante il mandato politico/amministrativo, sono presentate, da parte del Presidente, sentita la Giunta, al Consiglio dell'Unione.

Con deliberazione del Consiglio n. 30 del 28/12/2022, è stato nominato un nuovo presidente dell'Unione, stante la scadenza di mandato di quella attuale, precedentemente eletto con deliberazione del Consiglio n. 20 del 28/11/2020; esecutiva dal 27/12/2020.

Nel 2024 poi si terranno le elezioni amministrative che riguardano tutti i comuni dell'Unione.

Di seguito si illustrano gli obiettivi programmatici, presentati dal Presidente, Brega Enrica, nominato il 28/12/2022, con decorrenza 01/01/2023, per la durata di un biennio:

#### AMBIENTE E TERRITORIO

- Monitoraggio del territorio e prevenzione del dissesto idrogeologico
- Revisione generale del Piano di governo del Territorio adottato nel 2010 e relativa
- Valutazione Ambientale Strategica

#### INVESTIMENTI

- Riqualficazione dell'Illuminazione Pubblica sul territorio dei tre Comuni (in corso di esecuzione stante l'avvenuta sottoscrizione del contratto), che si concretizzerà nel fatto che le lampade esistenti saranno sostituite con nuovi lampioni a tecnologia Led. Questo intervento garantirà un notevole miglioramento in termini di qualità dell'illuminazione, efficienza, sicurezza, un considerevole risparmio energetico e un maggior rispetto per l'ambiente. (Affidamento nell'anno 2022).

#### SOCIALE

- Prosecuzione e miglioramento dei servizi già in essere come Il Mio Taxi, il SAD, lo Sportello Punto Rosa, lo Sportello di Prossimità (per la richiesta dell'Amministratore di sostegno)

## Documento Unico di Programmazione Semplificato 2024/2026

- Continuare a garantire e ad assicurare mirati sostegni alle famiglie in gravi condizioni socio-economiche e a tutti i cittadini residenti nei Comuni dell'Unione le informazioni e il supporto necessari per poter accedere alle misure statali di sostegno al reddito quali il Bonus Gas, il Bonus Energia, il Bonus Idrico, l'Assegno di Maternità, l'Assegno Nucleo Minori
- Riapertura del Nido Famiglia all'interno dei locali che l'Unione ha preso in comodato d'uso dalla Parrocchia locale

### AGRICOLTURA

- Poiché i tre Comuni fondano tutta la loro forza nel settore vitivinicolo sarà costante l'impegno di tessere un rapporto costruttivo con i produttori locali, rapporto fondato sulla coincidenza di molti obiettivi.

### Programmazione triennale del fabbisogno di personale

Questa Amministrazione, con riferimento alle proprie esigenze organizzative, intende, per il triennio 2023/2025, programmare il proprio fabbisogno di personale, come di seguito meglio riportato:

#### ANNO 2024

Fermo restando che il numero di unità in servizio non può scendere al di sotto di quello previsto nella dotazione organica, pena l'impossibilità di garantire i servizi, l'Amministrazione ritiene di ricorrere alla sostituzione dei dipendenti che lasceranno il servizio attivo nel corso dell'anno, previa verifica della c.d. "capacità assunzionale" normativamente prevista e compatibilmente con la normativa vigente in materia di assunzioni di personale nella Pubblica Amministrazione e negli enti locali.

In ogni caso e se necessario - al fine di garantire al meglio l'erogazione dei servizi e lo svolgimento degli atti e procedure di competenza - si valuterà l'opportunità/necessità di far ricorso a forme di lavoro flessibile (nel rispetto della normativa vigente)

#### ANNO 2025

L'Amministrazione ritiene, per il momento e tenuto conto del sovraccarico "appuntamento elettorale" interessante congiuntamente i tre comuni, di non programmare assunzioni nel periodo di riferimento riservandosi di decidere in ordine ad eventuali assunzioni nel periodo di riferimento compatibilmente con le esigenze organizzative e con le disponibilità di bilancio e con la normativa nel tempo vigente in materia di assunzioni di personale nella Pubblica Amministrazione e negli enti locali.

#### ANNO 2026

L'Amministrazione ritiene, per il momento e tenuto conto del sovraccarico "appuntamento elettorale" interessante congiuntamente i tre comuni, di non programmare assunzioni nel periodo di riferimento

## Documento Unico di Programmazione Semplificato 2024/2026

riservandosi di decidere in ordine ad eventuali assunzioni nel periodo di riferimento compatibilmente con le esigenze organizzative e con le disponibilità di bilancio e con la normativa nel tempo vigente in materia di assunzioni di personale nella Pubblica Amministrazione e negli enti locali.

### Programmazione triennale degli acquisti di beni e servizi

Il D.Lgs. n. 36/2023 (c.d. "Nuovo Codice dei Contratti") prevede che le amministrazioni aggiudicatrici adottino il programma Triennale (in precedenza invece biennale) degli acquisti di beni e servizi di importo unitario stimato pari o superiore a 140.000 €, nonché i relativi aggiornamenti annuali, nel rispetto dei documenti programmatori ed in coerenza con il bilancio e le norme inerenti alla programmazione economico-finanziaria.

Il programma suddetto è contenuto nel documento unico di programmazione dell'ente, predisposto nel rispetto di quanto previsto dal principio applicato della programmazione di cui all'allegato n. 4/1 del D.Lgs. n. 118/2011.

Essendosi provveduto all'affidamento *in house* alla società "Broni Stradella Pubblica srl" (partecipata di questo ente e dei comuni che la compongono) con stipula del contratto di servizio per la gestione del servizio di igiene urbana e dei servizi di tutela ambientale (importo stimato per la durata ipotizzata di anni 9 di € 3.820.716,00) non è prevedibile l'acquisto di beni e servizi superiore a tale importo. Si tenga poi conto che i rifiuti vengono conferiti in impianti individuati da altri Enti (in primis Provincia) e che le tariffe di conferimento pure sono definite da altri enti.

#### ALLEGATO I - SCHEDA A : PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2023/2025 DELL'AMMINISTRAZIONE UNIONE DI COMUNI PRIMA COLLINA

##### QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

TIPOLOGIA RISORSE	Arco temporale di validità del programma			
	Disponibilità finanziaria (1)			Importo Totale (2)
	Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	
RISORSE DERIVANTI DA ENTRATE AVENTI DESTINAZIONE VINCOLATA PER LEGGE	0,00	0,00	0,00	0,00
RISORSE DERIVANTI DA ENTRATE ACQUISITE MEDIANTE CONTRAZIONE DI MUTUO	0,00	0,00	0,00	0,00
RISORSE ACQUISITE MEDIANTE APPORTI DI CAPITALI PRIVATI	0,00	0,00	0,00	0,00
STANZIAMENTI DI BILANCIO	0,00	0,00	0,00	0,00
FINANZIAMENTI ACQUISIBILI AI SENSI DELL'ARTICOLO 3 DEL DECRETO-LEGGE 31 OTTOBRE 1990, N.310, CONVERTITO CON MODIFICAZIONI DALLA LEGGE 22 DICEMBRE 1990, N.403	0,00	0,00	0,00	0,00
RISORSE DERIVANTI DA TRASFERIMENTO DI IMMOBILI	0,00	0,00	0,00	0,00
ALTRA TIPOLOGIA	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	0,00	0,00	0,00	0,00

L'amministrazione non ha interventi da pubblicare per l'anno 2023

Il referente del programma  
SCLAVI DANIELE

**Note:**

(1) La disponibilità finanziaria di ciascuna annualità è calcolata come somma delle informazioni elementari relative ai costi annuali di ciascun intervento di cui alla scheda D.

(2) L'importo totale delle risorse necessarie alla realizzazione del programma triennale è calcolato come somma delle tre annualità

# Documento Unico di Programmazione Semplificato 2024/2026

## ALLEGATO II - SCHEDA A : PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2023/2024 DELL'AMMINISTRAZIONE UNIONE DI COMUNI PRIMA COLLINA

### QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

TIPOLOGIA RISORSE	Arco temporale di validità del programma		
	Disponibilità finanziaria (1)		Importo Totale (2)
	Primo anno	Secondo anno	
RISORSE DERIVANTI DA ENTRATE AVENTI DESTINAZIONE VINCOLATA PER LEGGE	0,00	0,00	0,00
RISORSE DERIVANTI DA ENTRATE ACQUISITE MEDIANTE CONTRAZIONE DI MUTUO	0,00	0,00	0,00
RISORSE ACQUISITE MEDIANTE APPORTI DI CAPITALI PRIVATI	0,00	0,00	0,00
STANZIAMENTI DI BILANCIO	504.202,00	504.202,00	1.008.404,00
FINANZIAMENTI ACQUISIBILI AI SENSI DELL'ARTICOLO 3 DEL DECRETO-LEGGE 31 OTTOBRE 1990, N.310, CONVERTITO CON MODIFICAZIONI DALLA LEGGE 22 DICEMBRE 1990, N.403	0,00	0,00	0,00
RISORSE DERIVANTI DA TRASFERIMENTO DI IMMOBILI	0,00	0,00	0,00
ALTRO	0,00	0,00	0,00
Totale	504.202,00	504.202,00	1.008.404,00

Il referente del programma  
SCLAVI DANIELE

## Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche

Il suddetto D.Lgs. n. 36/2023 prevede che gli Enti adottino il programma triennale dei lavori pubblici, di singolo importo pari o superiore a € 150.000,00 nonché i relativi aggiornamenti annuali, nel rispetto dei documenti programmatori ed in coerenza con il bilancio, secondo le norme che disciplinano la programmazione economico-finanziaria degli enti.

Il programma delle opere pubbliche deve essere contenuto nel Documento Unico di programmazione dell'ente e predisposto nel rispetto di quanto previsto dal principio applicato della programmazione, di cui all'allegato n. 4/1 del D.Lgs. 23 giugno 2011 n. 118 e s.m.i.

Occorre evidenziare che, in data 16 gennaio 2018 e con Decreto n. 14, il Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti ha approvato un nuovo provvedimento recante: "Regolamento recante procedure e schemi-tipo per la redazione e la pubblicazione del programma triennale dei lavori pubblici, del programma biennale (ora triennale) per l'acquisizione di forniture e servizi e dei relativi elenchi annuali e aggiornamenti annuali.", con il quale sono state introdotte alcune novità relative ai contenuti tipo del Programma come ad esempio le opere incompiute, il cd. codice CUI, i requisiti delle opere per l'inserimento nella prima annualità, le schede.

## **Documento Unico di Programmazione Semplificato 2024/2026**

Relativamente alla Programmazione degli investimenti la stessa dovrà essere indirizzata a ricercare, come sopra cennato, le possibili sinergie per il reperimento di fondi in quanto questo Ente non dispone di capacità di autofinanziamento.

Se necessario si farà luogo alla redazione del programma triennale delle opere pubbliche, qualora siano previste opere di importo pari o superiore a € 150.000,00 - al momento non previste e nemmeno prevedibili, stante il già citato "appuntamento elettorale" della primavera 2024.

Ciò nel pieno rispetto delle tempistiche previste dalla vigente normativa (e relative procedure).

La suddetta eventuale redazione troverà adeguata formalizzazione con successivi atti programmatori e comunque nell'"ambito" del bilancio 2024/2026.

### **Programma incarichi di collaborazione autonoma**

Non sono previsti incarichi di collaborazione autonoma.

## **C) RAGGIUNGIMENTO EQUILIBRI DELLA SITUAZIONE CORRENTE E GENERALI DEL BILANCIO E RELATIVI EQUILIBRI IN TERMINI DI CASSA**

Con la legge n. 243/2012 sono disciplinati il contenuto della legge di bilancio, le norme fondamentali e i criteri volti ad assicurare l'equilibrio tra le entrate e le spese dei bilanci pubblici e la sostenibilità del debito del complesso delle pubbliche amministrazioni, nonché degli altri aspetti trattati dalla legge costituzionale n. 1 del 2012.

Ad opera della Legge 12 agosto 2016, n. 164 "Modifiche alla legge 24 dicembre 2012, n. 243, in materia di equilibrio dei bilanci delle regioni e degli enti locali", è stata revisionata la disciplina sugli equilibri di bilancio per le Regioni e gli Enti locali, sia in fase di programmazione che di rendiconto.

Pertanto gli enti in questione dovranno conseguire un saldo non negativo, in termini di competenza, tra le entrate finali e le spese finali, come eventualmente modificato ai sensi dell'articolo 9 della medesima legge.

Il DM Ministero Economia e Finanze del 1° agosto 2019 ha modificato gli schemi degli equilibri sopra descritti individuando 3 saldi diversi: W1 Risultato di Competenza - W2 Equilibrio di Bilancio - W3 Equilibrio complessivo.

L'obbligo è quello di conseguire un risultato di competenza non negativo e l'obiettivo è quello di rispettare anche l'equilibrio di Bilancio che rappresenta, considerando anche le risorse accantonate e vincolate nel bilancio di esercizio, l'effettiva capacità dell'Ente di garantire la copertura di tutti gli "impegni" assunti.

In merito al rispetto degli equilibri di bilancio ed ai vincoli di finanza pubblica, l'Ente dovrà operare un costante monitoraggio a livello di programmazione finanziaria e di gestione.

Relativamente alla gestione finanziaria dei flussi di cassa la gestione dovrà essere indirizzata ad un costante monitoraggio delle entrate e ad una puntuale riscossione delle stesse.

***Equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa***

<b><i>Equilibrio Economico-Finanziario</i></b>		<b><i>Anno 2024</i></b>	<b><i>Anno 2025</i></b>	<b><i>Anno 2026</i></b>
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio		89.300,48		
A) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese correnti	(+)	17.198,47	17.198,47	17.198,47
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)	0,00	0,00	0,00
B) Entrate Titoli 1.00 - 2.00 - 3.00 <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)	1.722.024,26 0,00	1.719.025,26 0,00	1.767.372,26 0,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)	0,00	0,00	0,00
D) Spese Titolo 1.00 - Spese correnti <i>di cui:</i> - fondo pluriennale vincolato - fondo crediti di dubbia esigibilità	(-)	1.732.052,73 17.198,47 2.205,80	1.728.871,73 17.198,47 2.205,80	1.777.026,73 17.198,47 2.205,80
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(-)	0,00	0,00	0,00
F) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to dei mutui e prestiti obbligazionari <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(-)	7.170,00 0,00	7.352,00 0,00	7.544,00 0,00
<b>G) Somma finale (G=A-AA+B+C-D-E-F)</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE E DA PRINCIPI CONTABILI, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX ARTICOLO 162, COMMA 6, DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI</b>				
H) Utilizzo risultato di amministrazione presunto per spese correnti <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)	0,00	0,00	0,00
<b>EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE</b> <b>O=G+H+I-L+M</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
P) Utilizzo risultato di amministrazione presunto per	(45 di	0,00	0,00	0,00

(D.U.P.S. Modello Siscom)

**Documento Unico di Programmazione Semplificato 2024/2026**

spese di investimento				
Q) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese in conto capitale	(+)	0,00	0,00	0,00
R) Entrate Titoli 4.00-5.00-6.00	(+)	0,00	0,00	0,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)	0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	0,00	0,00	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(-)	0,00	0,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)	0,00	0,00	0,00
U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale <i>di cui fondo pluriennale vincolato di spesa</i>	(-)	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(+)	0,00	0,00	0,00
<b>EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE</b> <b>Z = P+Q+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-V+E</b>		0,00	0,00	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(+)	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(+)	0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(+)	0,00	0,00	0,00
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessione crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00
X2) Spese Titolo 3.03 per Concessione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00
Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per acquisizioni di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00

## Documento Unico di Programmazione Semplificato 2024/2026

<b>EQUILIBRIO FINALE</b> <b>W = O+Z+S1+S2+T-X1-X2-Y</b>		0,00	0,00	0,00
--	--	------	------	------

La verifica della quadratura delle Previsioni di Cassa, viene qui di seguito riportata :

<b>Quadratura Cassa</b>		
Fondo di Cassa	(+)	89.300,48
Entrata	(+)	2.864.219,22
Spesa	(-)	2.712.730,05
<b>Differenza</b>	<b>=</b>	<b>240.789,65</b>

## D) PRINCIPALI OBIETTIVI DELLE MISSIONI ATTIVATE

Si vogliono conseguire e si ritiene fondamentale il raggiungimento di questi risultati:

- il miglioramento dell'efficienza Amministrativa;
- il consolidamento delle relazioni politiche e sociali con gli altri Comuni;
- una maggiore valorizzazione e potenziamento dei servizi potendo contare su agevolazioni economiche previste dalle varie leggi nazionali e regionali.

<b>MISSIONE</b>	<b>01</b>	<b><i>Servizi istituzionali, generali e di gestione</i></b>
-----------------	-----------	---

“Amministrazione e funzionamento dei servizi generali, dei servizi statistici e informativi, delle attività per lo sviluppo dell'ente in una ottica di governance e partenariato e per la comunicazione istituzionale. Amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi. Amministrazione e funzionamento dei servizi di pianificazione economica in generale e delle attività per gli affari e i servizi finanziari e fiscali. Sviluppo e gestione delle politiche per il personale. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria di carattere generale e di assistenza tecnica.”

Prevista la quota per il Revisore dell'Ente che svolge le sue mansioni con unico compenso per l'Unione ed i tre Comuni che la compongono.

Prevista la spesa nei vari programmi di questa missione per il personale, manutenzioni ordinarie agli immobili dei comuni, spese per utenze luce, telefonia e gas metano, spese servizi informatici quest'anno implementati per innovazioni tecnologiche, spese funzionamento uffici.

<b>MISSIONE</b>	<b>03</b>	<b><i>Ordine pubblico e sicurezza</i></b>
-----------------	-----------	---

“Amministrazione e funzionamento delle attività collegate all'ordine pubblico e alla sicurezza a livello locale, alla polizia locale, commerciale e amministrativa. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Sono comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre forze di polizia presenti sul territorio. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di ordine pubblico e sicurezza.”

In questa missione sono inseriti i compensi per il personale di polizia locale e le spese per il funzionamento del servizio.

Sono qui inseriti anche i costi per la Convenzione in essere con il Canile “Associazione La Rocca degli Angeli” per il servizio lotta al randagismo.

## Documento Unico di Programmazione Semplificato 2024/2026

<b>MISSIONE</b>	<b>04</b>	<b><i>Istruzione e diritto allo studio</i></b>
-----------------	-----------	--

“Amministrazione, funzionamento ed erogazione di istruzione di qualunque ordine e grado per l’obbligo formativo e dei servizi connessi (quali assistenza scolastica, trasporto e refezione), ivi inclusi gli interventi per l’edilizia scolastica e l’edilizia residenziale per il diritto allo studio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle politiche per l’istruzione. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di istruzione e diritto allo studio.”

In questa missione sono inserite tutte le spese inerenti l’istruzione dalla scuola materna alla primaria di primo e secondo grado. Sono previsti costi per il personale, costo di gestione dei locali, costi per i servizi ausiliari all’istruzione. Servizio prevalente è il servizio trasporto scolastico garantito ad oltre 100 alunni.

Il livello raggiunto in termini di efficienza delle scuole dell’Unione è assai elevato. Le scuole ivi allocate sono scelte proprio per i servizi offerti che appagano le aspettative delle famiglie anche provenienti da zone limitrofe al territorio dell’Ente.

<b>MISSIONE</b>	<b>05</b>	<b><i>Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali</i></b>
-----------------	-----------	---

“Amministrazione e funzionamento delle attività di tutela e sostegno, di ristrutturazione e manutenzione dei beni di interesse storico, artistico e culturale e del patrimonio archeologico e architettonico. Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi culturali e di sostegno alle strutture e alle attività culturali non finalizzate al turismo. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali.”

Sono inserite spese per funzionamento del servizio della biblioteca e previsti contributi ad associazioni culturali.

<b>MISSIONE</b>	<b>07</b>	<b><i>Turismo</i></b>
-----------------	-----------	-----------------------

“Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi al turismo e per la promozione e lo sviluppo del turismo sul territorio, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di turismo.”

È previsto un contributo all’organizzazione della Freccia dei Vini, corsa ciclistica che percorre le strade del territorio, nonché un contributo alle associazioni locali e sono previste luminarie natalizie.

<b>MISSIONE</b>	<b>08</b>	<b>Assetto del territorio ed edilizia abitativa</b>
-----------------	-----------	---

“Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività relativi alla pianificazione e alla gestione del territorio e per la casa, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di assetto del territorio e di edilizia abitativa.”

Prevista la spesa per il personale addetto principalmente all’edilizia privata, previste spese per manutenzione del verde pubblico.

<b>MISSIONE</b>	<b>09</b>	<b>Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente</b>
-----------------	-----------	---

“Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi connessi alla tutela dell’ambiente, del territorio, delle risorse naturali e delle biodiversità, di difesa del suolo e dall’inquinamento del suolo, dell’acqua e dell’aria. Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi inerenti l’igiene ambientale, lo smaltimento dei rifiuti e la gestione del servizio idrico. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell’ambiente.”

Il costo prevalente di questa missione riguarda il servizio rifiuti affidato alla società partecipata Broni Stradella Pubblica srl, società *in house*, di Stradella.

<b>MISSIONE</b>	<b>10</b>	<b>Trasporti e diritto alla mobilità</b>
-----------------	-----------	--

“Amministrazione, funzionamento e regolamentazione delle attività inerenti la pianificazione, la gestione e l’erogazione di servizi relativi alla mobilità sul territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di trasporto e diritto alla mobilità”.

Prevista la spesa per il personale addetto alla viabilità. Previste spese per manutenzioni strade, servizio spartineve, segnaletica. Parte di dette spese sono finanziate con i proventi derivanti da violazione codice strada accertate dai comuni.

Previste le spese per impianti illuminazione pubblica di tutto il territorio dei tre comuni che compongono l’unione. Dal 2023 è previsto il pagamento relativo al *project financing*, avente ad oggetto l’affidamento in concessione del servizio di gestione degli impianti di pubblica illuminazione, comprensivo degli interventi di manutenzione, oltretutto della fornitura di energia elettrica e della realizzazione degli interventi di adeguamento normativo ed efficientamento energetico per la durata complessiva di anni 20, progetto che riguarda i tre comuni che compongono l’Unione.

## Documento Unico di Programmazione Semplificato 2024/2026

<b>MISSIONE</b>	<b>11</b>	<b>Soccorso civile</b>
-----------------	-----------	------------------------

“Amministrazione e funzionamento delle attività relative agli interventi di protezione civile sul territorio, per la previsione, la prevenzione, il soccorso e il superamento delle emergenze e per fronteggiare le calamità naturali. Programmazione, coordinamento e monitoraggio degli interventi di soccorso civile sul territorio, ivi comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre amministrazioni competenti in materia. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di soccorso civile.”

Previste spese correnti per il servizio di protezione civile. (carburanti automezzi, assicurazioni, piccole dotazioni)

<b>MISSIONE</b>	<b>12</b>	<b>Diritti sociali, politiche sociali e famiglia</b>
-----------------	-----------	--

“Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività in materia di protezione sociale a favore e a tutela dei diritti della famiglia, dei minori, degli anziani, dei disabili, dei soggetti a rischio di esclusione sociale, ivi incluse le misure di sostegno e sviluppo alla cooperazione e al terzo settore che operano in tale ambito. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di diritti sociali e famiglia.”

Prevista la spesa per il personale polizia mortuaria, assistenza scolastica a minori in difficoltà, servizio di assistenza domiciliare, contributi economici disabili e disagiati, fondi per i diversi ambiti in cui esplica tale servizio con particolare attenzione a tutela delle fasce deboli.

È possibile un incremento dei bisogni stante la difficile congiuntura economica aggravata dalle ripercussioni della guerra tra Russia ed Ucraina, ancora in corso.

<b>MISSIONE</b>	<b>14</b>	<b>Sviluppo economico e competitività</b>
-----------------	-----------	---

“Amministrazione e funzionamento delle attività per la promozione dello sviluppo e della competitività del sistema economico locale, ivi inclusi i servizi e gli interventi per lo sviluppo sul territorio delle attività produttive, del commercio, dell’artigianato, dell’industria e dei servizi di pubblica utilità. Attività di promozione e valorizzazione dei servizi per l’innovazione, la ricerca e lo sviluppo tecnologico del territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo economico e competitività.”

Spesa per adesione sportello unico attività produttive gestito dal Comune di Stradella al quale si è aderito attraverso stipula di convenzione. La gestione associata dello Sportello Unico per le attività produttive costituisce lo strumento mediante il quale gli enti convenzionati assicurano l’unicità di conduzione e la semplificazione di tutte le procedure inerenti l’esercizio di attività produttivi e di prestazione di beni e di servizi, con esclusione di quelli di competenza dello Sportello Unico per l’Edilizia, nonché il necessario impulso per lo sviluppo economico dell’intero territorio.

L’organizzazione del servizio associato deve tendere in ogni caso a garantire economicità,

## Documento Unico di Programmazione Semplificato 2024/2026

efficienza, efficacia e rispondenza al pubblico interesse dell'azione amministrativa, secondo principi di professionalità e responsabilità.

<b>MISSIONE</b>	<b>20</b>	<b>Fondi e accantonamenti</b>
-----------------	-----------	-------------------------------

Nella missione 20 si trovano obbligatoriamente almeno 3 Fondi che sono i seguenti:

- Fondo di riserva per la competenza
- Fondo di riserva di cassa
- Fondo crediti di dubbia esigibilità

<b>MISSIONE</b>	<b>50</b>	<b>Debito pubblico</b>
-----------------	-----------	------------------------

Pagamento delle quote interessi e delle quote capitale sui mutui e sui prestiti assunti dall'ente e relative spese accessorie.

<b>MISSIONE</b>	<b>60</b>	<b>Anticipazioni finanziarie</b>
-----------------	-----------	----------------------------------

Spese sostenute per la restituzione delle risorse finanziarie anticipate dall'Istituto di credito che svolge il servizio di tesoreria, per fare fronte a momentanee esigenze di liquidità.”

L'iscrizione è cautelativa. Il limite massimo di ricorso come previsto dall'art. 222 del TUEL D.Lgs 267/2000 è rispettato.

<b>MISSIONE</b>	<b>99</b>	<b>Servizi per conto terzi</b>
-----------------	-----------	--------------------------------

“Spese effettuate per conto terzi. Partite di giro”.

Sono espese delle spese che trovano analogia correlazione nelle voci di entrata.

**Parte spesa: analisi dettagliata programmi all'interno delle missioni con indicazione delle finalità che si intendono conseguire, motivazioni delle scelte di indirizzo, analisi risorse umane e strumentali disponibili**

**MISSIONI E PROGRAMMI GESTITI DAL COMUNE**

Le spese del Bilancio di previsione 2024-2026 saranno strutturate secondo i nuovi schemi previsti dal D.Lgs. 118/2011 e si articolano in Missioni e Programmi, Macroaggregati e Titoli.

Le missioni e i Programmi sono quelli istituzionalmente previsti dal Decreto Legislativo e specificatamente dettagliate nel Riepilogo Generale delle Spese per Missioni di cui all'allegato n.7 al Bilancio di Previsione (dati finanziari) e nel Riepilogo per Titoli.

Riepilogo delle Missioni	Denominazione		Anno 2024	Anno 2025	Anno 2026
	<b>DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
Missione 01	Servizi istituzionali, generali e di gestione	previsione di competenza	620.170,20	616.670,20	633.617,20
		di cui già impegnato	63.202,64	31.944,67	17.198,47
		di cui fondo plur. vinc.	17.198,47	17.198,47	17.198,47
		previsione di cassa	802.890,42		
Missione 02	Giustizia	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
		di cui fondo plur. vinc.	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
Missione 03	Ordine pubblico e sicurezza	previsione di competenza	89.565,00	89.565,00	89.565,00
		di cui già impegnato	9.300,00	0,00	0,00
		di cui fondo plur. vinc.	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	115.908,50		
Missione 04	Istruzione e diritto allo studio	previsione di competenza	186.651,00	187.732,00	195.732,00
		di cui già impegnato	23.737,20	195,20	0,00
		di cui fondo plur. vinc.	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	259.094,48		
Missione 05	Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	previsione di competenza	1.783,00	1.783,00	1.783,00
		di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
		di cui fondo plur. vinc.	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	1.783,00		
Missione 06	Politiche giovanili, sport e tempo libero	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
		di cui fondo plur. vinc.	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
Missione 07	Turismo	previsione di competenza	18.000,00	18.000,00	18.000,00
		di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
		di cui fondo plur. vinc.	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	18.000,00		
Missione 08	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	previsione di competenza	32.400,00	32.400,00	32.400,00
		di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
		di cui fondo plur. vinc.	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	53.949,12		
Missione 09	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	previsione di competenza	444.592,00	444.592,00	444.592,00
		di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
		di cui fondo plur. vinc.	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	448.513,26		
Missione 10	Trasporti e diritto alla mobilità	previsione di competenza	221.642,73	221.642,73	234.642,73
		di cui già impegnato	107.675,99	0,00	0,00
		di cui fondo plur. vinc.	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	356.113,17		
Missione 11	Soccorso civile	previsione di competenza	8.700,00	8.700,00	8.700,00
		di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
		di cui fondo plur. vinc.	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	10.687,31		
Missione 12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	previsione di competenza	96.338,00	95.759,00	106.159,00
		di cui già impegnato	13.451,00	0,00	0,00
		di cui fondo plur. vinc.	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	133.888,11		
Missione 13	Tutela della salute	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
		di cui fondo plur. vinc.	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
Missione 14	Sviluppo economico e competitività	previsione di competenza	800,00	800,00	800,00

## Documento Unico di Programmazione Semplificato 2024/2026

		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	800,00		
Missione 15	Politiche per il lavoro e la formazione professionale	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
Missione 16	Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
Missione 17	Energia e diversificazione delle fonti energetiche	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
Missione 18	Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
Missione 19	Relazioni internazionali	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
Missione 20	Fondi e accantonamenti	previsione di competenza	10.455,80	10.455,80	10.455,80
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	10.000,00		
Missione 50	Debito pubblico	previsione di competenza	8.125,00	8.124,00	8.124,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	8.125,00		
Missione 60	Anticipazioni finanziarie	previsione di competenza	30.000,00	30.000,00	30.000,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	30.000,00		
Missione 99	Servizi per conto terzi	previsione di competenza	353.200,00	353.200,00	353.200,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	462.977,68		
	<b>TOTALI MISSIONI</b>	<b>previsione di competenza</b>	<b>2.122.422,73</b>	<b>2.119.423,73</b>	<b>2.167.770,73</b>
		<i>di cui già impegnato</i>	<i>217.366,83</i>	<i>32.139,87</i>	<i>17.198,47</i>
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	<i>17.198,47</i>	<i>17.198,47</i>	<i>17.198,47</i>
		previsione di cassa	<b>2.712.730,05</b>		
	<b>TOTALE GENERALE SPESE</b>	<b>previsione di competenza</b>	<b>2.122.422,73</b>	<b>2.119.423,73</b>	<b>2.167.770,73</b>
		<i>di cui già impegnato</i>	<i>217.366,83</i>	<i>32.139,87</i>	<i>17.198,47</i>
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	<i>17.198,47</i>	<i>17.198,47</i>	<i>17.198,47</i>
		previsione di cassa	<b>2.712.730,05</b>		

## ***Missione 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione***

La missione 1 viene così definita dal Glossario COFOG (*Classification Of Function Of Government* - Classificazione delle funzioni di governo):

*“Amministrazione e funzionamento dei servizi generali, dei servizi statistici e informativi, delle attività per lo sviluppo dell’ente in una ottica di governance e partenariato e per la comunicazione istituzionale.*

*Amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi. Amministrazione e funzionamento dei servizi di pianificazione economica in generale e delle attività per gli affari e i servizi finanziari e fiscali. Sviluppo e gestione delle politiche per il personale.*

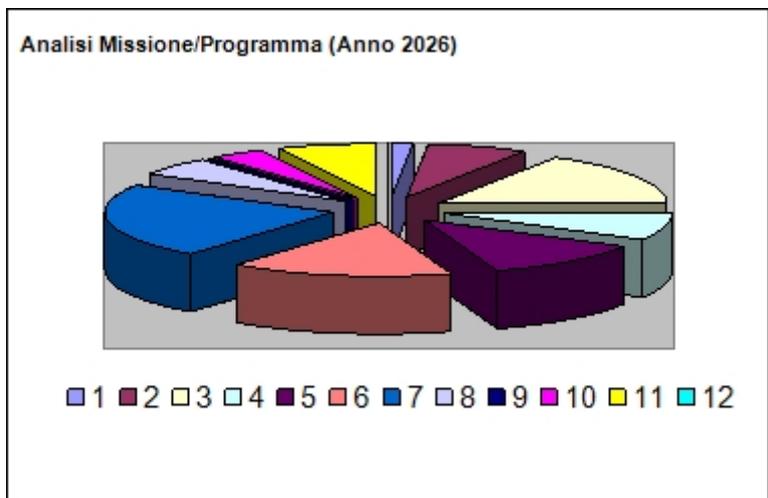
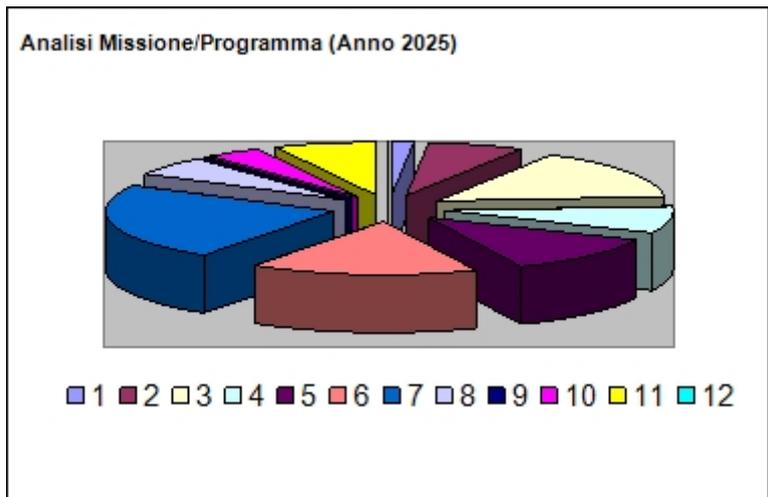
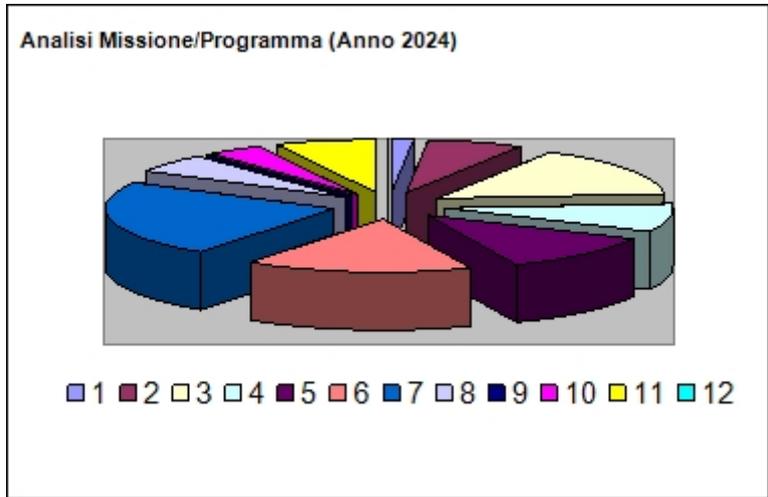
*Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria di carattere generale e di assistenza tecnica.”*

All’interno della Missione 1 si possono trovare i seguenti Programmi:

<b>Programma</b>			<b>Anno 2024</b>	<b>Anno 2025</b>	<b>Anno 2026</b>
1	Organi istituzionali	comp	9.597,00	9.597,00	9.597,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	15.824,55		
2	Segreteria generale	comp	41.910,00	41.910,00	44.857,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	60.643,49		
3	Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	comp	95.126,00	94.626,00	104.626,00
		fpv	5.556,60	5.556,60	5.556,60
		cassa	127.878,87		
4	Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	comp	53.316,80	50.316,80	51.316,80
		fpv	2.051,18	2.051,18	2.051,18
		cassa	67.637,61		
5	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	comp	71.000,00	71.000,00	74.000,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	104.783,10		
6	Ufficio tecnico	comp	100.214,00	100.214,00	100.214,00
		fpv	6.350,39	6.350,39	6.350,39
		cassa	120.019,97		
7	Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	comp	144.289,40	144.289,40	144.289,40
		fpv	3.240,30	3.240,30	3.240,30
		cassa	169.614,01		
8	Statistica e sistemi informativi	comp	35.870,00	35.870,00	35.870,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	44.339,20		
9	Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
10	Risorse umane	comp	24.181,00	24.181,00	24.181,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	33.123,11		
11	Altri servizi generali	comp	44.666,00	44.666,00	44.666,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	59.026,51		
12	Politica regionale unitaria per i servizi istituzionali, generali e di gestione (solo per Regioni)	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	55 di 0,00	0,00	0,00

## Documento Unico di Programmazione Semplificato 2024/2026

	cassa	0,00		
<b>TOTALI MISSIONE</b>	comp	<b>620.170,20</b>	<b>616.670,20</b>	<b>633.617,20</b>
	fpv	<i>17.198,47</i>	<i>17.198,47</i>	<i>17.198,47</i>
	cassa	<b>802.890,42</b>		



# Documento Unico di Programmazione Semplificato 2024/2026

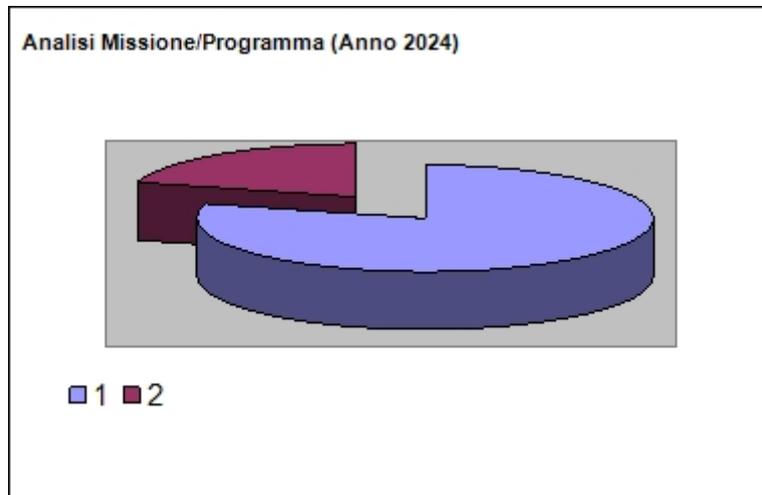
### ***Missione 3 - Ordine pubblico e sicurezza***

La missione 3 viene così definita dal Glossario COFOG:

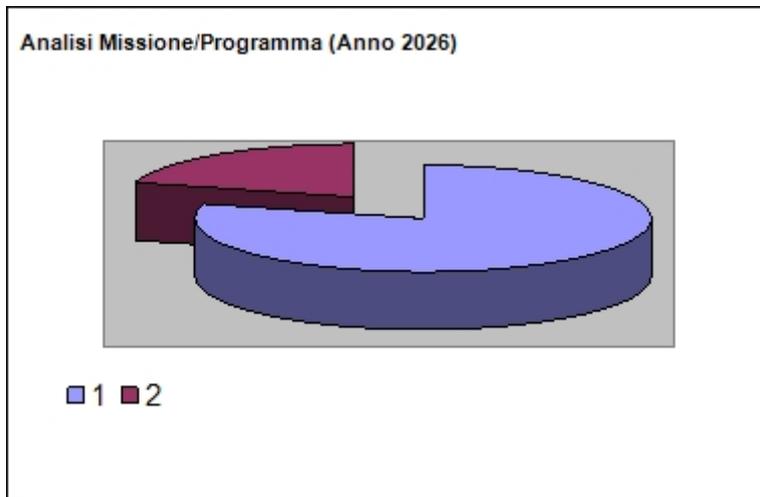
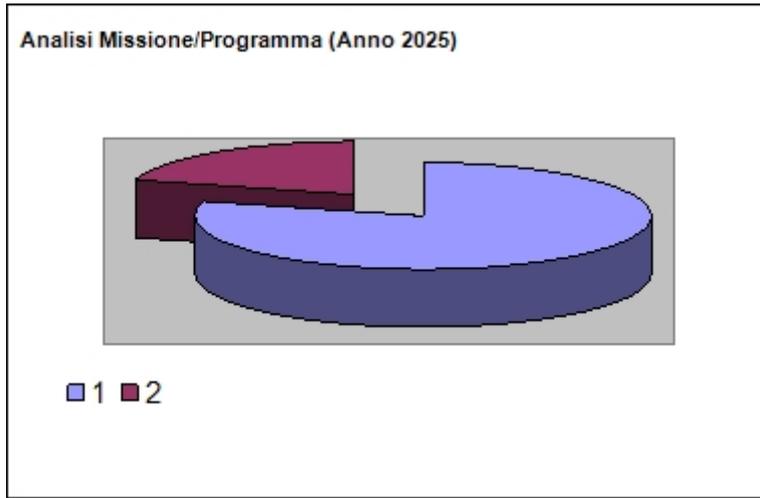
*“Amministrazione e funzionamento delle attività collegate all’ordine pubblico e alla sicurezza a livello locale, alla polizia locale, commerciale e amministrativa. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Sono comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre forze di polizia presenti sul territorio. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di ordine pubblico e sicurezza.”*

All’interno della Missione 3 si possono trovare i seguenti Programmi :

<b>Programma</b>			<b>Anno 2024</b>	<b>Anno 2025</b>	<b>Anno 2026</b>
1	Polizia locale e amministrativa	comp	71.145,00	71.145,00	71.145,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	91.728,88		
2	Sistema integrato di sicurezza urbana	comp	18.420,00	18.420,00	18.420,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	24.179,62		
<b>TOTALI MISSIONE</b>			<b>89.565,00</b>	<b>89.565,00</b>	<b>89.565,00</b>
			<b>fpv</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
			<b>cassa</b>	<b>115.908,50</b>	



**Documento Unico di Programmazione Semplificato 2024/2026**



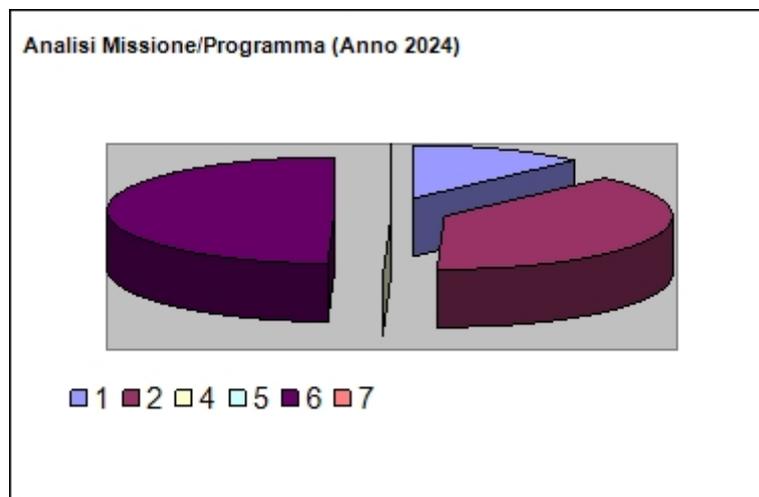
## ***Missione 4 - Istruzione e diritto allo studio***

La missione 4 viene così definita dal Glossario COFOG:

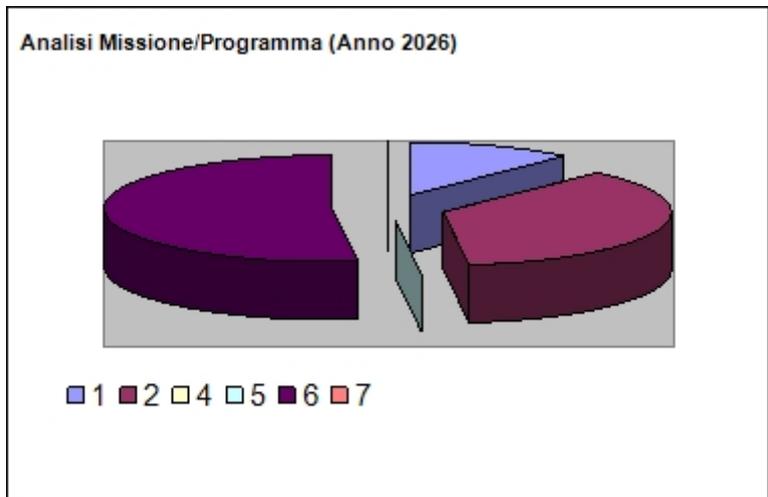
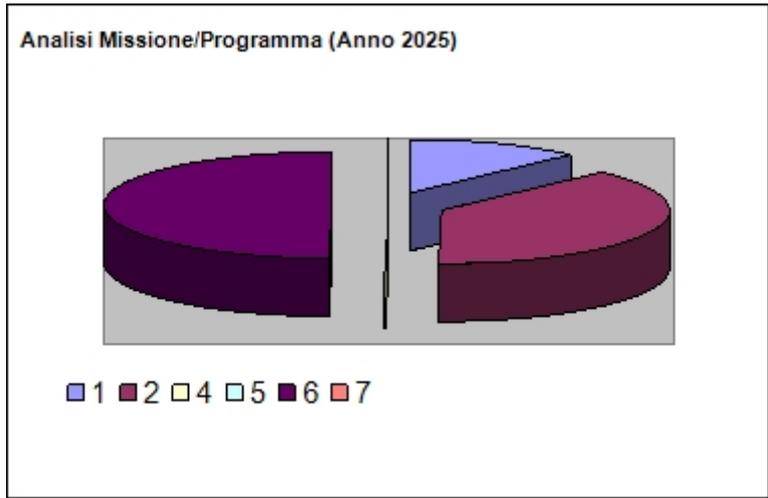
*“Amministrazione, funzionamento ed erogazione di istruzione di qualunque ordine e grado per l’obbligo formativo e dei servizi connessi (quali assistenza scolastica, trasporto e refezione), ivi inclusi gli interventi per l’edilizia scolastica e l’edilizia residenziale per il diritto allo studio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle politiche per l’istruzione. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di istruzione e diritto allo studio.”*

All’interno della Missione 4 si possono trovare i seguenti Programmi:

<b>Programma</b>			<b>Anno 2024</b>	<b>Anno 2025</b>	<b>Anno 2026</b>
1	Istruzione prescolastica	comp	23.190,00	23.190,00	23.190,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	30.820,00		
2	Altri ordini di istruzione non universitaria	comp	71.100,00	71.100,00	71.100,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	104.154,30		
4	Istruzione universitaria	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
5	Istruzione tecnica superiore	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
6	Servizi ausiliari all'istruzione	comp	92.361,00	93.442,00	101.442,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	124.120,18		
7	Diritto allo studio	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>186.651,00</b>	<b>187.732,00</b>	<b>195.732,00</b>
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		cassa	<b>259.094,48</b>		



**Documento Unico di Programmazione Semplificato 2024/2026**



## ***Missione 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali***

La missione 5 viene così definita dal Glossario COFOG:

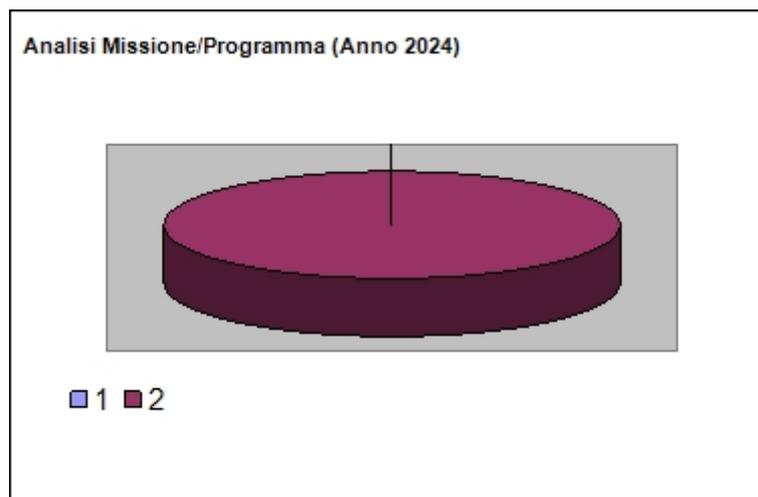
*“Amministrazione e funzionamento delle attività di tutela e sostegno, di ristrutturazione e manutenzione dei beni di interesse storico, artistico e culturale e del patrimonio archeologico e architettonico*

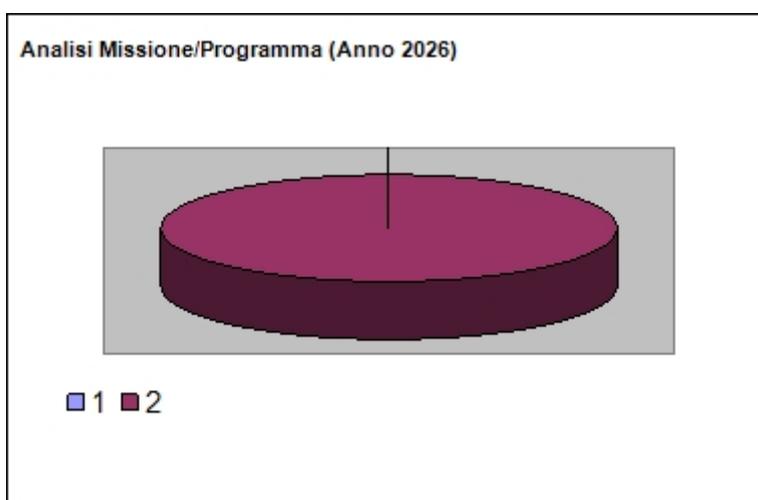
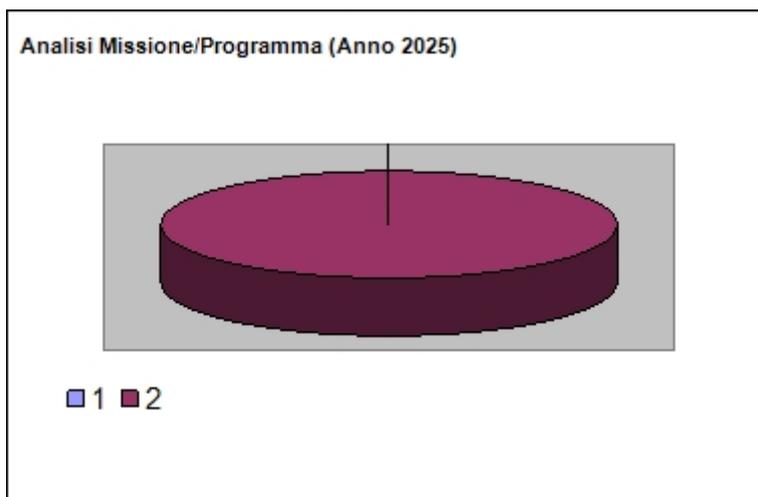
*Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi culturali e di sostegno alle strutture e alle attività culturali non finalizzate al turismo. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche.*

*Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali.”*

All’interno della Missione 5 si possono trovare i seguenti Programmi:

<b>Programma</b>			<b>Anno 2024</b>	<b>Anno 2025</b>	<b>Anno 2026</b>
1	Valorizzazione dei beni di interesse storico	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
2	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	comp	1.783,00	1.783,00	1.783,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	1.783,00		
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>1.783,00</b>	<b>1.783,00</b>	<b>1.783,00</b>
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		cassa	<b>1.783,00</b>		





## ***Missione 7 - Turismo***

La missione 7 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi al turismo e per la promozione e lo sviluppo del turismo sul territorio, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di turismo.”*

All’interno della Missione 7 si possono trovare i seguenti Programmi:

<i><b>Programma</b></i>			<i><b>Anno 2024</b></i>	<i><b>Anno 2025</b></i>	<i><b>Anno 2026</b></i>
1	Sviluppo e la valorizzazione del turismo	comp	18.000,00	18.000,00	18.000,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	18.000,00		
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>18.000,00</b>	<b>18.000,00</b>	<b>18.000,00</b>
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		cassa	<b>18.000,00</b>		

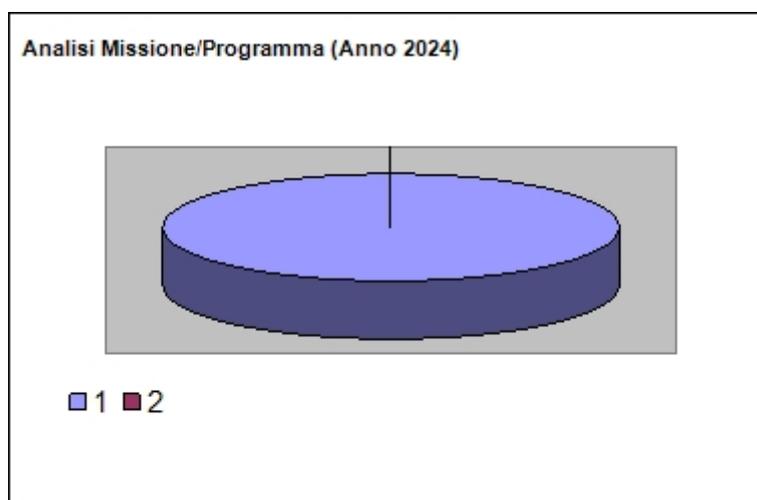
## ***Missione 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa***

La missione 8 viene così definita dal Glossario COFOG:

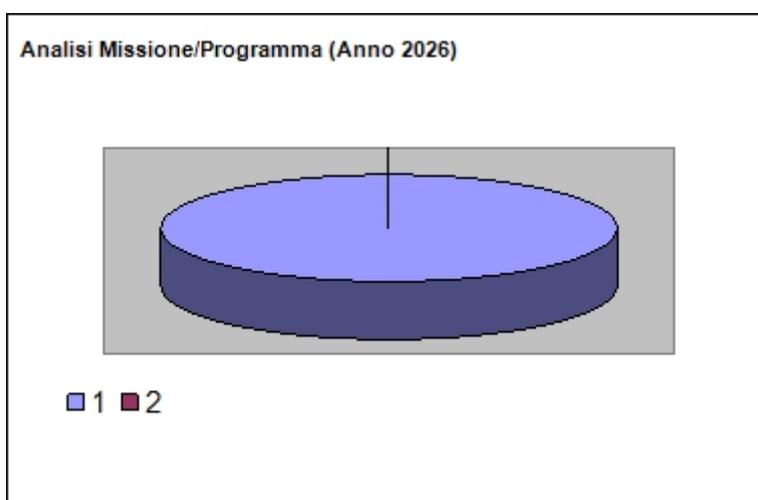
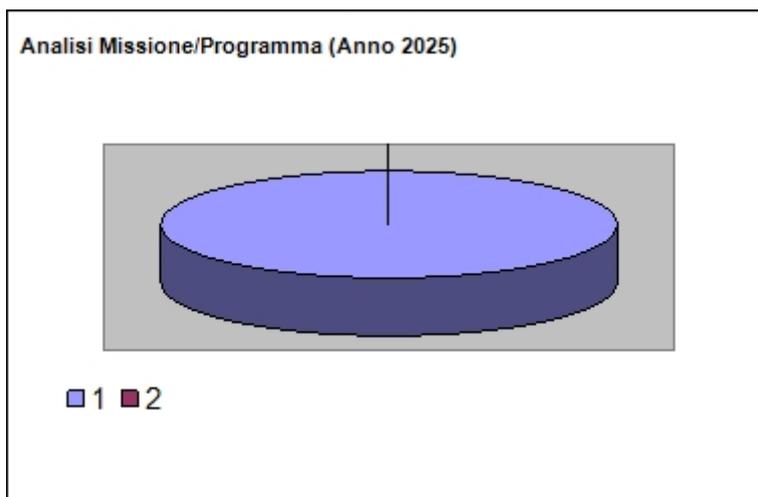
*“Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività relativi alla pianificazione e alla gestione del territorio e per la casa, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di assetto del territorio e di edilizia abitativa.”*

All’interno della Missione 8 si possono trovare i seguenti Programmi:

<b>Programma</b>			<b>Anno 2024</b>	<b>Anno 2025</b>	<b>Anno 2026</b>
1	Urbanistica e assetto del territorio	comp	32.400,00	32.400,00	32.400,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	53.949,12		
2	Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>32.400,00</b>	<b>32.400,00</b>	<b>32.400,00</b>
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		cassa	<b>53.949,12</b>		



## Documento Unico di Programmazione Semplificato 2024/2026



## ***Missione 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente***

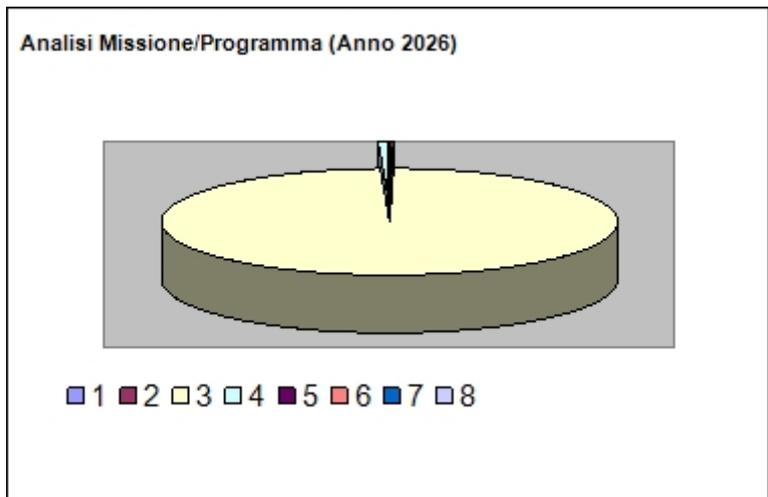
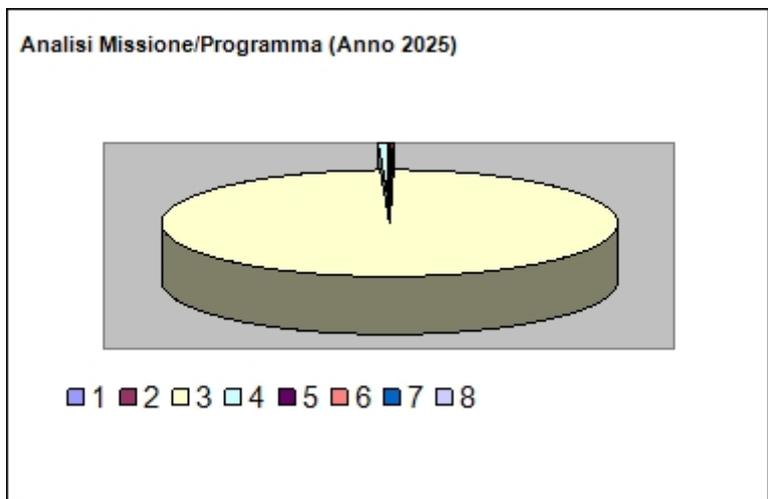
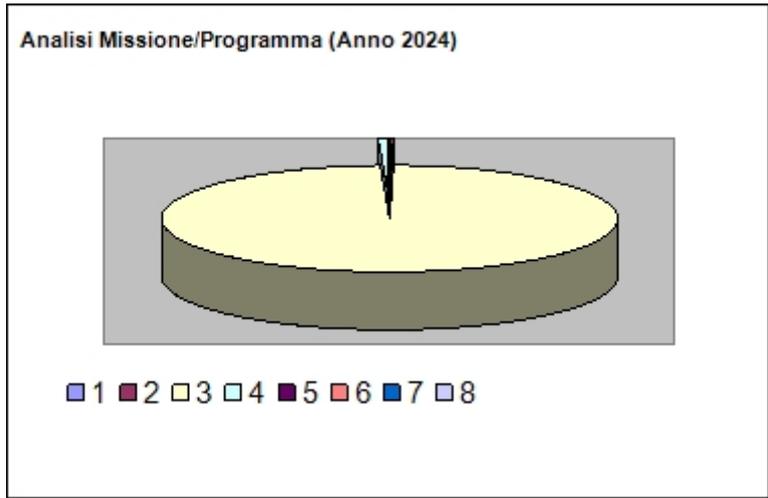
La missione 9 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi connessi alla tutela dell’ambiente, del territorio, delle risorse naturali e delle biodiversità, di difesa del suolo e dall’inquinamento del suolo, dell’acqua e dell’aria*

*Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi inerenti l’igiene ambientale, lo smaltimento dei rifiuti e la gestione del servizio idrico. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell’ambiente.”*

All’interno della Missione 9 si possono trovare i seguenti:

<b>Programma</b>			<b>Anno 2024</b>	<b>Anno 2025</b>	<b>Anno 2026</b>
1	Difesa del suolo	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
2	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	comp	1.200,00	1.200,00	1.200,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	4.400,00		
3	Rifiuti	comp	440.392,00	440.392,00	440.392,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	441.113,26		
4	Servizio idrico integrato	comp	3.000,00	3.000,00	3.000,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	3.000,00		
5	Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
6	Tutela e valorizzazione delle risorse idriche	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
7	Sviluppo sostenibile territorio montano piccoli Comuni	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
8	Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>444.592,00</b>	<b>444.592,00</b>	<b>444.592,00</b>
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		cassa	<b>448.513,26</b>		



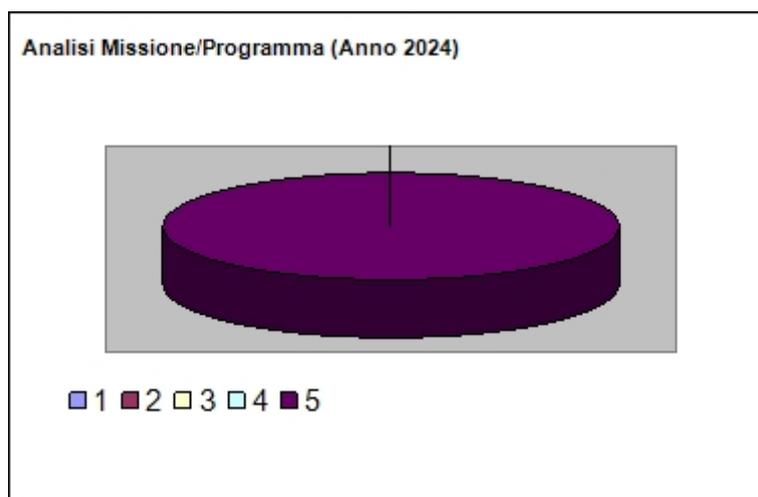
## ***Missione 10 - Trasporti e diritto alla mobilità***

La missione 10 viene così definita dal Glossario COFOG:

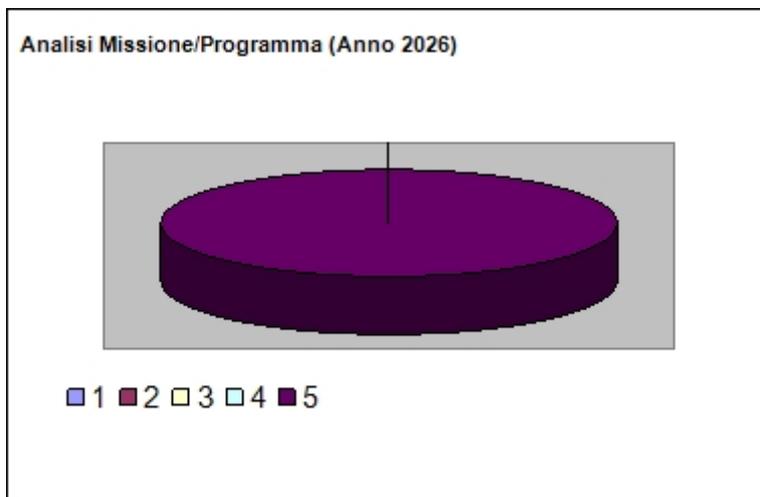
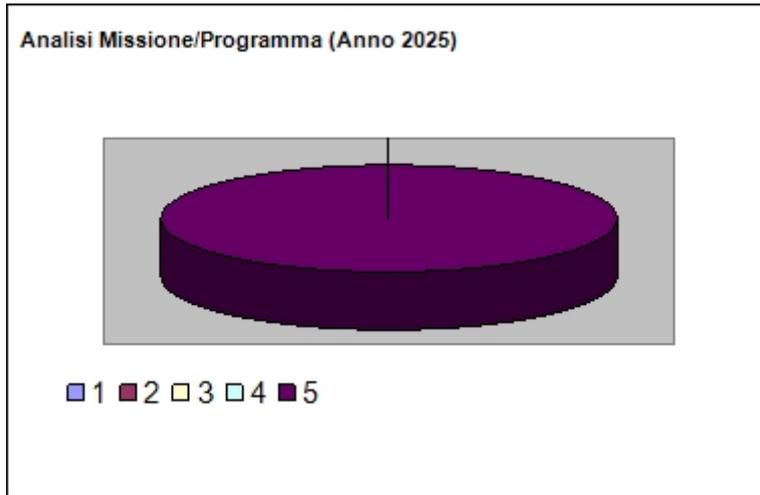
*“Amministrazione, funzionamento e regolamentazione delle attività inerenti la pianificazione, la gestione e l'erogazione di servizi relativi alla mobilità sul territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di trasporto e diritto alla mobilità.”*

All'interno della Missione 10 si possono trovare i seguenti Programmi:

<b>Programma</b>			<b>Anno 2024</b>	<b>Anno 2025</b>	<b>Anno 2026</b>
1	Trasporto ferroviario	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
2	Trasporto pubblico locale	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
3	Trasporto per vie d'acqua	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
4	Altre modalità di trasporto	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
5	Viabilità e infrastrutture stradali	comp	221.642,73	221.642,73	234.642,73
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	356.113,17		
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>221.642,73</b>	<b>221.642,73</b>	<b>234.642,73</b>
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		cassa	<b>356.113,17</b>		



# Documento Unico di Programmazione Semplificato 2024/2026



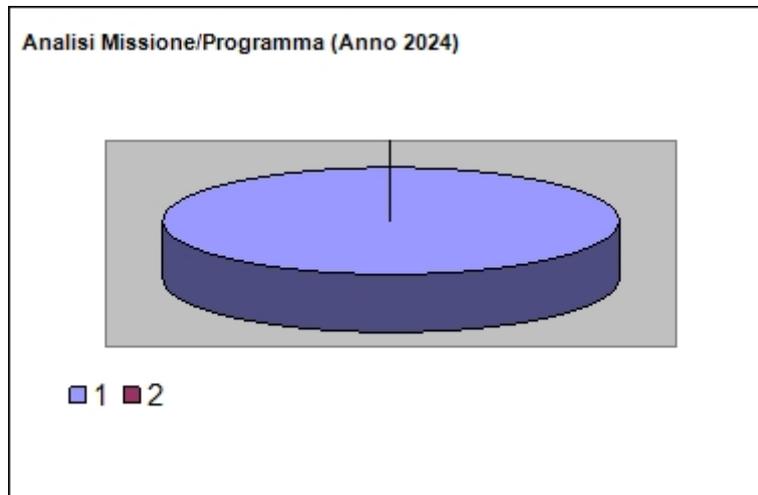
## Missione 11 - Soccorso civile

La missione 11 viene così definita dal Glossario COFOG:

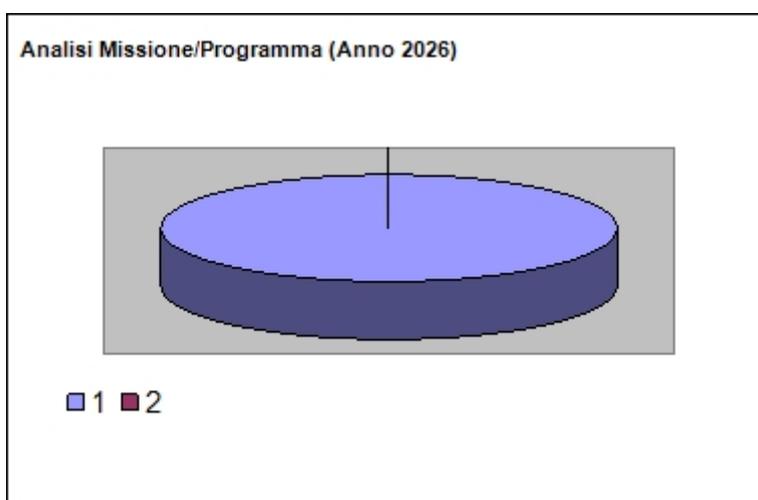
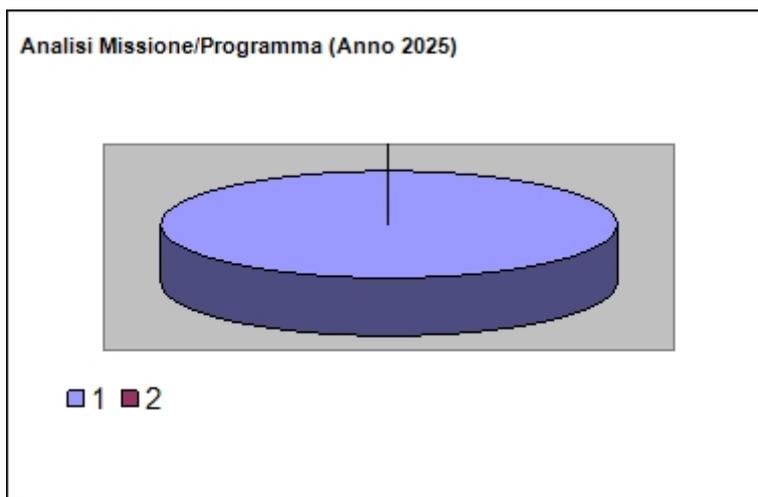
*“Amministrazione e funzionamento delle attività relative agli interventi di protezione civile sul territorio, per la previsione, la prevenzione, il soccorso e il superamento delle emergenze e per fronteggiare le calamità naturali. Programmazione, coordinamento e monitoraggio degli interventi di soccorso civile sul territorio, ivi comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre amministrazioni competenti in materia. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di soccorso civile.”*

All’interno della Missione 11 si possono trovare i seguenti Programmi:

Programma			Anno 2024	Anno 2025	Anno 2026
1	Sistema di protezione civile	comp	8.700,00	8.700,00	8.700,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	10.687,31		
2	Interventi a seguito di calamità naturali	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>8.700,00</b>	<b>8.700,00</b>	<b>8.700,00</b>
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		cassa	<b>10.687,31</b>		



## Documento Unico di Programmazione Semplificato 2024/2026



## ***Missione 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia***

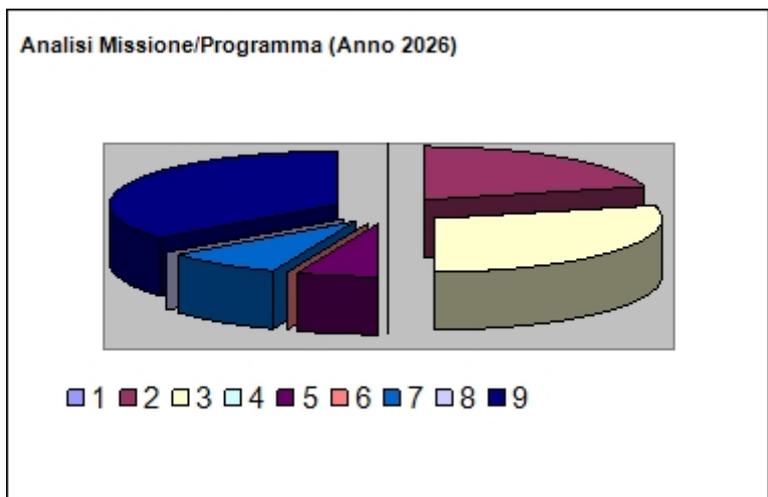
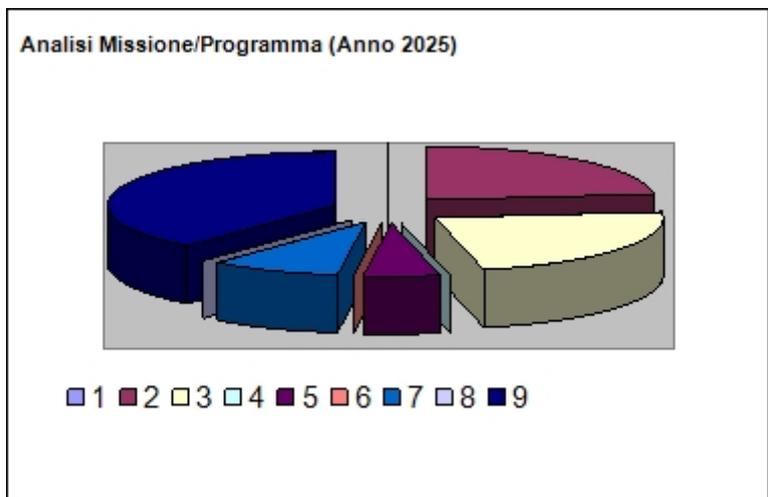
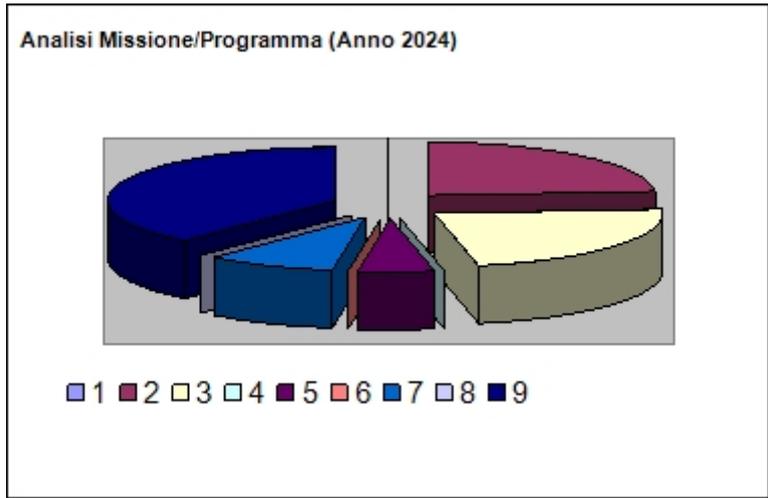
La missione 12 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività in materia di protezione sociale a favore e a tutela dei diritti della famiglia, dei minori, degli anziani, dei disabili, dei soggetti a rischio di esclusione sociale, ivi incluse le misure di sostegno e sviluppo alla cooperazione e al terzo settore che operano in tale ambito. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di diritti sociali e famiglia.”*

All’interno della Missione 12 si possono trovare i seguenti Programmi:

<b>Programma</b>			<b>Anno 2024</b>	<b>Anno 2025</b>	<b>Anno 2026</b>
1	Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
2	Interventi per la disabilità	comp	22.878,00	22.299,00	22.299,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	39.647,30		
3	Interventi per gli anziani	comp	22.300,00	22.300,00	30.800,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	33.027,64		
4	Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
5	Interventi per le famiglie	comp	5.200,00	5.200,00	6.200,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	5.383,00		
6	Interventi per il diritto alla casa	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
7	Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	comp	8.869,00	8.869,00	8.869,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	8.869,00		
8	Cooperazione e associazionismo	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
9	Servizio necroscopico e cimiteriale	comp	37.091,00	37.091,00	37.991,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	46.961,17		
<b>TOTALI MISSIONE</b>		<b>comp</b>	<b>96.338,00</b>	<b>95.759,00</b>	<b>106.159,00</b>
		<b>fpv</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		<b>cassa</b>	<b>133.888,11</b>		

# Documento Unico di Programmazione Semplificato 2024/2026



## Missione 14 - Sviluppo economico e competitività

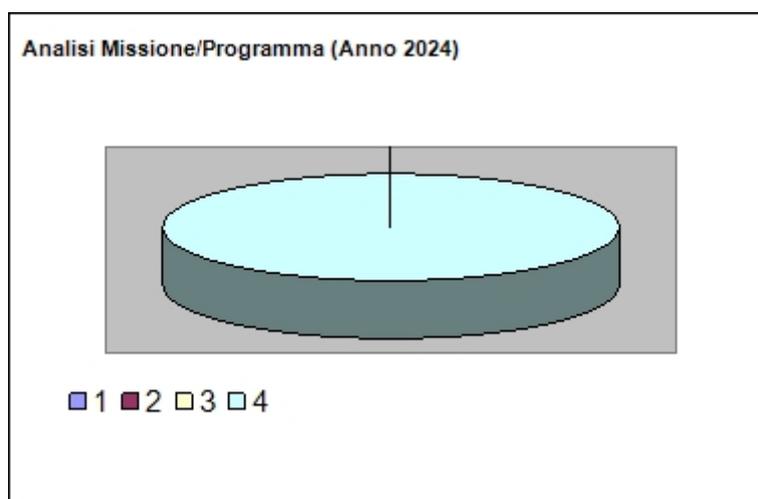
La missione 14 viene così definita dal Glossario COFOG:

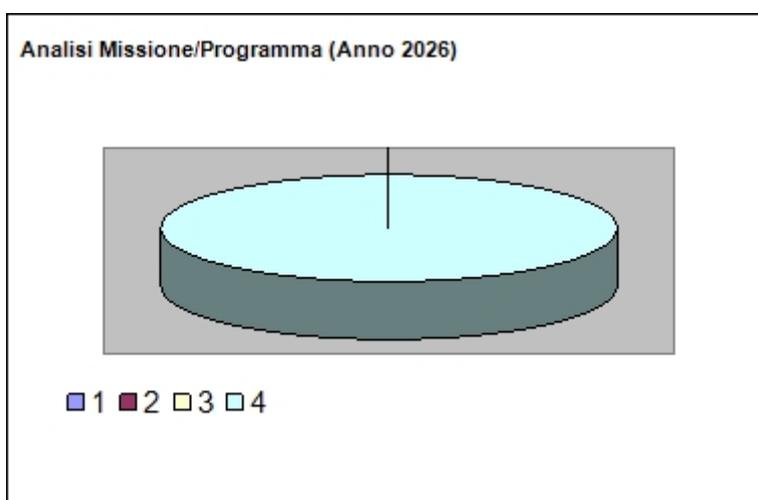
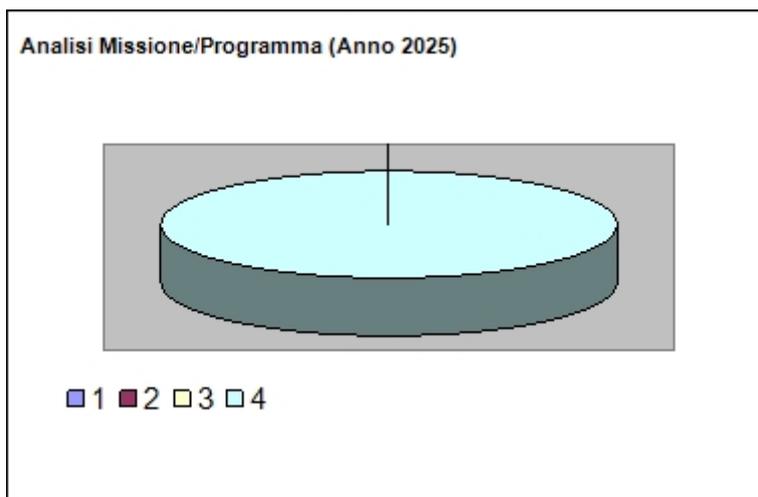
*“Amministrazione e funzionamento delle attività per la promozione dello sviluppo e della competitività del sistema economico locale, ivi inclusi i servizi e gli interventi per lo sviluppo sul territorio delle attività produttive, del commercio, dell’artigianato, dell’industria e dei servizi di pubblica utilità.*

*Attività di promozione e valorizzazione dei servizi per l’innovazione, la ricerca e lo sviluppo tecnologico del territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo economico e competitività.”*

All’interno della Missione 14 si possono trovare i seguenti Programmi:

Programma			Anno 2024	Anno 2025	Anno 2026
1	Industria, PMI e Artigianato	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
2	Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
3	Ricerca e innovazione	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
4	Reti e altri servizi di pubblica utilità	comp	800,00	800,00	800,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	800,00		
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>800,00</b>	<b>800,00</b>	<b>800,00</b>
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		cassa	<b>800,00</b>		





## Missione 20 - Fondi e accantonamenti

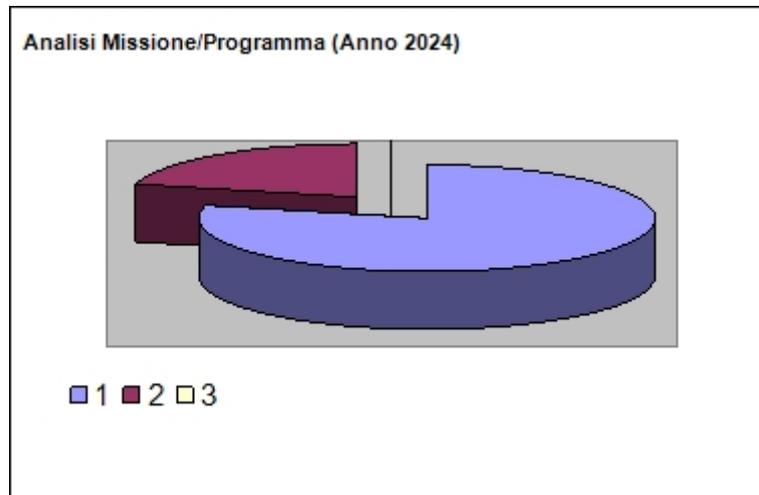
La missione 20 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Accantonamenti a fondi di riserva per le spese obbligatorie e per le spese impreviste, a fondi speciali per leggi che si perfezionano successivamente all’approvazione del bilancio, al fondo crediti di dubbia esigibilità.*

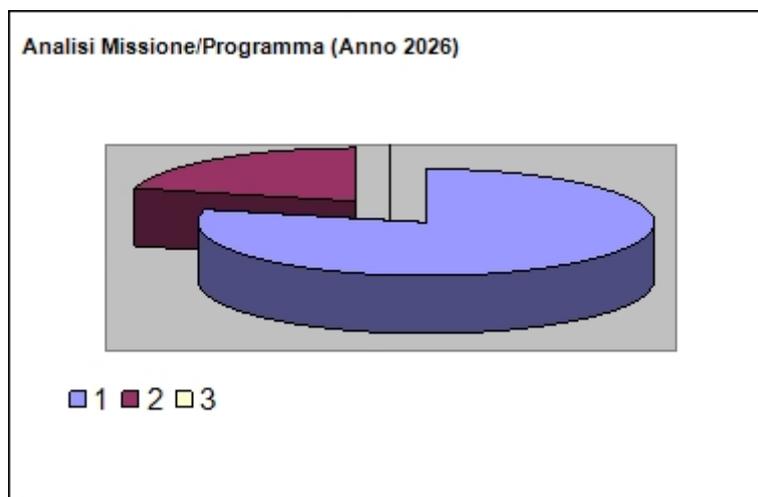
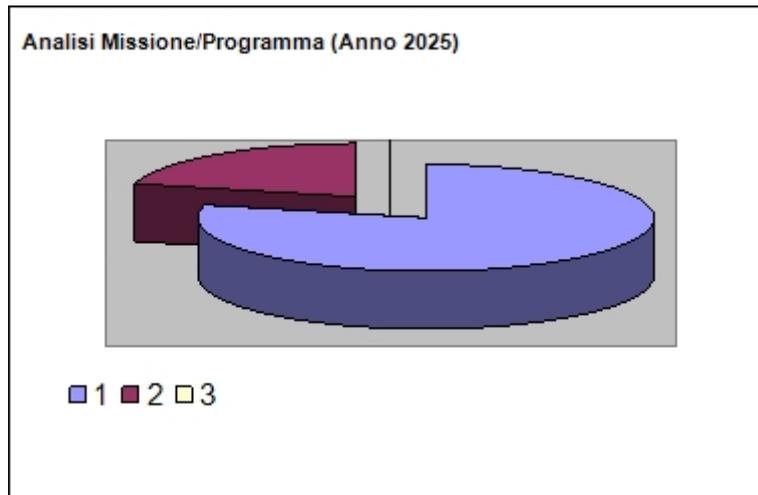
*Non comprende il fondo pluriennale vincolato.”*

All’interno della Missione 20 si possono trovare i seguenti:

<b>Programma</b>			<b>Anno 2024</b>	<b>Anno 2025</b>	<b>Anno 2026</b>
1	Fondo di riserva	comp	8.250,00	8.250,00	8.250,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	10.000,00		
2	Fondo crediti di dubbia esigibilità	comp	2.205,80	2.205,80	2.205,80
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
3	Altri fondi	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
<b>TOTALI MISSIONE</b>			<b>10.455,80</b>	<b>10.455,80</b>	<b>10.455,80</b>
			<i>fpv</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
			<i>cassa</i>	<i>10.000,00</i>	



## Documento Unico di Programmazione Semplificato 2024/2026



Nella missione 20 si trovano obbligatoriamente almeno 3 Fondi che sono i seguenti:

- Fondo di riserva per la competenza
- Fondo di riserva di cassa
- Fondo crediti di dubbia esigibilità

Lo stanziamento del **Fondo di riserva di competenza** deve essere compreso tra un valore minimo determinato in base allo 0,3% delle spese correnti a un valore massimo del 2% delle spese correnti. Nel presente bilancio di previsione l'importo del Fondo di riserva di competenza è stato fissato nelle seguenti misure nel triennio:

	<i>Importo</i>	<i>%</i>
1° anno	8.250,00	0,48%
2° anno	8.250,00	0,48%
3° anno	8.250,00	0,46%

Lo stanziamento del **Fondo di riserva di cassa** deve essere almeno pari allo 0,2% delle spese complessive (Totale generale spese di bilancio).

## Documento Unico di Programmazione Semplificato 2024/2026

Nel presente bilancio di previsione l'importo del Fondo di riserva di cassa è stato fissato nelle seguenti misure:

	<i>Importo</i>	<i>%</i>
1° anno	10.000,00	0,37%

Lo stanziamento del Fondo crediti dubbia esigibilità va calcolato secondo le percentuali previste dal D.lgs. 118/2011 . Previsto al 100%.

Nel presente bilancio di previsione l'importo del Fondo crediti di dubbia esigibilità è stato fissato nelle seguenti misure nel triennio:

	<i>Importo</i>
1° anno	2.205,80
2° anno	2.205,80
3° anno	2.205,80

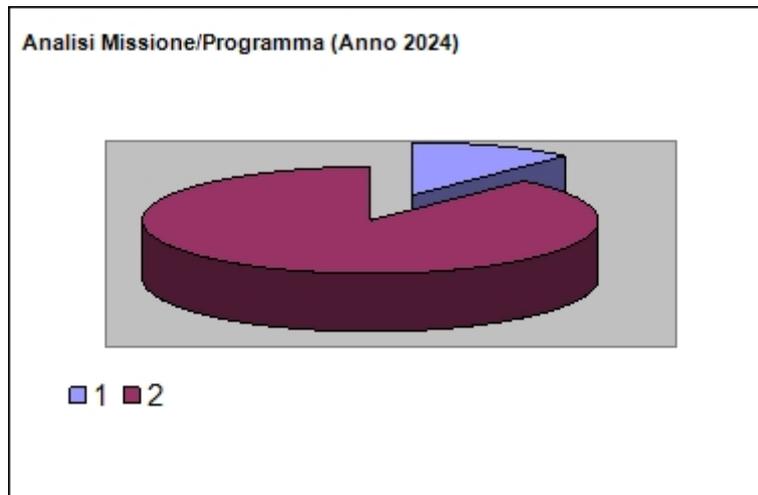
## *Missione 50 - Debito pubblico*

La missione 50 viene così definita dal Glossario COFOG (*Classification Of Function Of Government* - Classificazione delle funzioni di governo):

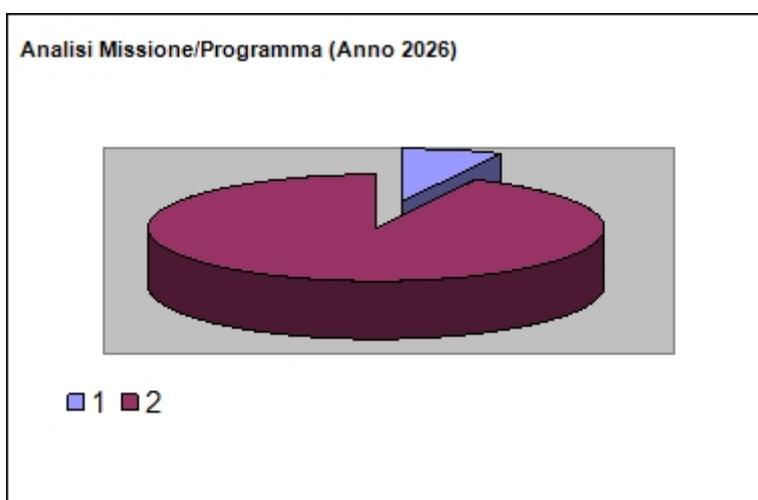
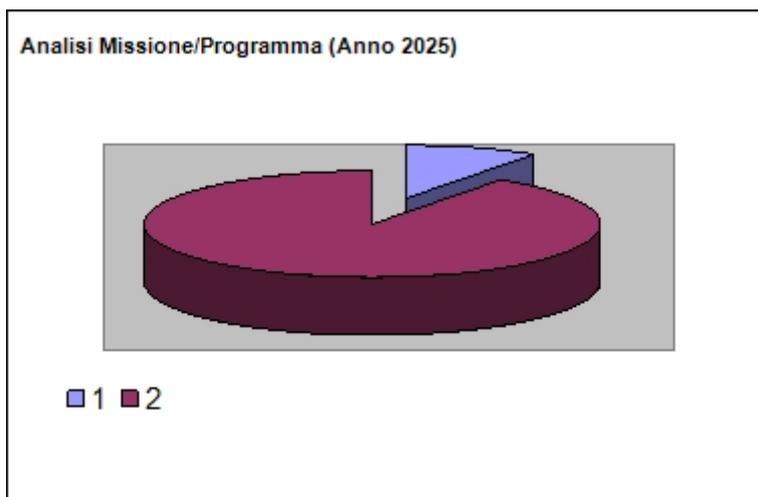
*“Pagamento delle quote interessi e delle quote capitale sui mutui e sui prestiti assunti dall’ente e relative spese accessorie. Comprende le anticipazioni straordinarie.”*

All’interno della Missione 50 si possono trovare i seguenti Programmi:

<b>Programma</b>			<b>Anno 2024</b>	<b>Anno 2025</b>	<b>Anno 2026</b>
1	Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	comp	955,00	772,00	580,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	955,00		
2	Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	comp	7.170,00	7.352,00	7.544,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	7.170,00		
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>8.125,00</b>	<b>8.124,00</b>	<b>8.124,00</b>
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		cassa	<b>8.125,00</b>		



## Documento Unico di Programmazione Semplificato 2024/2026



## ***Missione 60 - Anticipazioni finanziarie***

La missione 60 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Spese sostenute per la restituzione delle risorse finanziarie anticipate dall’Istituto di credito che svolge il servizio di tesoreria, per fare fronte a momentanee esigenze di liquidità.”*

All’interno della Missione 60 si possono trovare i seguenti Programmi:

<i><b>Programma</b></i>			<i><b>Anno 2024</b></i>	<i><b>Anno 2025</b></i>	<i><b>Anno 2026</b></i>
1	Restituzione anticipazioni di tesoreria	comp	30.000,00	30.000,00	30.000,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	30.000,00		
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>30.000,00</b>	<b>30.000,00</b>	<b>30.000,00</b>
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		cassa	<b>30.000,00</b>		

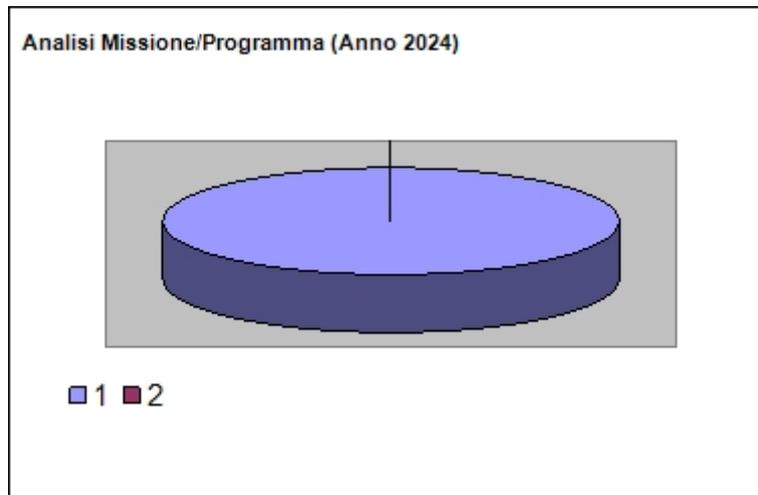
## *Missione 99 - Servizi per conto terzi*

La missione 99 viene così definita dal Glossario COFOG:

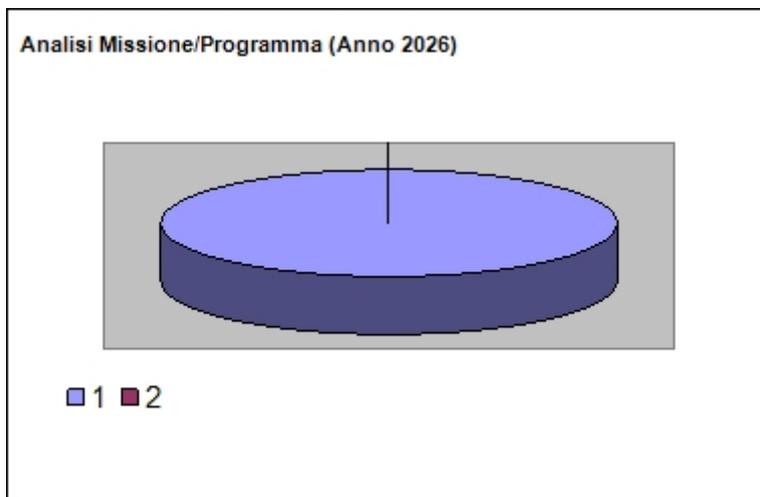
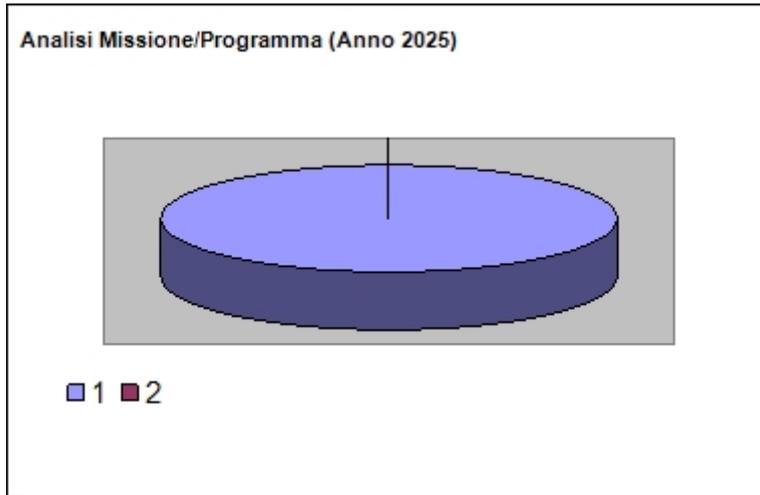
*“Spese effettuate per conto terzi. Partite di giro. Anticipazioni per il finanziamento del sistema sanitario nazionale.”*

All'interno della Missione 99 si possono trovare i seguenti Programmi:

<b>Programma</b>			<b>Anno 2024</b>	<b>Anno 2025</b>	<b>Anno 2026</b>
1	Servizi per conto terzi - Partite di giro	comp	353.200,00	353.200,00	353.200,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	462.977,68		
2	Anticipazioni per il finanziamento del sistema sanitario nazionale	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>353.200,00</b>	<b>353.200,00</b>	<b>353.200,00</b>
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		cassa	<b>462.977,68</b>		



# Documento Unico di Programmazione Semplificato 2024/2026



## **E) GESTIONE DEL PATRIMONIO CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLA PROGRAMMAZIONE URBANISTICA E DEL TERRITORIO E PIANO DELLE ALIENAZIONI E DELLE VALORIZZAZIONI DEI BENI PATRIMONIALI**

La programmazione finanziaria, la gestione del patrimonio e del piano delle opere pubbliche sono coerenti con gli strumenti urbanistici vigenti.

### **Piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari**

Il Decreto Legge n. 112 del 25.06.2008, convertito con Legge n. 133 del 06.08.2008, all'art. 58, rubricato "Ricognizione e valorizzazione del patrimonio immobiliare di regioni, comuni e altri enti locali", al comma 1 prevede che per procedere al riordino, gestione e valorizzazione del patrimonio immobiliare di regioni, province, comuni e altri enti locali, ciascun ente con delibera dell'organo di governo individui, redigendo apposito elenco, sulla base e nei limiti della documentazione esistente presso i propri archivi e uffici, i singoli beni immobili ricadenti nel territorio di competenza, non strumentali all'esercizio delle proprie funzioni istituzionali, suscettibili di valorizzazione ovvero di dismissione, redigendo il piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari da allegare al bilancio di previsione.

Il successivo comma 2, prevede che "l'inserimento degli immobili nel piano ne determini la conseguente classificazione come patrimonio disponibile e ne disponga espressamente la destinazione urbanistica.

L'elenco dei beni immobili, alla data di redazione del presente documento, suscettibili di valorizzazione/ovvero dismissione, ai sensi ed agli effetti dell'art. 58 del Decreto Legge 25.06.2008 n.112, convertito in Legge 06.08.2008 n.133, non ha subito variazioni.

Alla luce di quanto sopra si precisa che per gli anni **2024/2026** non sono previste, alla data odierna, alienazioni e pertanto non verrà redatto il Piano delle alienazioni immobiliari ai sensi del 2° comma dell'art. 58 del Decreto Legge 25.06.2008 n. 112, convertito in Legge 06.08.2008 n. 133. L'Unione non ha beni immobili.

**F) OBIETTIVI DEL GRUPPO AMMINISTRAZIONE  
PUBBLICA (G.A.P.)**

L'ente ha espresso la facoltà di non redigere il bilancio consolidato.

## *Considerazioni Finali*

Nel predisporre il presente documento si è tenuto conto delle linee programmatiche presentate dall'attuale Amministrazione che, come ripetutamente indicato, terminerà il proprio mandato nella primavera 2024.

Purtroppo la "dinamica" dei prezzi ha registrato una decisa impennata, raggiungendo un record in termini di incremento dei costi delle materie prime e generando un rincaro che si è tradotto in notevoli aumenti di energia elettrica, gas e carburanti nonché nell'aumento dei costi per "beni e servizi"

Tutto ciò avrà ripercussioni sulla gestione del Bilancio 2024/2026 che pertanto richiederà un attento e costante monitoraggio legato soprattutto alla effettiva realizzazione delle entrate di parte corrente e alla conseguente sostenibilità delle spese. In ogni caso - nei mesi di mandato afferenti l'anno 2024 si porrà particolare attenzione ed impegno alla conclusione degli interventi/lavori pubblici già programmati e le cui procedure sono state avviate nelle annualità precedenti. Allo stesso modo si valuteranno eventuali finanziamenti eventualmente disponibili. Parimenti si porterà a conclusione La "Variante" al vigente PIANO DI GOVERNO DEL TERRITORIO (PGT)

Data 30/09/2023

Il Segretario dell'Ente F.to Dr. Gian Luca Muttarini

Il Responsabile dei Servizi Finanziari F.to Dr. Gian Luca Muttarini

Il Presidente F. to Enrica Brega